

# Request form: Cancellation of enrollment at TH Köln

Please submit this form to:

TH Köln

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

This is a translation of the original German document. For all legal purposes, the German version is considered binding. For your information, the German version follows the English version. **You only need to print and submit page 1.**

➡ Please be aware that TH Köln has several campuses. Please make sure to enter the address provided in the top right corner of your Letter of Admission.

## Personal Information (please type or print)

Applicant number:

➡ You can find this number in your Letter of Admission.

Student ID number:

➡ You can find this number on the front side of your student ID card (MultiCa)

Last name: \_\_\_\_\_

First name: \_\_\_\_\_

Date of birth:

DD                      MM                      YYYY

Gender:  male  female

Street/No.: \_\_\_\_\_

Additional address line (c/o): \_\_\_\_\_

Postal code, city: \_\_\_\_\_

Phone: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

## Information required for the cancellation of enrollment

**I request the cancellation of my enrollment in the following program:**

Bachelor's program     Master's program    \_\_\_\_\_

summer semester     winter semester    \_\_\_\_\_

**The following documents are enclosed (please check as appropriate):**

- Student ID card (MultiCa)
- Refund form (duly completed and signed)
- ➡ If you **already paid the semester fee** and if you will request the **cancellation of your enrollment by October 15 (winter semester) or by April 15 (summer semester)**.
  - ➡ Cancellation of enrollment **on or after October 16 (winter semester) or April 16 (summer semester)**: Please take note of the information on refunds of fees on page 2.

**I acknowledge the information regarding the cancellation of enrollment and refund of fees provided on page 2 of this form.**

Place, date: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

## Information on the cancellation of enrollment and refund of fees

### 1) You were offered admission but you have not yet submitted your enrollment documents:

No further action on your part is required. Your place will automatically be offered to another applicant if we do not hear back from you by the enrollment deadline.

### 2) You already submitted your enrollment documents to TH Köln but you have not heard back or received any further documents:

Most likely, your enrollment documents have not been processed yet due to the high volume of submissions we receive.

Please send us a cancellation request by mail without delay. Make sure to use the address indicated in your Letter of Admission (top right corner).

Once we have received the request form, your documents will be taken out of the enrollment process. If you still receive any documents from us, this is due to an overlap. In this case, we kindly ask you to return your TH Köln student ID card (called MultiCa) to us. To ensure quick processing, please indicate that you already submitted a cancellation request.

### 3) You already submitted your enrollment documents to TH Köln and also received further documents (payment request and student ID card (MultiCa)):

Please send us a cancellation request and **enclose your student ID card (MultiCa)**

Please send the cancellation request by mail without delay. Make sure to use the address indicated in your Letter of Admission (top right corner).

### 4) You already paid the semester fee:

#### a) Cancellation of enrollment by October 15 (winter semester) or by April 15 (summer semester). Please send us:

- This form
- Student ID card (MultiCa)
- Refund form (available for download at [www.th-koeln.de/re-registration](http://www.th-koeln.de/re-registration))

#### b) Cancellation of enrollment on or after October 16 (winter semester) or April 16 (summer semester):

After this date, it is only possible to cancel your enrollment if you can provide evidence that only now you were offered admission to another German institution of higher education and that you want to enroll at this institution. In all other cases, you can request to be removed from the student register.

Please submit the following documents:

- This form
- Student ID card (MultiCa)
- Certificate of enrollment issued by the other institution of higher education

Please send the cancellation request by mail without delay. Make sure to use the address indicated in your Letter of Admission (top right corner).

Please note:

A refund of the semester fees **after October 16 (winter semester)/April 16 (summer semester)** is only possible, if you actually **enrolled at a different German institution of higher education**. In this case, please submit the following documents within **three weeks of the cancellation of your enrollment**:

- Refund form (available for download at [www.th-koeln.de/re-registration](http://www.th-koeln.de/re-registration))
- Certificate of enrollment issued by the other institution of higher education
- Otherwise you have the option to contact the General Students' Committee (*Allgemeiner Studierendenausschuss* (AStA)) to request a **refund of your payment for your public transport pass**. Additional information is available on the website of the General Students' Committee [www.asta.th-koeln.de/semesterticket/](http://www.asta.th-koeln.de/semesterticket/)

# Antrag auf Annullierung der Einschreibung an der TH Köln

Bitte Antrag senden an:

TH Köln

---

---

---

---

- ➔ Bitte beachten Sie, dass die TH Köln über mehrere Standorte verfügt. Bitte tragen Sie im Adressfeld den Standort ein, der in Ihrem Zulassungsbescheid (oben rechts) zu finden ist.

## Persönliche Angaben (Bitte in Druckschrift ausfüllen)

Bewerbernummer:

➔ bitte vom Zulassungsbescheid übernehmen

Matrikelnummer:

➔ bitte vom Studierendenausweis – der MultiCa- (Vorderseite) übernehmen

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geb.-Datum: ..  
Tag Monat Jahr

Geschlecht:  männlich  weiblich

Straße / Nr.: \_\_\_\_\_

Zusatz (c/o, bei): \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

## Angaben zum Zwecke der Annullierung der Einschreibung

**Ich beantrage die Annullierung der Einschreibung für den nachfolgenden Studiengang:**

Bachelor  Master \_\_\_\_\_

Sommersemester  Wintersemester \_\_\_\_\_

**Dem Antrag sind folgende Unterlagen/Nachweise beizufügen (zutreffendes bitte ankreuzen):**

Studierendenausweis der TH Köln – die MultiCa

Rückerstattungsformular (vollständig ausgefüllt und unterzeichnet)

➔ Sofern Sie bereits den **Semesterbeitrag entrichtet** haben und eine **Annullierung der Einschreibung bis 15. Oktober für das WiSe bzw. bis 15. April für das SoSe** vornehmen werden.

➔ Bei Annullierung der Einschreibung **ab 16. Oktober für das WiSe bzw. ab 16. April für das SoSe**. Beachten Sie bitte die Hinweise zur Rückerstattung auf Seite 2.

**Die Hinweise auf Seite 2 dieses Antrags bezüglich der Annullierung der Einschreibung und zur Rückerstattung der Beiträge habe ich zur Kenntnis genommen.**

Ort,

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

## Hinweise zur Annullierung der Einschreibung und zur Rückerstattung der Beiträge

### 1. Sie wurden von der TH Köln zugelassen und haben bisher keine Einschreibeunterlagen zugesandt:

Sie müssen keine weiteren Schritte unternehmen. Ihr Studienplatz wird automatisch an eine\*n\* andere\*n\* Bewerber\*in vergeben, wenn wir von Ihnen innerhalb der Einschreibzeit keine Rückmeldung erhalten.

### 2. Sie haben Ihre Einschreibeunterlagen bereits an die TH Köln gesandt, haben daraufhin jedoch keine weiteren Unterlagen erhalten:

Wir gehen davon aus, dass Ihre Einschreibeunterlagen aufgrund der hohen Anzahl an Zusendungen bisher noch nicht bearbeitet werden konnten.

Bitte senden Sie uns diesen Antrag auf Annullierung zu. Den Antrag senden Sie uns bitte auf dem Postweg so schnell wie möglich zu. Die Anschrift entnehmen Sie bitte Ihrem Zulassungsbescheid (oben rechts).

Nach Erhalt des Antrags werden wir Ihre Einschreibeunterlagen umgehend aus dem Einschreibeprozess entnehmen. Sollten Sie jedoch nachträglich noch Unterlagen von uns erhalten, so hat es hier eine Überschneidung gegeben. Bitte beachten Sie in diesem Fall, dass der Studierendenausweis der TH Köln – die MultiCa – zurückgesandt werden sollte. Bitte geben Sie dabei zur schnelleren Bearbeitung an, dass Sie bereits einen Antrag auf Annullierung der Einschreibung gestellt haben.

### 3. Sie haben Ihre Einschreibeunterlagen bereits an die TH Köln gesandt und haben daraufhin weitere Unterlagen erhalten (Zahlungsaufforderung und Studierendenausweis – die MultiCa):

Bitte senden Sie uns diesen Antrag auf Annullierung der Einschreibung zu. Dem Antrag ist beizufügen:

- Studierendenausweis der TH Köln – die MultiCa

Den Antrag senden Sie uns bitte auf dem Postweg so schnell wie möglich zu. Die Anschrift entnehmen Sie bitte Ihrem Zulassungsbescheid (oben rechts).

### 4. Sie haben bereits den Semesterbeitrag bezahlt:

#### a) Annullierung der Einschreibung bis 15. Oktober für das WiSe bis 15. Oktober bzw. bis 15. April für das SoSe Bitte senden Sie uns

- diesen Antrag auf Annullierung der Einschreibung
  - Studierendenausweis der TH Köln – die MultiCa
  - Rückerstattungsformular (siehe [www.th-koeln.de/rueckmeldung](http://www.th-koeln.de/rueckmeldung))
- zu.

#### b) Annullierung der Einschreibung ab 16. Oktober für das WiSe bzw. ab 16. April für das SoSe:

Eine Annullierung der Einschreibung ist zu diesem Zeitpunkt nur noch möglich, wenn Sie nachweisen, dass Sie erst jetzt einen Studienplatz an einer anderen deutschen Hochschule erhalten haben und sich dort einschreiben wollen. Ansonsten können Sie einen Antrag auf Exmatrikulation stellen.

Bitte reichen Sie folgende Unterlagen ein:

- diesen Antrag auf Annullierung der Einschreibung
- Studierendenausweis der TH Köln – die MultiCa
- Kopie des Zulassungsbescheides der anderen deutschen Hochschule

Den Antrag senden Sie uns bitte auf dem Postweg so schnell wie möglich zu. Die Anschrift entnehmen Sie bitte Ihrem Zulassungsbescheid (oben rechts).

#### Bitte beachten Sie:

Eine Rückerstattung des Semesterbeitrags ab dem 16. Oktober für das Wintersemester bzw. ab dem 16. April für das Sommersemester ist nur möglich, wenn die Einschreibung an einer anderen deutschen Hochschule auch erfolgt ist. In diesem Fall, senden Sie uns innerhalb von drei Wochen nach Annullierung der Einschreibung folgende Unterlagen zu:

- Rückerstattungsformular (siehe [www.th-koeln.de/rueckmeldung](http://www.th-koeln.de/rueckmeldung))
- Studienbescheinigung der anderen Hochschule
- Ansonsten haben Sie die Möglichkeit, bezüglich der Rückerstattung der Beiträge für das Semesterticket, sich an den Allgemeinen Studierendenausschuss (AStA) zu wenden. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf den externen Internetseiten des AStA unter [www.asta.th-koeln.de/semesterticket/](http://www.asta.th-koeln.de/semesterticket/)