



Zertifikatskurs
Fit für die Zukunft
Führung in Öffentlichen Bibliotheken



Gefördert vom
Ministerium für
Kultur und Wissenschaft
des Landes Nordrhein-Westfalen



ZBIW.
Zentrum für Bibliotheks-
und Informationswissen-
schaftliche Weiterbildung

**Technology
Arts Sciences**
TH Köln

Zertifikatskurs Fit für die Zukunft

Digitalisierung, Arbeit 4.0, agile Arbeitsorganisation und kundenzentriertes Management bestimmen das künftige Führungsverhalten auch in Öffentlichen Bibliotheken. Die Komplexität der Aufgaben fordern Führungskräfte in bisher nicht dagewesener Weise, da sich Geschäftsprozesse, Arbeitsabläufe und Organisationsstrukturen verändern.

Eine moderne Führungskultur und Managementkenntnisse, vor allem in den Bereichen Change-, Qualitäts- und Innovationsmanagement sowie Prozessoptimierung und Informationsmarketing sind erforderlich, um den digitalen Wandel, neue Arbeitsstrukturen und kundenorientierte Services und die damit verbundenen neuen Tätigkeitsfelder aktiv gestalten zu können.

Der Zertifikatskurs „Fit für die Zukunft“ vermittelt die für Führungspositionen in Öffentlichen Bibliotheken zentralen Aspekte zu Strategien, Finanzen, Personal, Geschäftsmodellen, Marketing, Controlling, Leadership und Wandel. Die Inhalte werden in fünf Modulen vermittelt.

Aufbauend auf den vorhandenen fachlichen Kompetenzen, geht es vor allem auch um die Weiterentwicklung der eigenen Persönlichkeit und der außerfachlichen Kompetenzen.

So stehen fachliche und persönliche Aspekte in dem Kurs gleichberechtigt nebeneinander und werden integrativ vermittelt. Zentraler Input, Mini-Cases und Praxisbeispiele bilden die Basis für diesen Kurs. Durch eine interaktive Beteiligung der Teilnehmer*innen mit Gruppenarbeiten, gegenseitigem Erfahrungsaustausch und Teamteaching wird ein hoher Lernerfolg erzielt.

Mit der Kommunalen Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement (KGSt) hat das ZBIW einen Partner gewinnen können, der seine langjährige Erfahrung mit der Durchführung von Lehrgängen zum kommunalen Management für Führungskräfte in diesen Zertifikatskurs mit einbringt.

Format – Durchführung garantiert

Dem ZBIW ist bewusst, dass insbesondere bei Veranstaltungen zum Thema „Führung“, Präsenzveranstaltungen für den fachlichen Austausch und das Networking sehr wichtig sind. Doch erlaubt es die aktuelle Situation nicht, den Kurs in Präsenz zu planen. Das ZBIW hat die Entscheidung gefällt, alle Veranstaltungen mindestens bis Sommer 2021 digital anzubieten. Dies bedeutet, dass die ersten drei Module des kommenden Kurses auf jeden Fall digital angeboten werden (bis August 2021).

Für den Herbst plant das ZBIW aktuell zweigleisig. Sofern die Covid-19-Pandemie es erlaubt, werden die Module 4 und 5 in Tagungshäusern stattfinden – unter Beachtung aller strengen Hygienevorschriften und Coronaregeln der TH Köln sowie der Coronaschutzverordnung des Landes NRW. Aber die Entscheidung hängt nicht alleine vom ZBIW ab. Selbstverständlich wird das ZBIW auf alle Teilnehmer*innen Rücksicht nehmen. So müssen z.B. alle auch die Genehmigung bekommen, Dienstreisen anzutreten. Sollten die Bedingungen Präsenzveranstaltungen nicht zulassen, werden auch die Module 4 und 5 digital stattfinden. Das ZBIW unterstützt den fachlichen Austausch und das Networking unter den Teilnehmer*innen u.a. durch digitale Social Events solange keine Präsenzveranstaltungen möglich sind.

Zielgruppe

Der Zertifikatskurs richtet sich an Beschäftigte Öffentlicher Bibliotheken mit einem Studien- oder Fachwirt-Abschluss und mehrjähriger Berufserfahrung, die zukünftig Leitungs- und Führungsaufgaben übernehmen wollen oder ihre bestehenden Kenntnisse vertiefen und reflektieren wollen.

Inhaltlicher Aufbau

Die Inhalte des Kurses werden in fünf Modulen vermittelt, die eng miteinander verzahnt sind:

Modul 1: Die Bibliothek der Zukunft strategisch steuern

Modul 2: Personalführung und Persönlichkeitsentwicklung

Modul 3: Organisation: Prozessmanagement

Modul 4: Strategisches Marketing

Modul 5: Von der Analyse zur Veränderung

Training zum persönlichen Auftritt

Der persönliche Auftritt spielt in Leitungspositionen eine große Rolle. Zwischen Modul 1 und Modul 2 durchlaufen alle Teilnehmer*innen unter dem Titel "Vortrag – Moderation – Präsentation: wirkungsvoll auftreten" ein Online-Präsentationstraining. Es handelt sich um einen festen Bestandteil des Kurses, der aufgrund eines Verbesserungsvorschlages der Teilnehmer*innen aus dem Kurs 2018/19 integriert wurde.

Einzelcoaching – Ansatzpunkte zur persönlichen Entwicklung

Ein Einzelcoaching mit dem systemischen Coach Klaus Greschek ist für alle Teilnehmer*innen im Kurs enthalten. Erste Termine finden nach Modul 2 statt. Je nach Bedarf können noch Anschlusstermine verabredet werden. Der Ersttermin liegt im Kurszeitraum, mögliche Folgetermine müssen bis spätestens 31.12.2021 stattfinden. Die Terminplanung koordiniert das ZBIW im Anschluss an das zweite Modul. Die Einzelcoachingtermine finden in der Regel über Skype statt.

Termine

Die Live-Online-Veranstaltungen finden über Zoom statt. Hierbei hat es sich bewährt, die zwei Seminartage zu verkürzen und als Kompensation einen weiteren Termin für eine zweistündige Auftaktveranstaltung einige Tage vor den Seminartagen anzubieten. Bitte halten Sie sich alle Termine frei. Die Entscheidung, ob Module im Tagungshaus durchgeführt werden können, fällt ca. acht Wochen vor dem jeweiligen Modulstart.

	Termine Live-Online	Modultermin im Tagungshaus – wenn möglich
Modul 1	Auftakt 29.04.2021 15-17 Uhr 05.-06.05.2021 jeweils 9-15 Uhr	keine Option
Präsentationstraining (Online-Format)	01.06.2021 9-12.30 Uhr Selbstlernphase zwischen den Terminen 21.06.2021 9-12.30 Uhr (Gruppe A) und 13.30-17 Uhr (Gruppe B)	
Modul 2	Auftakt 25.06.2021 15-17 Uhr 30.06.-01.07.2021 jeweils 9-15 Uhr	keine Option
Start Einzelcoaching (Online-Format)	individuelle Terminabsprache	
Modul 3	Auftakt 20.08.2021 15-17 Uhr 23.-24.08.2021 jeweils 9-15 Uhr	keine Option
Modul 4	Auftakt 20.10.2021 15-17 Uhr 28.-29.10.2021 jeweils 9-15 Uhr	28.-29.10.2021 (Die Wolfsburg, Mülheim a.d.Ruhr) 1. Tag: 10-17.30 Uhr 2. Tag: 9-16 Uhr
Modul 5	Auftakt 10.12.2021 15-17 Uhr 14.-15.12.2021 jeweils 9-15 Uhr	14.-15.12.2021 (Kardinal Schulte Haus, Bensberg) 1. Tag: 10-17.30 Uhr 2. Tag: 9-16 Uhr

Arbeitsaufwand

Der Zertifikatskurs dauert ca. ein halbes Jahr. Der Zeitaufwand beträgt insgesamt 11 Fortbildungstage zuzüglich der Bearbeitung jeweils einer Transferaufgabe zwischen den Modulen (jeweils ca. 5 Zeitstunden). Zur Erlangung eines Zertifikates mit 4 ECTS kann fakultativ eine Facharbeit abgelegt werden, deren Arbeitsaufwand mit 20 Zeitstunden kalkuliert wird.

Abschluss

Teilnahmebescheinigung oder Zertifikat mit 4 ECTS.

Für die Anwesenheit bei allen Terminen wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt. Der Abschluss mit Zertifikat kann im Anschluss an den letzten Kurstermin mit Erstellung einer Facharbeit zur Erlangung von ECTS erreicht werden. Dazu wählen die Teilnehmer*innen ein Thema ihrer Wahl aus den Kursinhalten und verfassen als Fachaufsatz einen praxisorientierten Artikel, der benotet wird. Die wissenschaftliche Leitung liegt bei Prof. Dr. Simone Fühles-Ubach, Technische Hochschule Köln, Institut für Informationswissenschaft.

Anmeldung und Kursgröße

Anmeldungen sind bis zum **15.03.2021** möglich. Die maximale Kursgröße beträgt 14 Personen.

Kursgebühr

Dieses Weiterbildungsangebot ist Teil der Landesförderung des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft NRW für Öffentliche Bibliotheken. Die Förderung für Beschäftigte aus Öffentlichen Bibliotheken in NRW beträgt 80% der Kursgebühr.

Zu Kursbeginn wird die TN-Gebühr der reinen Online-Variante abgerechnet. Zum Ende des Kurses wird der Aufpreis, der ggf. bei Umstellung auf Durchführung im Tagungshaus entsteht, in Rechnung gestellt.

- » Gebühr für Beschäftigte aus Öffentlichen Bibliotheken **innerhalb** NRW: 370 € (ggf. + 80 € Aufpreis)
- » Gebühr für Beschäftigte aus Öffentlichen Bibliotheken **außerhalb** NRW: 1.850 € (ggf. + 400 € Aufpreis)

Der Aufpreis beinhaltet Unterbringung und Verpflegung im Tagungshaus bei den Modulen 4 und 5. Reisekosten zu Präsenzterminen sind von den Teilnehmer*innen selbst zu tragen.

Der Kurs ist nur als Gesamtpaket buchbar.

Kontakt

ZBIW der TH Köln | Konstanze Sigel | Tel.: 0221/8275-3691 | E-Mail: konstanze.sigel@th-koeln.de

Die Module

Der Zertifikatskurs „Fit für die Zukunft“ besteht aus fünf Modulen, die inhaltlich eng miteinander verzahnt sind sowie einem Training zum persönlichen Auftritt. Auf den folgenden Seiten finden Sie eine detaillierte Beschreibung aller Module.

Modul 1: Die Bibliothek der Zukunft strategisch steuern	6
Modul 2: Personalführung und Persönlichkeitsentwicklung	7
Modul 3: Organisation: Prozessmanagement	8
Modul 4: Strategisches Marketing	9
Modul 5: Von der Analyse zur Veränderung	10
Training: Präsentation, Moderation und Vortrag: wirkungsvoll auftreten	11

Modul 1: Die Bibliothek der Zukunft strategisch steuern	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> » Zusammenhänge strategischer Steuerung einer Kommune und einer Bibliothek » die KGSt-Zielfelder und -leitfragen zur Strategieentwicklung - Vorstellung und Anwendung <ul style="list-style-type: none"> » Ergebnisse / Wirkungen kommunalen Handelns Leitfrage: „Was wollen wir bewirken?“ » Programme / Produkte der Bibliothek Leitfrage: „Was wollen wir dafür anbieten?“ » Prozesse und Strukturen in der Bibliothek Leitfrage: „Wie wollen wir es tun?“ » Ressourceneinsatz in der Kommune / Bibliothek Leitfrage: „Was wollen wir dafür einsetzen?“ » Überblick über unterschiedliche Methoden zur Strategieentwicklung, wie SWOT, Stakeholderanalyse etc. » Einbindung der Strategie in Mission, Vision, Leitbild sowie auch das Verhältnis zu Maßnahmen und Kennzahlen » Kommunikation als wichtiger Bestandteil der Strategieentwicklung » Reflektion der Präsentationen in den einzelnen Arbeitsschritten
Lernergebnisse	<p>Am Ende des Moduls können Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> » die Zusammenhänge unterschiedlicher Strategieebenen erkennen und herstellen, » die KGSt-Zielfelder- und -leitfragen auf die eigenen Ziel- und Strategiefragen anwenden, » unterschiedliche Methoden zur Strategieentwicklung anwenden, » eine eigene Bibliotheksstrategie erarbeiten und den Prozess der Einführung und Durchführung planen, » einschätzen, welche wichtige Rolle Kommunikation im Strategieprozess spielt und wissen, entsprechend zu handeln » unterschiedliche Handlungsweisen und Methoden bei Präsentationen und Auftritten vor Gruppen sensibel wahrnehmen
Lehrformen	Teamteaching, Vortrag/Präsentation, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, Trainer-Feedback und Beratung
Dozentinnen	<p>Gudrun Burhorn Kommunale Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement</p> <p>Prof. Dr. Simone Fühles-Ubach Technische Hochschule Köln, Institut für Informationswissenschaft</p>
Arbeitsaufwand	2 Tage Live-Online à 6 Std. + Auftakt 2 Std., Transferaufgabe 5 Std.
Ort	ortsunabhängig (Live-Online)
Termin	05.-06.05.2021 + Auftakt am 29.04.2021, 15-17 Uhr

Modul 2: Personalführung und Persönlichkeitsentwicklung	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> » Kommunikation in der Personalführung <ul style="list-style-type: none"> » Grundlage und Theorien der Kommunikation » Führungsbeziehung und Führungsstile » Konflikte in der Personalführung <ul style="list-style-type: none"> » Konfliktsituationen » aufgaben- und beziehungsorientierte Konflikte » (Problem-)Gespräche <ul style="list-style-type: none"> » Gesprächstechniken und -führung » Mitarbeiter*innengespräche » Alltag in der Führung <ul style="list-style-type: none"> » Rollen und Funktionen » Haltungen und Erwartungen » Selbst- und Fremdbild
Lernergebnisse	<p>Am Ende des Moduls können Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> » Selbst- und Fremdbild als Führungsperson einschätzen, » Führungsstile und -techniken anwenden, » Konflikte und Entscheidungen besser analysieren und aktiv gestalten, » Mitarbeiter*innengespräche vorbereiten und durchführen, » die eigene Wirkung und Motivation erkennen und gezielter einsetzen, » Ihre innere Haltung zum Thema „Leitung und Führung“ kritisch betrachten und konstruktiv entwickeln
Lehrformen	Teamteaching, Vortrag/Präsentation, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, Trainer-Feedback und Beratung
Dozent*innen	<p>Dr. Miriam Albers Technische Hochschule Köln, Institut für Informationswissenschaft</p> <p>Klaus Greschek Fraunhofer-Gesellschaft und freier systemischer Coach</p>
Arbeitsaufwand	2 Tage Live-Online à 6 Std. + Auftakt 2 Std., Transferaufgabe 5 Std.
Ort	ortsunabhängig (Live-Online)
Termin	30.06.-01.07.2021 + Auftakt am 25.06.2021, 15-17 Uhr

Modul 3: Organisation: Prozessmanagement	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> » die bibliothekarische Führungskraft als Prozessverantwortliche*r » Prozessverständnis als Grundlage für strategisches Bibliotheksmanagement » Prozesserfassung und –darstellung » Prozessgestaltung und –optimierung » Prozessmodellierung mit der Service Blueprint Methode » Ishikawa-Diagramme zur Ursache- Wirkungs-Darstellung
Lernergebnisse	<p>Am Ende des Moduls können Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> » die Aufgaben als Prozessverantwortliche*r benennen und diese auch ausführen, » eine Prozesslandkarte mit Kern-, Management- und Unterstützungsprozessen Ihrer Bibliothek erstellen (erfassen und darstellen), » im Sinne des Prozessmanagements als Kreislauf die Prozesse vorbereiten, erheben und analysieren, gestalten und optimieren, » exemplarisch einzelne Prozesse mit Hilfe der Service Blueprint Methode modellieren, » Ursachen identifizieren, die zu einem unerwünschten Prozessergebnis führen oder dieses maßgeblich beeinflussen.
Lehrformen	Teamteaching, Vortrag/Präsentation, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, Trainer-Feedback und Beratung
Dozentinnen	Prof. Dr. Simone Fühles-Ubach und Prof. Dr. Ursula Georgy Technische Hochschule Köln, Institut für Informationswissenschaft
Arbeitsaufwand	2 Tage Live-Online à 6 Std. + Auftakt 2 Std., Transferaufgabe 5 Std.
Ort	ortsunabhängig (Live-Online)
Termin	23.-24.08.2021 + Auftakt am 20.08.2021, 15-17 Uhr

Modul 4:	Strategisches Marketing
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> » Welche Instrumente für die systematische Trendbeobachtung gibt es, und wie lassen sich Trends kontinuierlich beobachten? » Wie lassen sich innovative bibliothekarische Dienstleistungen aus Megatrends und Trendfeldern ableiten? » Wie identifizieren wir erfolgreiche Angebote und Dienstleistungen? Überblick zu Analyse- und Bewertungswerkzeugen » Welche Möglichkeiten der Zielgruppenanalyse gibt es? » Was sind strategisches und operatives Marketing? Überblick, strategische Planung und Methoden, u.a. Wettbewerbs- und Marktanalyse sowie Instrumente des strategischen Marketings wie Portfolio-Analyse, SWOT-Analyse und Ansoff-Matrix
Lernergebnisse	<p>Am Ende des Moduls können Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> » sich eigenständig und laufend einen Überblick zu aktuellen Entwicklungen in der Bibliothekswelt verschaffen und somit die Basis für ein Innovationsmanagement legen. » die verschiedenen Möglichkeiten der Zielgruppenanalyse anzuwenden, » die strategischen Marketinginstrumente in ihrem Kontext anzuwenden, » mittels strategischer Marketinginstrumente wie Portfolio-Analyse, SWOT-Analyse und Ansoff-Matrix systematisch das Marketing durch Ableitung von Normstrategien in Ihrer Bibliothek planen, » einen erfolgreichen Methodenmix definieren und in der eigenen Bibliothek implementieren, » ein Kommunikationskonzept auf der Basis einer Zielgruppenanalyse und der strategischen Marketinginstrumente ableiten.
Lehrformen	Teamteaching, Vortrag/Präsentation, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, Trainer-Feedback und Beratung
Dozent*innen	<p>Prof. Dr. Ursula Georgy Technische Hochschule Köln, Institut für Informationswissenschaft</p> <p>Andreas Mittrowann Strategieberater, www.nachvorndenken.de</p>
Arbeitsaufwand	2 Tage Live-Online à 6 Std. + Auftakt 2 Std., Transferaufgabe 5 Std. (Variante im Tagungshaus: 2 Präsenztage à 7 Std.), Transferaufgabe 5 Std.
Ort	ortsunabhängig (Live-Online) oder Tagungshaus „Die Wolfsburg“, Mülheim an der Ruhr
Termin	28.-29.10.2021 + Auftakt bei Online-Variante am 20.10.2021, 15-17 Uhr

Modul 5: Von der Analyse zur Veränderung	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> » Welche Daten existieren über meine Bibliothek (und Kunden)? <ul style="list-style-type: none"> » Gemeinwesenanalyse und Nutzen der DBS / Bibliotheksmonitor » Daten aus dem integrierten Bibliothekssystem » Zielgruppenanalyse » Besonderheiten von Statistiken elektronischer Medien » Welche Kennzahlen beziehen sich auf die Strategie? Welche Daten sind interessant für den Träger? » Change Management: Wandel aktiv gestalten – Personal mitnehmen <ul style="list-style-type: none"> » Perspektiven von Change-Vorhaben: Was (Richtung oder Inhalt) soll verändert werden und wie soll die Veränderung erreicht werden? » Change Management als Emotionsmanagement » Prinzipien von Change / Wahrnehmung von Veränderung » Phasenmodell des Change nach John P. Kotter » Die Rolle von Kommunikation in Change-Prozessen
Lernergebnisse	<p>Am Ende des Moduls können Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> » Statistiken unterschiedlicher Herkunft und Quellen analysieren und evaluieren, » Statistiken als ein wichtiges Werkzeug in ihrem Arbeitsalltag und auch zur Leistungsdarstellung für den Träger nutzen, » einen Change-Prozess planen, die eigene Rolle als Führungskraft abschätzen und die einzelnen Phasen perspektivisch überblicken, » die wichtigsten Fehler in Change-Managementprozessen erkennen und vermeiden, » ein Kommunikationskonzept für Change-Prozesse entwickeln und dessen Bedeutung erkennen.
Lehrformen	Teamteaching, Vortrag/Präsentation, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, Trainer-Feedback und Beratung
Dozentinnen	Dr. Miriam Albers und Prof. Dr. Simone Fühles-Ubach Technische Hochschule Köln, Institut für Informationswissenschaft
Arbeitsaufwand	2 Tage Live-Online à 6 Std. + Auftakt 2 Std., Transferaufgabe 5 Std. (Variante im Tagungshaus: 2 Präsenztage à 7 Std.), Transferaufgabe 5 Std.
Ort	ortsunabhängig (Live-Online) oder Kardinal Schulte Haus, Bensberg
Termin	14.-15.12.2021 + Auftakt bei Online-Variante am 10.12.2021, 15-17 Uhr

Präsentation, Moderation und Vortrag: wirkungsvoll auftreten	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> » Präsentation » Visualisierungsmedien » Gestaltungstipps für Charts und Folien » Antwort- und Argumentationstechniken » Umgang mit Einwänden » Kommunikationssituationen » Redevorbereitung » Überzeugungsstatement » Selbstbild und Feedback
Lernergebnisse	<p>Am Ende des Trainings</p> <ul style="list-style-type: none"> » kennen Sie verschiedene Präsentationstechniken und wissen, wie Sie Argumente zielsicher einsetzen, » sind Sie in der Lage, für ihr Thema einen überzeugenden Vortrag bzw. eine wirkungsvolle Präsentation aufzubauen und anschaulich zu gestalten, » haben Sie Rückmeldung über Ihre eigene Wirkung erfahren und an Ihrer persönlichen Präsentationsform gearbeitet.
Lehrformen	Impulsvortrag, Präsentationsübung mit Selbstaufzeichnung, Videoanalyse, Plenumsgespräch, Peer-Feedback, Lehrvideo, Transferhilfe
Dozentin	Christiane Brockerhoff Coach, Beraterin und Kommunikationstrainerin
Arbeitsaufwand	2 Videomeetings à 3,5 Std. + Selbstlernphase 2 Std.
Ort	ortsunabhängig (Online-Training)
Termin	<p>01.06.2021 09.00 - 12.30 Uhr Selbstlernphase zwischen den Terminen</p> <p>21.06.2021 Einteilung der TN in 2 Gruppen: 09.00 - 12.30 Uhr (Gruppe A) und 13.30-17 Uhr (Gruppe B)</p>

Charakteristika und Vorteile von Zertifikatskursen

Sich berufsbegleitend qualifizieren, neue fachliche Kompetenzen sowie Schlüsselqualifikationen erwerben, anregenden beruflichen Austausch erleben – es gibt viele Gründe, die für die Teilnahme an einem Zertifikatskurs sprechen.

Zertifikatskurse bieten ganz gezielt wissenschaftlich fundierte, praxisrelevante und aktuelle Weiterbildung in kompakter Form auf Hochschulniveau, die präzise auf die Bedürfnisse der Praxis zugeschnitten sind. Zertifikatskurse sind in sich sowohl thematisch als auch organisatorisch geschlossen und bestehen aus mehreren aufeinander aufbauenden Modulen, wobei die Inhalte im Berufsalltag sofort Anwendung finden können und bereits während der Weiterbildung einen Mehrwert für den Alltag liefern. Als berufsbegleitende Weiterbildung sind die Zertifikatskurse exakt auf das enge Zeitbudget von Berufstätigen ausgerichtet und lassen sich so flexibel in ein Gesamtkonzept des lebensumspannenden Lernens integrieren.

Das Zertifikat der TH Köln eines erfolgreich abgeschlossenen Zertifikatskurses ist sowohl national als auch international ein anerkannter Leistungsnachweis. Zudem ist anhand der vergebenen ECTS eine Anrechnung der Leistungen bei einem anschließenden oder parallelen Hochschulstudium grundsätzlich möglich. Das Zertifikat wird nach bestandener Facharbeit ausgestellt.