

Name, Vorname: _____ Matr.-Nr.: _____ Email: _____

Str., Hausnr.: _____ PLZ, Ort: _____ Tel.-Nr. _____

Anrechnung von erbrachten Prüfungsleistungen für den MASTER-Verbundstudiengang Wirtschaftsinformatik

Hiermit bitte ich um Anerkennung der nachfolgend aufgelisteten Leistungen aus dem

Studiengang _____ an der Hochschule _____

Nicht vom Studierenden auszufüllen

Prüf.Nr.	Modul im Verbundstudiengang (zu erbringende Leistungen)	SWS	CP	Anerkennung wird beantragt durch erbrachte Leistungen	SWS	Prüf.-Art/CP	Note	Abgelehnt; evtl. Teilvorleistungen	Note	PAV	Datum Unterschrift
3410	IT-Controlling	8	10							Sr/Ky	
3210	Informations- und Kommunikationstechnik	8	10							Sr/Ky	
3220	Fortgeschrittenes Unternehmensplanspiel	4	5							Sr/Ky	
3230	IT-Sicherheit (Security- u. Risk-Management)	8	10							Sr/Ky	
3242	Usability Engineering	8	10							Sr/Ky	
3130	Wissenschaftliche Methoden	4	5							Sr/Ky	
3340	IT-Management	8	10							Sr/Ky	

Prüf.Nr.	Modul im Verbundstudiengang (zu erbringende Leistungen)	SWS	CP	Anerkennung wird beantragt durch erbrachte Leistungen	SWS	Prüf.-Art/CP	Note	Abgelehnt; evtl. Teilvorleistungen	Note	PAV	Datum Unterschrift
1120	Wahlpflichtmodul:	8	10								
9110	Internetdatenbanken mit Anwendungen im E-Business									Sr/Ky	
9134	Kooperative Systeme									Sr/Ky	
9136	Anwendungen der KI i. d. Wirtschaftsinformatik									Sr/Ky	
3310	IT-Consulting	8	10							Sr/Ky	
3122	Requirements Engineering für digitale Lösungen	8	10							Sr/Ky	
931	Projektarbeit	8	5							Sr/Ky	
Bemerkungen:					Die Anerkennung erfolgt entsprechend obiger Aufstellung						
					Datum			Unterschrift PA-Vorsitzender			

SWS = Semesterwochenstunden, CP = Credit Points, Leistungspunkte, ECTS, PAV = Prüfungsausschussvorsitzender, Sr = Prüfungsausschussvorsitzender Prof. Dr. Siebdrat, Ky = Stellvertretender Prüfungsausschussvorsitzender Prof. Dr. Karpe

Fügen Sie als Anlage Ihr beglaubigtes Diplom-/Bachelorzeugnis mit der Ergänzung der Noten in Ziffern mit einer Nachkommastelle bei.
Sollten Sie nicht an einer der am Studiengang beteiligten Fachhochschulen studiert haben, benötigen wir auch einen Nachweis über die Fächerinhalte und Semesterwochenstunden. Ohne diese Nachweise und dem korrekten Eintrag der Semesterwochenstunden in dieses Formular ist keine Bearbeitung möglich!

Der Antrag ist zu senden an: Technische Hochschule Köln, Campus Gummersbach, z. Hd. Frau Holler, Steinmüllerallee 1, 51643 Gummersbach

Datum, Unterschrift des Antragstellers: _____

Rechtsmittelbelehrung:

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Zustellung Klage erhoben werden.

Die Klage ist beim Verwaltungsgericht Köln, Appellhofplatz, 50667 Köln schriftlich, zur Niederschrift des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle oder in elektronischer Form nach Maßgabe der Verordnung über den elektronischen Rechtsverkehr bei den Verwaltungsgerichten und den Finanzgerichten im Lande Nordrhein-Westfalen (Elektronische Rechtsverkehrsverordnung Verwaltungs- und Finanzgerichte – ERVVO VG/FG – vom 7. November 2012, GV. NRW. S. 548) einzureichen. Die Klage ist zu richten gegen die Technische Hochschule, Gustav-Heinemann-Ufer 54, 50968 Köln.

Die Klage muss den Kläger sowie den Gegenstand des Klagebegehrens bezeichnen und soll einen bestimmten Antrag enthalten. Wird die Klage schriftlich erhoben, so sollen ihr zwei Abschriften beigelegt werden. Sollte die Frist zur Klageerhebung durch einen von Ihnen Bevollmächtigten versäumt werden, so ist dieses Verschulden Ihnen zuzurechnen.