

# Antrag auf Verlängerung des Abgabetermins der

Bachelorarbeit  Masterarbeit

➔ Die Genehmigung wird Ihnen per Mail mitgeteilt. Auch können Sie dieses in PSSO einsehen.

Vorsitzende/r des  
Prüfungsausschusses  
Steinmüllerallee 1  
51643 Gummersbach

Name \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_

Regulärer Abgabetermin: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich eine Verlängerung des Abgabetermins für meine o. g. Arbeit

um \_\_\_\_\_ Tage/Wochen. (Verlängerung max. vier Wochen! Ausnahme in Master AIT und PPE max. sechs Wochen!)

Begründung: (Im Falle einer Krankheit bitte ärztliches Attest beifügen.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Gummersbach, \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Stellungnahme des/der ErstprüferIn (bei Krankheit nicht erforderlich):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der ErstprüferIn)

Fristverlängerung um \_\_\_\_\_ Tage/Wochen.

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses)

Neuer Abgabetermin:

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Studierenden- und Prüfungsservice)

Nur von der TH Köln auszufüllen.