Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit und zum Kolloquium

Technology
Arts Sciences
TH Köln

☐ Sustainable Automotive Engineering

TH Köln
Prüfungsservice
für die Fakultät 08
Betzdorfer Str. 2
50679 Köln

WiSe/SoSe: _____

Vorname: _____ E-Mail-Adresse: _____

Name (ggf. Geburtsname): _____ Telefon-/ Handynummer: _____

Anschrift: _____ Geburtsdatum: _____

PLZ, Ort: _____ Geburtsort: _____

Matrikelnummer: _____ Geburtsland: _____

Hiermit erkläre ich, dass ich bisher max. einen Versuch zur Bearbeitung der Masterarbeit unternommen habe. ☐ ja ☐ nein

Vorschlag für ErstprüferIn (Name): _____

_____

☐ Eine erste Vorabsprache zur Bereitschaft der Betreuungsübernahme hat stattgefunden.

Es handelt sich um eine externe Abschlussarbeit*: ☐ ja ☐ nein

*Externe Abschlussarbeiten: Die Erstellung der Abschlussarbeit findet im Wesentlichen in der Arbeitsumgebung des Unternehmens/der Institution[1] statt; der/die Studierende wird dort fachlich betreut. Das Thema der Abschlussarbeit liegt im Interesse des Unternehmens/der Institution. Der/die ZweitgutachterIn kann, muss aber nicht diesem Unternehmen/dieser Institution angehören.

[1]**Definition Unternehmen und Institution**: Unternehmen: Erwerbswirtschaftliche und sozialwirtschaftliche Unternehmen; Institutionen: Verbände, öffentliche Einrichtungen, Non-Profit-Organisationen, Nicht-Regierungsorganisationen.

Hinweis:

Das Kolloquium darf erst stattfinden, wenn alle erforderlichen Prüfungsleistungen dem Prüfungsservice **gemeldet** sind. Falls bei der Beantragung der Arbeit noch Leistungen offen waren, informieren Sie sich bitte vor dem Kolloquiumstermin beim Prüfungsservice.

Köln, _____ Unterschrift: _____

Ablaufinformation zu dem Antrag:

1. AntragstellerIn: Antrag vollständig ausfüllen und unterschrieben an studium-deutz@th-koeln.de über die Smail-Adresse schicken.
2. Prüfungsservice: Prüft die Zulassungsvoraussetzung.
3. AntragstellerIn: Original von dem/der ErstprüferIn ausfüllen lassen. Antrag **umgehend** an Prüfungsausschuss weiterleiten.
4. Prüfungsausschuss: Antrag **umgehend** an den Prüfungsservice weiterleiten.

Bitte Rückseite beachten!

Zusätzliche Informationen:

a) Verlängerung: Im Fall einer Verlängerung für die Abgabe der Arbeit muss ein separater Antrag gestellt werden (Antrag auf Verlängerung).
b) Kolloquium: Ein **separater** Antrag auf Zulassung zum Kolloquium erfolgt **nicht**. Vereinbaren Sie einen Kolloquiumstermin mit Ihren PrüferInnen. Der Prüfungsservice schickt Ihre Unterlagen an das Institutssekretariat. Bitte beachten Sie, dass die Abschlussarbeit im Institutssekretariat abgegeben werden muss.

Nur vom Prüfungsservice auszufüllen.

Die geforderten Prüfungsleistungen zur Vergabe der Masterarbeit sind

☐ erfüllt ☐ nicht erfüllt Noch fehlende MO: _____

_____

_____

_____

_____ _____
(Datum) (Unterschrift Prüfungsservice)

Nur von dem/der ErstprüferIn (BetreuerIn) auszufüllen

DIE ANMELDUNG IST OHNE UNTERSCHRIFT DES PRÜFUNGSSERVICES UNGÜLTIG.
Bitte den Antrag umgehend an den Prüfungsausschussvorsitzenden weiterleiten.

Ich bin zur Ausgabe und Betreuung der Arbeit (mit folgendem Thema) bereit:

_____

_____

_____

_____

Die Arbeit beginnt am: _____

Die Ausleihe der Arbeit ist ☐ möglich. ☐ bis zum: _____ gesperrt.

Dauer der Arbeit: ☐ **5 Monate**

(Verlängerung um bis zu 4 Wochen nach Vorlage eines begründeten Antrages. Vordruck „Antrag auf Verlängerung")

ErstprüferIn:
(in Druckbuchstaben) _____ Unterschrift: _____

evtl. später benennen

ZweitprüferIn:
(in Druckbuchstaben) _____ Unterschrift: _____

Nur von dem/der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses auszufüllen.

Das Abgabedatum wird Ihnen per E-Mail durch den Prüfungsservice mitgeteilt. Bitte beachten Sie, dass die Abschlussarbeit im Institutssekretariat abgegeben werden muss. Nähere Informationen finden Sie in Ihrer Prüfungsordnung.

_____ _____
(Datum) (Unterschrift des/der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses)