

1. Der/Die KandidatIn besorgt sich im Internet die notwendigen Formulare.
2. Der/Die KandidatIn lässt sich auf dem entsprechenden Formular von dem/der ErstprüferIn und dem/der ZweitprüferIn die Bereitschaft zur Übernahme der Betreuung bescheinigen.
3. Der/Die KandidatIn reicht den Zulassungsantrag im Prüfungsamt ein, gerne auch per Mail (es ist dort mit einer Bearbeitungszeit von etwa 3 – 4 Wochen bis zur Zulassung zu rechnen).
4. Das Prüfungsamt gibt nach diesen etwa 3 – 4 Wochen – wenn alle Voraussetzungen erfüllt – den Zulassungsbescheid an das Sekretariat weiter. Dort wird der Zulassungsbescheid an den/die ErstprüferIn weitergeleitet.
5. Der/Die ErstprüferIn gibt die Aufgabenstellung an das Sekretariat weiter.
6. Der/Die KandidatIn wird per E-Mail informiert wenn alles vorliegt. Dann holt er/sie sich seine/ihre Aufgabenstellung im Sekretariat ab: Die Bearbeitungszeit läuft.
7. Der/Die Studierende gibt seine Bachelorarbeit zweifach im Sekretariat der Fakultät ab inkl. Aufgabenstellung und Formular „Abgabeprotokoll zur Bachelorarbeit“.
8. Der/Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses bestätigt auf dem beigefügten und von dem/der Studierenden ausgefüllten Formular „Abgabeprotokoll zur Bachelorarbeit“ die pünktliche Abgabe der Arbeit.
9. Die Arbeit inkl. Formular „Abgabeprotokoll zur Bachelorarbeit“ gelangt zum/zur ErstprüferIn, das Zweitexemplar zum/zur ZweitprüferIn.
10. Der/Die ErstprüferIn bestätigt - im Einvernehmen mit dem/der ZweitprüferIn - auf dem Formular dem Prüfungsamt gegenüber eine mindestens ausreichende Leistung.
11. Der/Die KandidatIn sollte – falls letzte Prüfung erfolgreich abgelegt – etwa 14 Tage vor dem Kolloquiumstermin mit der Unterschrift des/der ErstprüferIn zur Terminbestätigung das Kolloquium im Prüfungsamt beantragen.
12. Die Durchführung des Kolloquiums wird genehmigt (alle Voraussetzungen sind erfüllt).
13. Das Kolloquium wird durchgeführt.
14. Der/Die Studierende erhält zeitnah eine Abschlussbescheinigung mit der aktuellen Durchschnittsnote – die Ausstellung des Zeugnisses dauert erfahrungsgemäß ca. 6 Wochen.

Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses

Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit

Bauingenieurwesen (Bachelor)

An TH Köln Studierenden- und Prüfungsservice	Matrikelnummer: _____
	ErstprüferIn: _____ (Name, Vorname in Druckbuchstaben)
	ZweitprüferIn: _____ (Name, Vorname in Druckbuchstaben)

Name: _____ E-Mail-Adresse: _____

Vorname: _____ Ich bin mit einer Speicherung meiner Post-Adresse und E-Mail-Adresse zur Alumni-Betreuung durch die Hochschule einverstanden.

Straße: _____

PLZ, Wohnort: _____ Unterschrift: _____

Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Bearbeitung einer Bachelorarbeit in der Studienrichtung

Mit der Ausleihe meiner Bachelorarbeit bin ich einverstanden: ja nein

Es handelt sich um eine externe Abschlussarbeit*: ja nein

*Externe Abschlussarbeiten: Die Erstellung der Abschlussarbeit findet im Wesentlichen in der Arbeitsumgebung des Unternehmens/der Institution¹ statt; der*die Studierende wird dort fachlich betreut. Das Thema der Abschlussarbeit liegt im Interesse des Unternehmens/der Institution. Der*die Zweitgutachter*in kann, muss aber nicht diesem Unternehmen/dieser Institution angehören.

¹Definition Unternehmen und Institution: Unternehmen: Erwerbswirtschaftliche und sozialwirtschaftliche Unternehmen; Institutionen: Verbände, öffentliche

Einrichtungen, Non-Profit-Organisationen, Nicht-Regierungsorganisationen.

Wiederholungsprüfung:

Ich erkläre an Eides statt, dass ich bisher *keinen /einen* Versuch zur Bearbeitung einer Bachelorarbeit unternommen habe und bisher *kein /ein* Thema fristgerecht zurückgegeben habe.

Köln, _____ Unterschrift: _____

Erklärung des/der BetreuerIn/ZweitprüferIn:

Ich bin bereit, die beantragte Bachelorarbeit zu betreuen bzw. ZweitprüferIn mitzuwirken.

Köln, _____
(Unterschrift des/der ErstprüferIn/BetreuerIn)

Köln, _____
(Unterschrift des/der ZweitprüferIn)

Die Zulassung für die beantragte Bachelorarbeit wird erteilt.

Köln, _____
(Unterschrift Prüfungsamt)

Antrag für externe PrüferInnen

Fakultät für Bauingenieurwesen und Umwelttechnik

Bachelorarbeit

Masterarbeit

**Technology
Arts Sciences
TH Köln**

Matrikelnummer:

Name (ggf. Geburtsname):

Vorname:

Studiengang:

Studienrichtung:

Angaben zum/zur externen PrüferIn:

Name und Vorname:

Akademischer Grad:

Wann erworben:

Wo erworben:

Tätig als:

Wo beschäftigt:

Anschrift privat:

Telefonnummer, E-Mail-Adresse:

Themenbereich der Arbeit:

Bestätigung des/der externen PrüferIn:

Ich bestätige die Betreuung der oben genannten Arbeit sowie die Richtigkeit meiner Angaben.

(Datum)

(Unterschrift des/der externen PrüferIn)

Einverständniserklärung des/der ErstprüferIn und des/der Prüfungsausschussvorsitzenden:

(Datum)

(Unterschrift des/der ErstprüferIn)

(Datum)

(Unterschrift des/der Prüfungsausschussvorsitzenden)

Antrag auf Zulassung zum Kolloquium

Bauingenieurwesen

👉 Bitte mindestens 14 Tage vor dem Kolloquium beim Prüfungsamt abgeben.

Name: _____ Matrikelnummer: _____

Vorname: _____

Straße: _____

PLZ, Wohnort: _____

Ich beantrage die Zulassung zum Kolloquium

am _____ um _____ in Raum _____ .

Köln, _____ Unterschrift: _____

Ich bin damit einverstanden, dass meine Adresse für Zwecke der Ehemaligen-Betreuung (Alumni) nur innerhalb der Fakultät für Bauingenieure gespeichert und verwendet wird.

Unterschrift: _____

Der Termin des Kolloquiums wurde mit mir abgesprochen.

Köln, _____
(Unterschrift ErstprüferIn)

Nur von der TH Köln auszufüllen.

Vermerk des Prüfungsamtes

Zum Kolloquium zugelassen nicht zugelassen

(Datum)

(Unterschrift Prüfungsamt)

Abgabeprotokoll für die Bachelorarbeit

Bauingenieurwesen (Bachelor)

Technology
Arts Sciences
TH Köln

Studienrichtung:	B	G	K	V	W
------------------	---	---	---	---	---

Name: _____

Matrikelnummer: _____

Ausgabetermin: _____

urspr. Abgabetermin: _____

Verlängerung erfolgte bis: _____

Erklärung des Studierenden

Ich versichere, dass ich die o.g. Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe.

Köln, _____

Unterschrift: _____

Anlagen: - Bachelorarbeit (Erstschrift und eine Kopie)

Abgabe der Bachelorarbeit

Die o.g. Bachelorarbeit wurde am _____ fristgemäß abgegeben. nicht fristgemäß abgegeben.

(Unterschrift des/der Prüfungsausschussvorsitzenden)

Bestätigung des/der ErstprüferIn/BetreuerIn

Die o.g. Bachelorarbeit wurde in Abstimmung mit dem/der ZweitprüferIn

mit mindestens ausreichend angenommen. nicht angenommen.

(Datum)

(Unterschrift ErstprüferIn/BetreuerIn)

Nur von der TH Köln auszufüllen