

# Antrag auf Verlängerung der Masterarbeit

Name (ggf. Geburtsname): \_\_\_\_\_ Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse : \_\_\_\_\_

Vertiefung: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich eine Verlängerung des ursprünglichen Abgabetermins \_\_\_\_\_ (Datum) für meine o. g. Arbeit um \_\_\_\_\_ Tage/Wochen.

[Bitte fügen sie nach Möglichkeit Nachweise für ihre Begründung bei]

Begründung:

---

---

---

---

Köln, \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Nur von dem/der Erstprüfer\*in auszufüllen.

Die o.g. Verlängerung wird  befürwortet.  **nicht** befürwortet.

Neuer Abgabetermin (Datum): \_\_\_\_\_

Name, Vorname und Titel  
des/der ErstprüferIn: \_\_\_\_\_  
(in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_  
(Datum) \_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der ErstprüferIn/BetreuerIn)

Nur von dem/der Vorsitzenden  
des Prüfungsausschusses  
auszufüllen.

Die Verlängerung für die beantragte Arbeit wird  genehmigt.  **nicht** genehmigt.

\_\_\_\_\_  
(Datum) \_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der Prüfungsausschussvorsitzenden)