

**Prüfungsordnung  
für den Studiengang Versicherungswesen  
- auch als dualer Studiengang Versicherungswesen -  
des Instituts für Versicherungswesen  
mit dem Abschlussgrad  
Bachelor of Arts  
der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften  
der Fachhochschule Köln**

**vom**

**12. November 2007**

Aufgrund des § 2 Abs. 4 und des § 64 Abs. 1 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz - HG) vom 31. Oktober 2006 (GV.NRW S. 474) hat die Fachhochschule Köln folgende Prüfungsordnung als Satzung erlassen:

## **Inhaltsübersicht**

### **I. Allgemeines**

- § 1 Geltungsbereich der Prüfungsordnung
- § 2 Ziel des Studiums; Zweck der Prüfungen; Abschlussgrad
- § 3 Studienvoraussetzungen
- § 4 Dauer und Gliederung des Studiums
- § 5 Umfang und Gliederung der Prüfung; Prüfungsfrist
- § 6 Prüfungsausschuss
- § 7 Prüferinnen und Prüfer sowie Beisitzerinnen und Beisitzer
- § 8 Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen
- § 9 Einstufungsprüfung
- § 10 Bewertung von Prüfungsleistungen
- § 11 Leistungspunkte (Credits)nach ECTS (European Credit Transfer System)
- § 12 Bewertung von Prüfungsleistungen nach dem ECTS-Notensystem
- § 13 Wiederholung von Prüfungsleistungen
- § 14 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

### **II. Modulprüfungen**

- § 15 Ziel, Umfang und Form der Modulprüfungen
- § 16 Zulassung zu Modulprüfungen
- § 17 Durchführung von Modulprüfungen
- § 18 Klausurarbeiten
- § 19 Schriftliche Prüfungen im Antwortwahlverfahren
- § 20 Mündliche Prüfungen
- § 21 Weitere Prüfungsformen

### **III. Studienverlauf**

- § 22 Abschluss des Studiums
- § 23 Prüfungen des Studiums

#### **IV. Bachelorarbeit**

§ 24 Bachelorarbeit (Thesis)

§ 25 Zulassung zur Bachelorarbeit

§ 26 Ausgabe und Bearbeitung der Bachelorarbeit

§ 27 Abgabe und Bewertung der Bachelorarbeit

#### **V. Ergebnis der Bachelorprüfung**

§ 28 Ergebnis der Bachelorprüfung

§ 29 Zeugnis, Gesamtnote

#### **VI. Schlussbestimmungen**

§ 30 Einsicht in die Prüfungsakten

§ 31 Ungültigkeit von Prüfungen

§ 32 Inkrafttreten; Übergangsvorschriften

Anlage 1      Studienverlaufsplan Bachelor

# I. Allgemeines

## § 1 Geltungsbereich der Prüfungsordnung

- (1) Diese Prüfungsordnung (PO) regelt das Studium und die Prüfungen im Bachelorstudiengang Versicherungswesen am Institut für Versicherungswesen der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften der Fachhochschule Köln.
- (2) Auf der Grundlage dieser Prüfungsordnung erstellt die Fachhochschule Köln einen Studienplan (Anlage) und ein Modulhandbuch. Das Modulhandbuch beschreibt Inhalt und Aufbau des Studiums unter Berücksichtigung der wissenschaftlichen und hochschuldidaktischen Entwicklung und der Anforderungen der beruflichen Praxis. Der Studienplan dient als Empfehlung an die Studierenden für einen sachgerechten Aufbau des Studiums.

## § 2 Ziel des Studiums; Zweck der Prüfungen; Abschlussgrad

- (1) Die Bachelorprüfung bildet den ersten berufsqualifizierenden Abschluss des Studiums für Versicherungswesen.
- (2) Das zur Bachelorprüfung führende Studium (§ 4) soll unter Beachtung der allgemeinen Studienziele (§ 58 HG) den Studierenden auf der Grundlage wissenschaftlicher Erkenntnisse insbesondere die anwendungsbezogenen Inhalte des Studienfachs Versicherungswesen vermitteln und sie befähigen, Vorgänge und Probleme auf allen Gebieten des Versicherungswesens zu analysieren, wissenschaftlich begründete Lösungen zu erarbeiten und dabei außerfachliche Bezüge zu beachten. Insbesondere sollen Studierende in die Lage versetzt werden, den sich ändernden beruflichen Anforderungen gerecht zu werden und an der allgemeinen Entwicklung des Wirtschaftszweigs mitzuarbeiten. Das Studium soll die schöpferischen und gestalterischen Fähigkeiten der Studierenden entwickeln und sie auf die Bachelorprüfung vorbereiten.
- (3) Durch die Bachelorprüfung (§5) soll festgestellt werden, ob der Prüfling die für eine selbstständige Tätigkeit im Beruf notwendigen gründlichen Fachkenntnisse erworben hat und befähigt ist, auf der Grundlage wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden selbstständig zu arbeiten.
- (4) Auf Grund der bestandenen Bachelorprüfung wird nach Maßgabe der nachfolgenden Bestimmungen der Hochschulgrad „Bachelor of Arts“ im Versicherungswesen verliehen.

## § 3 Studienvoraussetzungen

- (1) Als Voraussetzung für die Aufnahme des Studiums wird neben der Fachhochschulreife (§ 49 Abs. 3 HG) oder einer anderen als gleichwertig anerkannten Vorbildung (§ 49 Abs. 1 HG) nach Maßgabe der Absätze 2 bis 5 der Nachweis einer praktischen Tätigkeit gefordert.
- (2) Studienbewerberinnen und Studienbewerber müssen ein Praktikum von sechs Monaten Dauer im Versicherungsbereich ableisten. Das Praktikum ist vor der Aufnahme des Studiums abzuleisten und bei der Einschreibung nachzuweisen. Während des Praktikums müssen mindestens vier der folgenden Funktionsbereiche durchlaufen werden:
  - Rechnungswesen
  - Organisation und Informationsverarbeitung
  - Bearbeitung von Versicherungsanträgen
  - Abwicklung von Versicherungsfällen
  - Bestandsverwaltung

- Vertriebswesen

- (3) Die Dauer des Praktikums in einem Funktionsbereich soll einen Monat nicht unterschreiten.
- (4) Das Praktikum ist bei Versicherern oder Versicherungsvermittlern mit Sitz in EU-Staaten, den USA, Kanada, Japan, Australien oder der Schweiz abzuleisten. Im Einzelfall kann der Prüfungsausschuss auch Praktika bei Versicherern und Versicherungsvermittlern mit Sitz in anderen Staaten anerkennen.
- (5) Die Anerkennung des Praktikums obliegt dem Prüfungsausschuss. Der Prüfungsausschuss kann die Anerkennung eines Praktikums an eine Prüfung über die im Praktikum erworbenen Kenntnisse knüpfen. Näheres bestimmt der Prüfungsausschuss.
- (6) Bewerberinnen und Bewerber, die im Rahmen einer Kooperationsvereinbarung zwischen Unternehmen aus der Versicherungswirtschaft und dem Institut für Versicherungswesen zeitgleich zum Studium an einer Berufsausbildung zur Versicherungskauffrau beziehungsweise zum Versicherungskaufmann teilnehmen (Integriertes Studium), müssen kein Praktikum ableisten.
- (7) Einschlägige Ausbildungs- und Berufstätigkeiten werden auf die Praktika nach den Absätzen 2 und 3 angerechnet. Die entsprechenden Feststellungen trifft der Prüfungsausschuss.
- (8) Als weitere Studienvoraussetzung muss der erfolgreiche Abschluss der deutschen Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH) nachgewiesen werden, sofern es sich um Studierende handelt, die ihre Hochschulzugangsberechtigung nicht an einer deutschsprachigen Einrichtung erworben haben. In Einzelfällen kann der Prüfungsausschuss davon abweichen.
- (9) In der beruflichen Bildung Qualifizierte werden gemäß der Rechtsverordnung des Ministeriums für Schule, Jugend und Kinder (§ 49 Abs. 4 HG) zugelassen.
- (10) Studienbewerberinnen und -bewerber, die die Qualifikation nach Absatz 1 nicht besitzen und die für ein erfolgreiches Studium erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten auf andere Weise erworben haben, sind nach dem Ergebnis der Zugangsprüfung aufgrund von § 49 Abs. 6 HG berechtigt, ein Studium aufzunehmen, soweit nicht Regelungen über die Vergabe von Studienplätzen entgegenstehen. Das Nähere über Art, Form, Umfang und die Anforderungen der Zugangsprüfung regelt die Zugangsprüfungsordnung der Fachhochschule Köln.

#### **§ 4 Dauer und Gliederung des Studiums**

- (1) Das Studium beginnt jeweils im Wintersemester.
- (2) Das Studium umfasst eine Regelstudienzeit - einschließlich Prüfungszeit - von sechs Semestern. Der Gesamtstudienumfang beträgt 116 Semesterwochenstunden (SWS) bzw. 180 Leistungspunkte (Credits) nach dem European Credit Transfer System (ECTS). Die Regelstudienzeit schließt die Prüfungszeit ein.
- (3) Das Studium ist in einzelne Module untergliedert. Das Nähere zum Studienaufbau ergibt sich aus dem Studienverlaufsplan (siehe Anlage).

#### **§ 5 Umfang und Gliederung der Prüfung; Prüfungsfrist**

- (1) Die Bachelorprüfung gliedert sich in studienbegleitende Prüfungen (Modulprüfungen) und eine abschließende Bachelorarbeit. Alle Prüfungen sind in deutscher Sprache zu erbringen. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss.

- (2) Die Modulprüfungen finden in der Regel zu dem Zeitpunkt statt, an dem das jeweilige Modul im Studium nach dem Studienverlaufsplan abgeschlossen wird.
- (3) Der abschließende Teil der Bachelorprüfung besteht aus einer Bachelorarbeit. Das Thema der Bachelorarbeit wird in der Regel zum Ende des fünften Studienseesters ausgegeben.
- (4) Die Meldung zum abschließenden Teil der Bachelorprüfung (Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit) soll in der Regel vor Ende des fünften Semesters erfolgen.
- (5) Das Studium sowie das Prüfungsverfahren sind so zu gestalten, dass das Studium einschließlich der Bachelorarbeit mit Ablauf des sechsten Semesters abgeschlossen sein kann.
- (6) Die Prüfungsverfahren berücksichtigen die gesetzlichen Mutterschutzfristen und die Fristen der Elternzeit sowie Ausfallzeiten durch Pflege oder Versorgung von Ehegatten, eingetragenen Lebenspartnerinnen und Lebenspartnern oder eines in gerader Linie Verwandten oder ersten Grades Verschwägerten, wenn diese oder dieser pflege- oder versorgungsbedürftig ist.

## **§ 6 Prüfungsausschuss**

- (1) Für die Organisation der Prüfungen und die durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben wird an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften ein Prüfungsausschuss für den Studiengang Versicherungswesen gebildet. Dieser Prüfungsausschuss ist ein unabhängiges Organ der Fakultät. Er besteht aus der oder dem Vorsitzenden, deren oder dessen Stellvertreterin oder Stellvertreter und fünf weiteren Mitgliedern. Die oder der Vorsitzende, deren oder dessen Stellvertreterin oder Stellvertreter und zwei weitere Mitglieder werden aus dem Kreis der Professorinnen und Professoren, ein Mitglied aus dem Kreis der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter oder der Lehrkräfte für besondere Aufgaben und zwei Mitglieder aus dem Kreis der Studierenden vom Fakultätsrat gewählt. Entsprechend werden für die Mitglieder des Prüfungsausschusses mit Ausnahme der oder des Vorsitzenden und deren oder dessen Stellvertreterin oder Stellvertreter Vertreterinnen oder Vertreter gewählt. Die Amtszeit der hauptberuflich an der Hochschule tätigen Mitglieder und ihrer Vertreterinnen oder Vertreter beträgt zwei Jahre, die der studentischen Mitglieder und ihrer Vertreterinnen oder Vertreter ein Jahr. Wiederwahl ist zulässig.
- (2) Der Prüfungsausschuss achtet auf die Einhaltung der Prüfungsordnung, übernimmt die Prüfungsorganisation und sorgt für die ordnungsgemäße Durchführung der Prüfungen. Er ist insbesondere zuständig für die Entscheidung über Widersprüche gegen in Prüfungsverfahren getroffene Entscheidungen. Darüber hinaus hat der Prüfungsausschuss dem Fakultätsrat über die Entwicklung der Prüfungen und Studienzeiten auf Verlangen zu berichten. Er gibt Anregungen zur Reform der Prüfungsordnung und der Studienpläne. Der Prüfungsausschuss kann die Erledigung seiner Aufgaben für alle Regelfälle auf die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses übertragen; dies gilt nicht für die Entscheidung über Widersprüche.
- (3) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn neben der oder dem Vorsitzenden oder deren oder dessen Stellvertreterin oder Stellvertreter und einer weiteren Professorin oder einem weiteren Professor mindestens zwei weitere stimmberechtigte Mitglieder anwesend sind. Er beschließt mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme der oder des Vorsitzenden. Die studentischen Mitglieder des Prüfungsausschusses sowie die wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wirken bei pädagogisch-wissenschaftlichen Entscheidungen, insbesondere bei der Anrechnung oder sonstigen Beurteilung von Studien- und Prüfungsleistungen und der Bestellung von Prüferinnen und Prüfern sowie Beisitzerinnen und Beisitzern, nicht mit. An der Beratung und Beschlussfassung über Angelegenheiten, die die Festlegung von Prüfungsaufgaben oder die ihre eigene Prüfung betreffen, nehmen die studentischen Mitglieder des Prüfungsausschusses nicht teil.

- (4) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und eine Beauftragte oder ein Beauftragter des Rektorates haben das Recht, bei der Abnahme von Prüfungen zugegen zu sein. Ausgenommen sind studentische Mitglieder des Prüfungsausschusses, die sich zu demselben Prüfungstermin der gleichen Prüfung zu unterziehen haben.
- (5) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses, deren Stellvertreterinnen oder Stellvertreter, die Prüferinnen und Prüfer sowie die Beisitzerinnen und Beisitzer unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zur Verschwiegenheit zu verpflichten.
- (6) Belastende Entscheidungen des Prüfungsausschusses bzw. seiner oder seines Vorsitzenden sind dem Prüfling unverzüglich mitzuteilen. Dem Prüfling ist vorher Gelegenheit zum rechtlichen Gehör zu geben.

## **§ 7 Prüferinnen und Prüfer sowie Beisitzerinnen und Beisitzer**

- (1) Der Prüfungsausschuss bestellt die Prüferinnen und Prüfer, die Beisitzerinnen und Beisitzer. Zur Prüferin oder zum Prüfer darf nur bestellt werden, wer mindestens eine entsprechende Prüfung abgelegt oder eine vergleichbare Qualifikation erworben hat und, sofern nicht zwingende Gründe eine Abweichung erfordern, in dem betreffenden Prüfungsfach eine einschlägige, selbstständige Lehrtätigkeit ausgeübt hat; sind mehrere Prüferinnen oder Prüfer zu bestellen, soll mindestens eine Prüferin oder ein Prüfer in dem betreffenden Prüfungsfach gelehrt haben. Zur Beisitzerin oder zum Beisitzer darf nur bestellt werden, wer mindestens die entsprechende Bachelorprüfung oder eine vergleichbare Prüfung abgelegt oder eine vergleichbare Qualifikation erworben hat (sachkundige Beisitzerin und sachkundiger Beisitzer). Die Prüferinnen und Prüfer sind in ihrer Prüfungstätigkeit unabhängig.
- (2) Der Prüfling kann für mündliche Prüfungen eine Prüferin oder einen Prüfer oder mehrere Prüferinnen oder Prüfer vorschlagen. Er kann ferner eine Prüferin oder einen Prüfer als Betreuerin bzw. Betreuer der Bachelorarbeit vorschlagen. Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Prüfungsverpflichtungen möglichst gleichmäßig auf die Prüferinnen und Prüfer verteilt werden. Auf den Vorschlag des Prüflings ist nach Möglichkeit Rücksicht zu nehmen.
- (3) Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses sorgt dafür, dass dem Prüfling die Namen der Prüferinnen oder Prüfer rechtzeitig bekannt gegeben werden. Die Bekanntgabe soll zugleich mit der Zulassung zur Prüfung, in der Regel mindestens zwei Wochen vor der Prüfung oder der Ausgabe der Bachelorarbeit erfolgen. Die Bekanntgabe durch Aushang ist ausreichend.

## **§ 8 Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen**

- (1) Auf das Studium und die Prüfungen an der Hochschule werden Studien- und Prüfungsleistungen, die in demselben Studiengang an anderen Hochschulen im Geltungsbereich des Grundgesetzes erbracht wurden, sowie gleichwertige Studien- und Prüfungsleistungen, die in anderen Studiengängen oder an anderen Hochschulen sowie an staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademien im Geltungsbereich des Grundgesetzes erbracht wurden, von Amts wegen angerechnet. Gleichwertige Studien- und Prüfungsleistungen, die an Hochschulen außerhalb des Geltungsbereichs des Grundgesetzes erbracht wurden, werden auf Antrag angerechnet.
- (2) Die Studierenden haben nach Maßgabe des § 59 HG das Recht, Lehrveranstaltungen auch außerhalb des von Ihnen gewählten Studiengangs zu besuchen. Die dort erbrachten Prüfungsleistungen werden angerechnet, sofern ihre fachliche Gleichwertigkeit nachgewiesen wird.

- (3) Für Studien- und Prüfungsleistungen, die angerechnet werden, wird die entsprechende Anzahl von Leistungspunkten nach dem ECTS laut Studienplan (Anlage) gutgeschrieben.
- (4) Über die Anrechnungen nach den Absätzen 1 bis 3 entscheidet der Prüfungsausschuss, im Zweifelsfall nach Anhörung von für die Fächer zuständigen Prüferinnen und Prüfern.

## § 9 Einstufungsprüfung

- (1) Studienbewerberinnen und Studienbewerber, welche die für ein erfolgreiches Studium erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten auf andere Weise als durch die Studienvoraussetzungen nach § 3 erworben haben, sind nach dem Ergebnis einer Einstufungsprüfung aufgrund von § 49 Abs. 11 HG berechtigt, das Studium in einem dem Ergebnis entsprechenden Abschnitt des Studiengangs aufzunehmen, soweit nicht Regelungen über die Vergabe von Studienplätzen entgegenstehen.
- (2) Nach dem Ergebnis der Einstufungsprüfung können der Studienbewerberin oder dem Studienbewerber eine praktische Tätigkeit gemäß § 3, die Teilnahme an Pflicht- oder Wahlpflichtveranstaltungen oder die Prüfungsleistungen in Modulprüfungen ganz oder teilweise erlassen werden. Über die Entscheidung erhält der Prüfling eine Bescheinigung.
- (3) Das Nähere über Art, Form und Umfang der Einstufungsprüfung regelt die Einstufungsprüfungsordnung der Fachhochschule Köln.

## § 10 Bewertung von Prüfungsleistungen

- (1) Prüfungsleistungen sind durch Noten differenziert zu beurteilen, die Bewertung ist schriftlich zu begründen. Die Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen werden von der jeweiligen Prüferin oder dem jeweiligen Prüfer festgesetzt.
- (2) Benotete Prüfungsleistungen im Sinne des Absatz 1 sind alle Modulprüfungen des Studiengangs sowie die Bachelorarbeit.
- (3) Sind mehrere Prüferinnen oder Prüfer an einer Prüfung beteiligt, so bewerten sie die Gesamtprüfungsleistung gemeinsam, sofern nicht nachfolgend etwas anderes bestimmt ist. Bei nicht übereinstimmender Beurteilung ergibt sich die Note aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen.
- (4) Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

1 = sehr gut	= eine hervorragende Leistung;
2 = gut	= eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt;
3 = befriedigend	= eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht;
4 = ausreichend	= eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt;
5 = nicht ausreichend	= eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

Zur weiteren Differenzierung der Bewertung können um 0,3 verminderte oder erhöhte Notenziffern verwendet werden; die Noten 0,7 , 4,3 , 4,7 und 5,3 sind ausgeschlossen.

- (5) Bei der Bildung von Noten aus Zwischenwerten ergibt ein rechnerischer Wert

bis 1,5	die Note	"sehr gut"
über 1,5 bis 2,5	die Note	"gut"



über 2,5 bis 3,5	die Note	"befriedigend"
über 3,5 bis 4,0	die Note	"ausreichend"
über 4,0	die Note	"nicht ausreichend"

Hierbei werden Zwischenwerte nur mit der ersten Dezimalstelle berücksichtigt; alle weiteren Stellen hinter dem Komma werden ohne Rundung gestrichen.

- (6) Eine Prüfung ist bestanden, wenn die Prüfungsleistung mindestens als "ausreichend" bewertet worden ist.
- (7) Die Bewertung von Prüfungen ist den Studierenden jeweils nach spätestens sechs Wochen mitzuteilen. Die Bekanntmachung durch Aushang ist ausreichend. Die Bewertung der Bachelorarbeit ist den Studierenden jeweils nach spätestens acht Wochen mitzuteilen.

### **§ 11 Leistungspunkte (Credits) nach ECTS (European Credit Transfer System)**

- (1) Leistungspunkte werden jeder Lehrveranstaltung eines Studiengangs zugeordnet. Sie sind ein quantitatives Maß für den zeitlichen Arbeitsaufwand, bestehend aus Präsenzzeit, Vor- und Nachbereitung sowie Prüfung und Prüfungsvorbereitung, den durchschnittlich begabte Studierende aufbringen müssen, um die Lehrveranstaltung erfolgreich abzuschließen.
- (2) Das für ein erfolgreiches Studium nach Studienverlaufsplan zugrunde gelegte Arbeitspensum für ein Studienjahr liegt bei 60 Leistungspunkten. Dies entspricht einer Arbeitsbelastung einschließlich der vorlesungsfreien Zeit von 1.800 Stunden. Im Integrierten Studium (siehe § 3 Abs. 6) verteilt sich das Arbeitspensum wie folgt: Im ersten Studienjahr 57 Leistungspunkte, im zweiten Studienjahr 63 und im dritten Studienjahr 60 Leistungspunkte.
- (3) Leistungspunkte werden nur bei erfolgreichem Abschluss eines Moduls vergeben. Das bedeutet, dass für jede mindestens mit "ausreichend" bestandene Prüfungsleistung im Sinne des § 10 Absatz 2 die volle Punktzahl unabhängig von der erreichten Einzelnote vergeben wird. Insgesamt sind für den erfolgreichen Abschluss des Bachelorstudiums 180 Leistungspunkte erforderlich.
- (4) Die Zuordnung von Leistungspunkten zu einzelnen Modulen sowie zu der Bachelorarbeit ergibt sich aus dem Studienverlaufsplan (Anlage zur Prüfungsordnung).
- (5) An anderen Hochschulen innerhalb und außerhalb des Geltungsbereichs des Grundgesetzes nach dem ECTS erbrachte Leistungspunkte werden auf der Grundlage anerkannter Gleichwertigkeit der zugrunde liegenden Studien- und Prüfungsleistungen angerechnet. Im Übrigen gelten die Regelungen des § 8.

### **§ 12 Bewertung von Prüfungsleistungen nach dem ECTS-Notensystem**

Das den Studierenden ausgestellte Zeugnis nach § 32 Abs. 1 weist die Abschlussnote auch nach dem ECTS-Notensystem aus. Das Nähere wird zu einem späteren Zeitpunkt auf der Grundlage der Beschlüsse der Kultusministerkonferenz und der Hochschulrektorenkonferenz festgelegt.

### **§ 13 Wiederholung von Prüfungsleistungen**

- (1) Die Bachelorprüfung kann jeweils in den Teilen, in denen sie nicht bestanden ist oder nicht als bestanden gilt, wiederholt werden. Die Wiederholung soll in der Regel innerhalb von einem Semester nach dem erfolglosen Versuch stattfinden.
- (2) Die Bachelorarbeit kann je einmal, alle anderen Prüfungsleistungen können im Fall des Nichtbestehens zweimal wiederholt werden. Ist eine Modulprüfung nicht bestanden und besteht

die Prüfung innerhalb eines Moduls aus mehreren Einzelleistungen oder einer Kombination unterschiedlicher Prüfungsformen nach §§ 17 ff. beschränkt sich die Wiederholung auf die jeweils nicht bestandenen Einzelleistungen.

- (3) Eine mindestens als "ausreichend" bewertete Prüfungsleistung kann nicht wiederholt werden.
- (4) Im Falle des endgültigen Nichtbestehens einer Modulprüfung aus dem Katalog der Wahlpflichtmodule des § 23 Abs. 5 und 6 ist der Studierende berechtigt, einmal das Versicherungsfach oder einmal das Funktionsfach zu wechseln.
- (5) Erfolgt die Bewertung der Prüfungsleistung durch eine Prüferin bzw. einen Prüfer allein, so kann die Prüfungsleistung im Falle des Nichtbestehens wiederholt werden.

## **§ 14 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß**

- (1) Eine Prüfungsleistung gilt als "nicht ausreichend" (5,0) bewertet, wenn der Prüfling zu einem Prüfungstermin ohne triftige Gründe nicht erscheint oder wenn er nach Beginn der Prüfung ohne triftige Gründe von der Prüfung zurücktritt oder die Prüfungsleistungen nicht vor Ablauf der Prüfungszeit erbringt. Satz 1 gilt entsprechend, wenn der Prüfling die Bachelorarbeit nicht fristgemäß abliefern.
- (2) Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe müssen dem Prüfungsausschuss unverzüglich angezeigt, schriftlich dargelegt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit des Prüflings wird die Vorlage eines ärztlichen Attestes verlangt. Erkennt der Prüfungsausschuss die Gründe an, so wird dem Prüfling mitgeteilt, dass er die Zulassung zu der entsprechenden Prüfungsleistung erneut beantragen kann.
- (3) Versucht der Prüfling das Ergebnis seiner Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zulässiger Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfungsleistung als "nicht ausreichend" (5,0) bewertet. Ein Prüfling, der den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stört, kann von der jeweiligen Prüferin oder dem jeweiligen Prüfer bzw. der oder dem Aufsichtsführenden in der Regel nach Abmahnung von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als "nicht ausreichend" (5,0) bewertet. Die Gründe für den Ausschluss sind aktenkundig zu machen. Wird der Prüfling von der weiteren Erbringung einer Prüfungsleistung ausgeschlossen, kann er verlangen, dass diese Entscheidung vom Prüfungsausschuss überprüft wird. Dies gilt entsprechend bei Feststellungen einer Prüferin oder eines Prüfers bzw. einer oder eines Aufsichtsführenden gemäß Satz 1. Auf die Ahnungsmöglichkeiten des § 63 Abs. 5 HG wird hingewiesen.
- (4) Bei schwerwiegenden Täuschungsversuchen bei der Erstellung der Bachelorarbeit kann der Prüfungsausschuss über Absatz 3 hinaus den Anspruch auf Zulassung zur Bachelorarbeit für einen Zeitraum bis zu zwei Studienjahren aberkennen.

## **II. Modulprüfungen**

### **§ 15 Ziel, Umfang und Form der Modulprüfungen**

- (1) Das Studium ist in einzelne Module unterteilt, die jeweils mit einer Prüfung abgeschlossen werden. Der Inhalt eines Moduls kann in einer oder mehreren Veranstaltungen mit unterschiedlichen Lehr- und Lernformen vermittelt werden und erstreckt sich in der Regel auf ein Studiensemester. Die Modulprüfung kann sich in mehrere einzelne Prüfungsleistungen mit gleicher oder unterschiedlicher Prüfungsform nach den §§ 17 ff. untergliedern. In den Prüfungen soll festgestellt werden, ob die Prüflinge Inhalt und Methoden der Module in den wesentlichen

Zusammenhängen beherrschen und die erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten selbstständig anwenden können.

- (2) Die Prüfungsanforderungen sind an dem Inhalt der Lehrveranstaltungen zu orientieren, die nach dem Modulhandbuch für das betreffende Modul angeboten werden. Dabei soll ein belegter Wissensstand aus vorangegangenen Studienabschnitten nur insoweit festgestellt werden, als es das Ziel der Modulprüfung nach Absatz 1 erfordert.
- (3) Die Prüfungsform orientiert sich an den Erfordernissen des jeweiligen Moduls. Dabei sind schriftliche Klausurarbeiten (§§ 18, 19), mündliche Prüfungen (§ 20) von 10 bis 30 Minuten Dauer pro Prüfling und weitere Prüfungsformen (§ 21) sowie Kombinationen dieser Prüfungsformen zulässig. Bei schriftlichen Klausurarbeiten beträgt die Bearbeitungszeit
  - bei Modulen mit 2 SWS: bis zu 60 Minuten,
  - bei Modulen mit 4 SWS: bis zu 90 Minuten,
  - bei Modulen mit 6 SWS: bis zu 120 Minuten,
  - bei Modulen mit 8 SWS: bis zu 180 Minuten.

Die Gesamtprüfungsbelastung der Studierenden je Modulprüfung soll bei Modulprüfungen, die eine Kombination mehrerer Prüfungsformen beinhalten, nicht höher liegen, als bei Vorliegen von nur einer Prüfungsform. Der Bewertungsanteil der weiteren Prüfungsformen (§ 21) an einer Modulprüfung der Pflichtmodule beträgt maximal 50%. Der Bewertungsanteil der weiteren Prüfungsformen bei den Wahlpflichtmodulen kann bis zu 100 % betragen. Der Prüfungsausschuss legt in der Regel zu Beginn eines Semesters im Benehmen mit den Prüferinnen und Prüfern für jedes Modul die Prüfungsform und die Prüfungsmodalitäten unter Beachtung der Studierbarkeit fest. Nehmen an einer Prüfung weniger als 12 Studierende teil, kann eine mündliche Prüfung statt einer schriftlichen Prüfung durch den Prüfungsausschuss festgelegt werden. Besteht die Prüfung innerhalb eines Moduls aus mehreren Einzelleistungen oder einer Kombination unterschiedlicher Prüfungsformen, ist darüber hinaus auch die Gewichtung der einzelnen Prüfungsteile zueinander festzulegen. Der Prüfungstermin für Klausuren und mündliche Prüfungen wird vom Prüfungsausschuss in der Regel zwei Monate vor dem Prüfungszeitpunkt für alle Prüflinge der jeweiligen Modulprüfung einheitlich und verbindlich auf Vorschlag der jeweiligen Prüfer festgelegt. Für gesetzte Prüfungstermine gelten die Regelungen des § 14 Abs. 1.

- (4) Im Falle weiterer Prüfungsformen legt der Prüfer den Terminplan für die Erbringung der Prüfungsleistungen im ersten Viertel der Veranstaltung fest und zeigt dies dem Prüfungsausschuss an.
- (5) Prüfungsleistungen in Modulprüfungen können nach Maßgabe des § 9 Abs. 2 durch gleichwertige Leistungen in einer Einstufungsprüfung gemäß § 49 Abs. 11 HG ersetzt werden.

## **§ 16 Zulassung zu Modulprüfungen**

- (1) Zu einer Prüfung kann nur zugelassen werden, wer
  - 1) an der Fachhochschule Köln als Studentin oder Student eingeschrieben oder zugelassen ist,
  - 2) als Zweithörerin oder Zweithörer nach § 52 Abs. 1 und 2 HG an der Fachhochschule Köln noch keinen Prüfungsversuch in diesem Fach als Ersthörerin oder Ersthörer an anderen Hochschulen unternommen und sich auch nicht dazu angemeldet hat.
- (2) Bei Prüfungen, die nach dem Studienplan ab dem vierten Semester stattfinden, muss der Prüfling seit mindestens einem Semester an der Fachhochschule Köln als Studierender eingeschrieben oder gemäß § 52 HG als Zweithörerin oder Zweithörer zugelassen sein.
- (3) Für die Zulassung zu den Modulprüfungen kann das Bestehen weiterer Modulprüfungen zur Voraussetzung gemacht werden.

- (4) Der Antrag auf Zulassung ist bis zu dem vom Prüfungsausschuss festgesetzten Termin schriftlich oder in Textform an die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu richten.
- (5) Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen oder bis zu einem vom Prüfungsausschuss festgesetzten Termin nachzureichen, sofern sie nicht bereits früher vorgelegt wurden:
- a) die Nachweise über die in den Absätzen 1 bis 3 genannten Zulassungsvoraussetzungen,
  - b) eine Erklärung über bisherige Versuche zur Ablegung entsprechender Prüfungen und über bisherige Versuche zur Ablegung einer Bachelor- oder sonstigen Abschlussprüfung und gegebenenfalls einer Vor- oder Zwischenprüfung im gleichen Studiengang,
  - c) eine Erklärung darüber, ob bei mündlichen Prüfungen einer Zulassung von Zuhörerinnen oder Zuhörern widersprochen wird.
- (6) Ist es dem Prüfling nicht möglich, eine nach § 5 Abs. 5 Satz 1 erforderliche Unterlage in der vorgeschriebenen Weise beizufügen, kann der Prüfungsausschuss gestatten, den Nachweis auf andere Art zu führen.
- (7) Die in dem Zulassungsantrag genannten Module aus den Wahlpflichtmodulen, in denen der Prüfling die Modulprüfung ablegen will, sind mit der Antragstellung verbindlich festgelegt. Im Übrigen gilt Absatz 8 Satz 3.
- (8) Der Antrag auf Zulassung zu einer Modulprüfung kann schriftlich bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses bis eine Woche vor dem festgesetzten Prüfungstermin ohne Anrechnung auf die Zahl der möglichen Prüfungsversuche zurückgenommen werden. Sind innerhalb dieses Moduls bereits einzelne Prüfungsbestandteile erbracht, verfallen diese durch den Rücktritt. Der Rücktritt von einem ersten Versuch hebt ebenfalls die verbindliche Festlegung der Module aus den Wahlpflichtmodulen nach § 23 Abs. 5 und 6 auf.
- (9) Über die Zulassung entscheidet die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses und im Zweifelsfall der Prüfungsausschuss.
- (10) Die Zulassung ist zu versagen, wenn
- a) die in Absätzen 1 bis 4 genannten Voraussetzungen nicht erfüllt sind oder
  - b) die Unterlagen nach Absatz 5 unvollständig sind und nicht bis zu dem vom Prüfungsausschuss festgesetzten Termin ergänzt werden oder
  - c) der Prüfling eine entsprechende Prüfung in einem vergleichbaren Studiengang endgültig nicht bestanden oder im Geltungsbereich des Grundgesetzes die Bachelorprüfung oder eine entsprechende Zwischenprüfung im gleichen Studiengang endgültig nicht bestanden hat.

Im Übrigen darf die Zulassung nur versagt werden, wenn der Prüfling im Geltungsbereich des Grundgesetzes seinen Prüfungsanspruch im gleichen Studiengang durch Versäumen einer Wiederholungsfrist verloren hat.

## **§ 17 Durchführung von Modulprüfungen**

- (1) Für die Modulprüfungen ist mindestens ein Prüfungstermin in jedem Semester anzusetzen. Sie sollen innerhalb von Prüfungszeiträumen stattfinden, die vom Prüfungsausschuss festgesetzt und bei Semesterbeginn oder zum Ende des vorhergehenden Semesters bekannt gegeben werden. Die Prüfungstermine können sowohl während als auch nach Ablauf oder vor Beginn der Vorlesungszeit stattfinden. Der Prüfungsausschuss kann jeweils einen Zeitraum zu Beginn und zum Ende der Vorlesungszeit festlegen, der für Modulprüfungen genutzt werden kann und in dem keine Lehrveranstaltungen stattfinden sollen.

- (2) Die Prüfungstermine werden den Prüflingen rechtzeitig, in der Regel mindestens zwei Wochen vor der betreffenden Prüfung, bekannt gegeben. Die Bekanntgabe durch Aushang ist ausreichend.
- (3) Prüflinge haben sich auf Verlangen mit einem amtlichen Lichtbildausweis auszuweisen.
- (4) Macht der Prüfling durch ein ärztliches Zeugnis oder auf andere Weise glaubhaft, dass er wegen ständiger körperlicher Behinderung nicht in der Lage ist, die Prüfung ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, kann die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses gestatten, gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen. Es ist dafür zu sorgen, dass durch die Gestaltung der Prüfungsbedingungen eine Benachteiligung für Behinderte nach Möglichkeit ausgeglichen wird. Die Sätze 1 bis 3 finden in Ausnahmefällen auch bei einer vorübergehenden körperlichen Behinderung Anwendung.

## **§ 18 Klausurarbeiten**

- (1) In den Klausurarbeiten soll der Prüfling nachweisen, dass er in begrenzter Zeit und mit beschränkten Hilfsmitteln Probleme aus Gebieten des jeweiligen Moduls mit geläufigen Methoden seiner Fachrichtung erkennt und auf richtigem Wege zu einer Lösung finden kann.
- (2) Eine Klausurarbeit findet unter Aufsicht statt. Über die Zulassung von Hilfsmitteln entscheidet die Prüferin oder der Prüfer.
- (3) Die Prüfungsaufgabe einer Klausurarbeit wird in der Regel von nur einer Prüferin oder einem Prüfer gestellt. In fachlich begründeten Fällen, insbesondere wenn in einem Modul mehrere Fachgebiete zusammenfassend geprüft werden, kann die Prüfungsaufgabe auch von mehreren Prüferinnen oder Prüfern gestellt werden. In diesem Fall legen die Prüferinnen oder die Prüfer die Gewichtung der Anteile an der Prüfungsaufgabe vorher gemeinsam fest; ungeachtet der Anteile und ihrer Gewichtung beurteilt jede Prüferin oder jeder Prüfer die gesamte Klausurarbeit. Abweichend von Satz 3, zweiter Halbsatz kann der Prüfungsausschuss wegen der Besonderheit eines Fachgebietes bestimmen, dass die Prüferin oder der Prüfer nur den Teil der Klausurarbeit beurteilt, der ihrem oder seinem Fachgebiet entspricht.
- (4) Klausurarbeiten sind in der Regel von zwei Prüferinnen oder Prüfern zu bewerten. Sofern der Prüfungsausschuss aus zwingenden Gründen eine Abweichung zulässt, sind die Gründe aktenkundig zu machen. Prüfungsleistungen in Prüfungen, mit denen Studiengänge abgeschlossen werden, und in Prüfungen, deren Bestehen Voraussetzung für die Fortsetzung des Studiums ist, sind von mindestens zwei Prüferinnen oder Prüfern zu bewerten. Bei nicht übereinstimmender Bewertung einer Klausurarbeit ergibt sich die Note aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen. In den Fällen des Absatzes 3 Satz 2 bewerten die Prüferinnen oder Prüfer die Klausurarbeit gemäß § 10 Abs. 3 gemeinsam; liegt der Fall des Absatzes 3 Satz 4 vor, wird die Bewertung der Prüferin oder des Prüfers, die oder der nur den Teil der Klausurarbeit beurteilt, der ihrem oder seinem Fachgebiet entspricht, entsprechend der vorher festgelegten Gewichtung der Anteile berücksichtigt.

## **§ 19 Schriftliche Prüfungen im Antwortwahlverfahren**

- (1) Klausurarbeiten können in besonderen Fällen ganz oder teilweise auch in der Form des Antwortwahlverfahrens durchgeführt werden. Hierbei haben die Prüflinge unter Aufsicht schriftlich gestellte Fragen durch die Angabe der für zutreffend befundenen Antworten aus einem Katalog vorgegebener Antwortmöglichkeiten zu lösen. Das Antwortwahlverfahren kommt in dazu geeigneten Modulen auf Antrag der Prüfenden und mit Zustimmung des Prüfungsausschusses zur Anwendung.

- (2) Die Prüfungsfragen müssen auf die mit dem betreffenden Modul zu vermittelnden Kenntnisse und Qualifikationen abgestellt sein und zuverlässige Prüfungsergebnisse ermöglichen.
- (3) Die Festlegung der Prüfungsfragen und der vorgegebenen Antwortmöglichkeiten (Prüfungsaufgaben) erfolgt durch die Prüfenden. Dabei ist auch schriftlich festzuhalten, welche der Antwortmöglichkeiten als zutreffende Lösung der Prüfungsfragen anerkannt werden.
- (4) Die Bewertung der schriftlichen Arbeit hat folgende Angaben zu enthalten:
  1. Die Zahl der gestellten und die Zahl der vom Prüfling zutreffend beantworteten Prüfungsfragen,
  2. die erforderliche Mindestzahl zutreffend zu beantwortender Prüfungsfragen (Bestehensgrenze),
  3. im Falle des Bestehens die Prozentzahl, um welche die Anzahl der zutreffend beantworteten Fragen die Mindestanforderungen übersteigt,
  4. die vom Prüfling erzielte Note.
- (5) Die Prüfer haben bei der Auswertung der Prüfungsleistungen aller Prüflinge darauf zu achten, ob sich aufgrund der Häufung fehlerhafter Antworten auf bestimmte Prüfungsfragen Anhaltspunkte dafür ergeben, dass die Prüfungsaufgabe fehlerhaft formuliert war. Ergibt sich nach der Durchführung der Prüfung, dass einzelne Prüfungsfragen oder Antwortmöglichkeiten fehlerhaft sind, gelten die betreffenden Prüfungsaufgaben als nicht gestellt. Die Zahl der Prüfungsaufgaben vermindert sich entsprechend, bei der Bewertung ist die verminderte Aufgabenzahl zugrunde zu legen. Die Verminderung der Prüfungsaufgaben darf sich nicht zum Nachteil der Prüflinge auswirken.

## **§ 20 Mündliche Prüfungen**

- (1) Mündliche Prüfungen werden vor einer Prüferin oder einem Prüfer in Gegenwart einer sachkundigen Beisitzerin oder eines sachkundigen Beisitzers (§ 7 Abs. 1 Satz 3) oder vor mehreren Prüferinnen oder Prüfern (Kollegialprüfung) als Gruppenprüfungen oder als Einzelprüfungen abgelegt. Hierbei wird jeder Prüfling in einem Modul grundsätzlich nur von einer Prüferin oder einem Prüfer geprüft. Vor der Festsetzung der Note hat die Prüferin oder der Prüfer die Beisitzerin oder den Beisitzer oder die anderen Prüferinnen oder Prüfer zu hören.
- (2) Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der Prüfung, insbesondere die für die Benotung maßgeblichen Tatsachen, sind in einem Protokoll festzuhalten. Die Note der Prüfung ist dem Prüfling im Anschluss an die mündliche Prüfung bekanntzugeben.
- (3) Studierende, die sich in einem späteren Prüfungszeitraum der gleichen Prüfung unterziehen wollen, werden nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse als Zuhörerinnen oder Zuhörer zugelassen, sofern nicht ein Prüfling bei der Meldung zur Prüfung widersprochen hat. Die Zulassung erstreckt sich nicht auf die Beratung und Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses.

## **§ 21 Weitere Prüfungsformen**

- (1) Weitere Prüfungsformen sind Hausarbeiten, mündliche Beiträge und Planspiele.
- (2) Weitere Prüfungsformen können innerhalb eines Pflichtmoduls zusätzlich zur Klausurarbeit oder mündlicher Prüfung als Bestandteil einer Modulprüfung vorgesehen werden. Bei Wahlpflichtmodulen können die Modulprüfungen auch ausschließlich aus einer oder mehreren weiteren Prüfungsformen bestehen. Art und Umfang dieser Prüfungsleistungen legt der Prüfungsausschuss im Benehmen mit der Prüferin oder dem Prüfer zu Beginn des Semesters verbindlich fest. Die weiteren Prüfungsformen sind dem Studierenden zu Beginn des Semesters bekannt zu machen.

- (3) Weitere Prüfungsformen werden in der Regel von einer Prüferin oder einem Prüfer bewertet, es sei denn, ein Fall des § 18 Abs. 4 Satz 3 ist gegeben.
- (4) Eine Hausarbeit (z.B. Fallstudie, Recherche) dient der Feststellung, ob der Prüfling befähigt ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine praxisorientierte Aufgabe nach wissenschaftlichen und fachpraktischen Methoden selbstständig in schriftlicher Form zu bearbeiten. Das Thema und der Umfang (z.B. Seitenzahl des Textteils) der Hausarbeit werden von der Prüferin bzw. dem Prüfer zu Beginn des Semesters festgelegt. Hausarbeiten werden in der Regel von einer Prüferin oder einem Prüfer bewertet. Die Note für die Hausarbeit ist dem Prüfling spätestens drei Wochen nach Abgabe der Hausarbeit bekannt zu geben. § 29 Absatz 1 Satz 4 gilt entsprechend.
- (5) Ein mündlicher Beitrag (z.B. Präsentation, Verhandlung, Moderation) dient der Feststellung, ob der Prüfling befähigt ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine praxisorientierte Aufgabe nach wissenschaftlichen und fachpraktischen Methoden selbstständig mittels verbaler Kommunikation zu bearbeiten. Die Dauer des mündlichen Beitrags wird von der Prüferin bzw. dem Prüfer zu Beginn des Semesters festgelegt. Die für die Benotung des mündlichen Beitrags maßgeblichen Tatsachen sind in einem Protokoll festzuhalten. Die Note für den mündlichen Beitrag ist dem Prüfling spätestens eine Woche nach dem mündlichen Beitrag bekannt zu geben.
- (6) Ein Planspiel dient der Feststellung, ob der Prüfling befähigt ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine praxisorientierte Aufgabe nach wissenschaftlichen und fachpraktischen Methoden selbstständig in simulativer Form zu bearbeiten. Die Art des Planspiels wird von der Prüferin bzw. dem Prüfer zu Beginn des Semesters festgelegt. Die für die Benotung maßgeblichen Tatsachen sind in einem Protokoll festzuhalten. Die Note für die Prüfungsleistung ist dem Prüfling spätestens eine Woche nach dem Ende des Planspiels bekannt zu geben.
- (7) Hausarbeiten, mündlichen Beiträge und Planspiele können auch in Form einer Gruppenarbeit zur Prüfung zugelassen werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag des einzelnen Prüflings aufgrund der Angabe von Abschnitten, Arbeitsgebieten, Seitenzahlen (bei Hausarbeiten) oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist.
- (8) Für gesetzte Prüfungstermine und Fristen gelten die Bestimmungen des § 14 Abs. 1.

### **III. Studienverlauf**

#### **§ 22 Abschluss des Studiums**

Der Studienverlaufsplan ist so zu gestalten, dass die Bachelorprüfung am Ende des sechsten Semesters vollständig abgelegt sein kann.

#### **§ 23 Prüfungen des Studiums**

- (1) Im Studium sind in allen Modulen (Pflicht- und Wahlpflichtmodulen) Modulprüfungen abzulegen. Die Module des Studiums sind dem Studienplan (Anlage zur Prüfungsordnung) zu entnehmen.
- (2) Pflichtmodule der ersten drei Fachsemester sind die Module der Fachgebiete
  - Versicherungsbetriebslehre,
  - Volkswirtschaftslehre,
  - Wirtschaftsrecht,
  - Versicherungsrecht,
  - Rechnungswesen,
  - Betriebliche Steuerlehre,
  - Mathematik und Statistik,

- Informationsverarbeitung (entfällt für Studierende, die ihr Studium ab dem WS 06/07 aufgenommen haben),
- Risk Management.

(3) Module des vierten bis sechsten Fachsemesters sind Pflichtmodule und Wahlpflichtmodule.

(4) Managementlehre und Internationale Versicherungsmärkte sind Pflichtmodule.

(5) Aus folgenden Fachgebieten (Versicherungsfunktionfächern)

- Finanz- und Steuerlehre
- Marketing der Versicherungsunternehmen
- Organisation und Informationsverarbeitung des Versicherungsbetriebs
- Personal- und Bildungswesen
- Rechnungswesen der Versicherungsunternehmen
- Lehre des Versicherungsvermittlungsbetriebs
- Versicherungsmathematik (ab WS 07/08)

hat der Studierende ein Fachgebiet zu wählen.

(6) Aus folgenden Fachgebieten (Versicherungsfächern)

- Sach- und Betriebsunterbrechungsversicherungen
- Haftpflicht-, Unfall-, Kraftfahrt- und Rechtsschutzversicherung
- Krankenversicherung
- Lebensversicherung und betriebliche Altersversorgung
- Transportversicherung
- Rückversicherung
- Betriebliches Risiko- und Schadenmanagement

hat der Studierende zwei Fachgebiete zu wählen.

(7) Die Art der Module (Pflicht- oder Wahlpflichtmodule) der einzelnen Fachgebiete werden im Studienverlaufsplan dargestellt (siehe Anlage).

## **IV. Bachelorarbeit**

### **§ 24 Bachelorarbeit (Thesis)**

- (1) Die Bachelorarbeit soll zeigen, dass der Prüfling befähigt ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine praxisorientierte Aufgabe aus seinem Fachgebiet sowohl in ihren fachlichen Einzelheiten als auch in den fachübergreifenden Zusammenhängen nach wissenschaftlichen und fachpraktischen Methoden selbstständig zu bearbeiten.
- (2) Das Thema der Bachelorarbeit kann von jeder Professorin oder jedem Professor, die oder der gemäß § 7 Abs. 1 zur Prüferin oder zum Prüfer bestellt werden kann, gestellt und die Bachelorarbeit von ihr oder ihm betreut werden. Auf Antrag des Prüflings kann der Prüfungsausschuss auch eine Honorarprofessorin oder einen Honorarprofessor oder mit entsprechenden Aufgaben betraute Lehrbeauftragte gemäß § 7 Abs. 1 zur Betreuerin oder zum Betreuer bestellen, wenn feststeht, dass das vorgesehene Thema der Bachelorarbeit nicht durch eine fachlich zuständige Professorin oder einen fachlich zuständigen Professor betreut werden kann. Die Bachelorarbeit darf mit Zustimmung der oder des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses in einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt werden, wenn sie dort ausreichend betreut werden kann. Dem Prüfling ist Gelegenheit zu geben, Vorschläge für den Themenbereich der Bachelorarbeit zu machen.
- (3) Auf Antrag sorgt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses dafür, dass ein Prüfling rechtzeitig ein Thema für die Bachelorarbeit erhält.



- (4) Die Bachelorarbeit kann auch in der Form einer Gruppenarbeit zugelassen werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der oder des Einzelnen aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Absatz 1 erfüllt.

## **§ 25 Zulassung zur Bachelorarbeit**

- (1) Zur Bachelorarbeit kann zugelassen werden, wer

1. die Zulassungsvoraussetzungen gemäß § 16 Abs. 2 erfüllt und die Modulprüfungen aus den Fachgebieten Versicherungsbetriebslehre, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftsrecht, Versicherungsrecht, Rechnungswesen, Betriebliche Steuerlehre, Mathematik und Statistik, Informationsverarbeitung (entfällt ab WS 06/07) und Risk Management bestanden hat sowie
2. jeweils 12 Credits mit Modulprüfungen in den Fachgebieten Managementlehre und den Fachgebieten, die den Bereichen der Versicherungsfächer und der Versicherungsfunktionsfächer angehören,

erworben hat.

- (2) Der Antrag auf Zulassung ist schriftlich an die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu richten. Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen, sofern sie nicht bereits vorgelegt wurden:

1. die Nachweise über die in Absatz 1 genannten Zulassungsvoraussetzungen,
2. eine Erklärung über bisherige Versuche zur Bearbeitung einer Bachelorarbeit und zur Ablegung der Bachelorprüfung und gegebenenfalls einer Vor- oder Zwischenprüfung im gleichen Studiengang.

Dem Antrag soll eine Erklärung darüber beigefügt werden, welche Prüferin oder welcher Prüfer zur Vorbereitung des Themas und zur Betreuung der Bachelorarbeit bereit ist.

- (3) Der Antrag auf Zulassung kann schriftlich bis zur Bekanntgabe der Entscheidung über den Antrag ohne Anrechnung auf die Zahl der möglichen Prüfungsversuche zurückgenommen werden.
- (4) Über die Zulassung entscheidet die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses und in Zweifelsfällen der Prüfungsausschuss. Die Zulassung ist zu versagen, wenn
- a) die in Absatz 1 genannten Voraussetzungen nicht erfüllt oder
  - b) die Unterlagen unvollständig sind oder
  - c) im Geltungsbereich des Grundgesetzes eine entsprechende Abschlussarbeit des Prüflings ohne Wiederholungsmöglichkeit als "nicht ausreichend" bewertet worden ist oder der Prüfling eine der in Absatz 2 Satz 2 Nr. 2 genannten Prüfungen endgültig nicht bestanden hat.

Im Übrigen darf die Zulassung nur versagt werden, wenn der Prüfling im Geltungsbereich des Grundgesetzes seinen Prüfungsanspruch im gleichen Studiengang durch Versäumen einer Wiederholungsfrist verloren hat.

## **§ 26 Ausgabe und Bearbeitung der Bachelorarbeit**

- (1) Die Ausgabe der Bachelorarbeit erfolgt über die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses. Als Zeitpunkt der Ausgabe gilt der Tag, an dem die oder der Vorsitzende

des Prüfungsausschusses das von der Betreuerin oder dem Betreuer der Bachelorarbeit gestellte Thema dem Prüfling bekannt gibt; der Zeitpunkt ist aktenkundig zu machen.

- (2) Die Bearbeitungszeit (Zeitraum von der Ausgabe bis zur Abgabe der Bachelorarbeit) beträgt zwei Monate. Das Thema und die Aufgabenstellung müssen so beschaffen sein, dass die Bachelorarbeit innerhalb der vorgesehenen Frist abgeschlossen werden kann. In nachzuweisenden Ausnahmefällen kann die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses aufgrund eines vor Ablauf der Frist gestellten begründeten Antrages die Bearbeitungszeit um bis zu zwei Wochen verlängern. Die Betreuerin oder der Betreuer der Bachelorarbeit soll zu dem Antrag gehört werden.
- (3) Der Textteil der Bachelorarbeit soll 50 Seiten nicht überschreiten.
- (4) Das Thema der Bachelorarbeit kann nur einmal und nur innerhalb der ersten vier Wochen der Bearbeitungszeit ohne Angabe von Gründen zurückgegeben werden. Im Falle der Wiederholung gemäß § 13 Abs. 3 ist die Rückgabe nur zulässig, wenn der Prüfling bei der Anfertigung seiner ersten Bachelorarbeit von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch gemacht hatte.
- (5) Im Falle einer körperlichen Behinderung des Prüflings findet § 17 Abs. 4 entsprechende Anwendung.

## **§ 27 Abgabe und Bewertung der Bachelorarbeit**

- (1) Die Bachelorarbeit ist fristgemäß dreifach in gebundener Form bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses oder einer von ihr oder ihm hierfür benannten Stelle abzuliefern. Die Übermittlung durch Telekommunikationsgeräte ist ausgeschlossen. Der Zeitpunkt der Abgabe ist aktenkundig zu machen; bei Zustellung der Arbeit durch die Post ist der Zeitpunkt der Einlieferung bei der Post maßgebend. Bei der Abgabe der Bachelorarbeit hat der Prüfling schriftlich zu versichern, dass er seine Arbeit - bei einer Gruppenarbeit seinen entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit - selbstständig angefertigt und keine anderen als die angegebenen und bei Zitaten kenntlich gemachten Quellen und Hilfsmittel benutzt hat.
- (2) Der Prüfungsausschuss kann auf Antrag einer Prüferin oder Prüfers festlegen, dass die Bachelorarbeit zusätzlich zur schriftlichen Form nach Absatz 1 auf einem elektronisch lesbaren Datenträger im Format eines allgemein gängigen Textverarbeitungsprogramms abzuliefern ist.
- (3) Die Bachelorarbeit ist von zwei Prüferinnen oder Prüfern zu bewerten. Eine der Prüferinnen oder einer der Prüfer soll die Betreuerin oder der Betreuer der Bachelorarbeit sein. Die andere Prüferin oder der andere Prüfer wird vom Prüfungsausschuss bestimmt; im Fall des § 24 Absatz 2 Satz 2 und 3 muss sie oder er eine Professorin oder ein Professor sein. Bei nicht übereinstimmender Bewertung durch die Prüferinnen oder Prüfer wird die Note der Bachelorarbeit aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen gebildet, wenn die Differenz der beiden Noten weniger als 2,0 beträgt. Beträgt die Differenz 2,0 oder mehr, wird vom Prüfungsausschuss eine dritte Prüferin oder ein dritter Prüfer bestimmt. In diesem Fall ergibt sich die Note der Bachelorarbeit aus dem arithmetischen Mittel der beiden besseren Einzelbewertungen. Die Bachelorarbeit kann jedoch nur dann als "ausreichend" oder besser bewertet werden, wenn mindestens zwei der Noten "ausreichend" oder besser sind.
- (4) Für die bestandene Bachelorarbeit werden 12 Leistungspunkte nach § 10 vergeben.

## **V. Ergebnis der Bachelorprüfung**

### **§ 28 Ergebnis der Bachelorprüfung**

- (1) Die Bachelorprüfung ist bestanden, wenn 180 Leistungspunkte erbracht worden sind. Dies setzt

voraus, dass alle geforderten Modulprüfungen bestanden sowie die Bachelorarbeit mindestens als „ausreichend“ bewertet worden sind.

- (2) Die Bachelorprüfung ist nicht bestanden, wenn eine der in Absatz 1 genannten Prüfungsleistungen endgültig als "nicht ausreichend" bewertet worden ist oder als "nicht ausreichend" bewertet gilt. Über die nicht bestandene Bachelorprüfung wird ein Bescheid erteilt, der mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen ist. Auf Antrag stellt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses nach der Exmatrikulation eine Bescheinigung aus, die die erbrachten Prüfungs- und Studienleistungen und deren Benotung sowie die zur Bachelorprüfung noch fehlenden Prüfungsleistungen enthält. Aus der Bescheinigung muss hervorgehen, dass der Prüfling die Bachelorprüfung endgültig nicht bestanden hat. Auf Antrag stellt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses eine Bescheinigung aus, die nur die erbrachten Prüfungs- und Studienleistungen und deren Benotung enthält.

## **§ 29 Zeugnis, Gesamtnote**

- (1) Über die bestandene Bachelorprüfung wird, möglichst innerhalb von vier Wochen nach der letzten Prüfungsleistung, ein Zeugnis ausgestellt. Das Zeugnis enthält die mit ihren Leistungspunkte gewichteten Noten aller Modulprüfungen, das Thema und die mit ihren Leistungspunkte gewichteten Noten der Bachelorarbeit, die Gesamtnote der Bachelorprüfung sowie gegebenenfalls, bei einer von anderen Hochschulen übernommenen bzw. anerkannten Leistung, deren Herkunft. Die Noten werden zusätzlich nach ECTS ausgewiesen.
- (2) Die Gesamtnote der Bachelorprüfung ergibt sich als gewogener Durchschnitt der mit ihren Leistungspunkten gewichteten Noten der Modulprüfungen und der Bachelorarbeit.
- (3) Das Zeugnis ist von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen und trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist.
- (4) Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird dem Prüfling die Bachelorurkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. Darin wird die Verleihung des Bachelorgrades gemäß § 2 Abs. 4 beurkundet.
- (5) Die Bachelorurkunde wird von der Dekanin oder dem Dekan der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften und der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterzeichnet und mit dem Siegel der Fachhochschule versehen.

## **VI. Schlussbestimmungen**

### **§ 30 Einsicht in die Prüfungsakten**

- (1) Nach Abschluss des Prüfungsverfahrens wird dem Prüfling auf Antrag Einsicht in seine schriftlichen Prüfungsarbeiten, in die darauf bezogenen Gutachten der Prüferinnen und Prüfer und in die Prüfungsprotokolle gewährt.
- (2) Die Einsichtnahme ist binnen eines Monats nach Aushändigung des Prüfungszeugnisses oder des Bescheides über die nicht bestandene Bachelorprüfung bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu beantragen. § 32 des Verwaltungsverfahrensgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen über die Wiedereinsetzung in den vorigen Stand gilt entsprechend. Die oder der Vorsitzende bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme.
- (3) Die Einsichtnahme in die Prüfungsunterlagen, die sich auf eine einzelne Prüfung bezieht, wird dem Prüfling auf Antrag bereits nach Ablegung des jeweiligen Versuchs der Prüfung gestattet. Der Antrag ist binnen eines Monats nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses zu stellen. Im Übrigen gilt Absatz 2 entsprechend.

### **§ 31 Ungültigkeit von Prüfungen**

- (1) Hat der Prüfling bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses oder der Bescheinigung nach § 28 Abs. 2 Satz 3 und 5 bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung der Prüfling getäuscht hat, entsprechend berichtigen und die Bachelorprüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.
- (2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass der Prüfling hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses oder der Bescheinigung nach § 28 Abs. 2 Satz 3 und 5 bekannt, wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Hat der Prüfling die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung des Verwaltungsverfahrensgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen über die Rechtsfolgen.
- (3) Das unrichtige Prüfungszeugnis oder die unrichtige Bescheinigung nach § 28 Absatz 2 Satz 3 und 5 ist einzuziehen und gegebenenfalls neu zu erteilen. Eine Entscheidung nach Absatz 1 ist nach einer Frist von zehn Jahren nach Ausstellung des Prüfungszeugnisses oder der Bescheinigung nach § 28 Absatz 2 Satz 3 ausgeschlossen, eine Entscheidung nach Absatz 2 Satz 2 nach einer Frist von fünf Jahren.

### **§ 32 Inkrafttreten; Übergangsvorschriften**

- (1) Diese Bachelorprüfungsordnung tritt mit Wirkung vom 01. September 2005 in Kraft und wird in den Amtlichen Mitteilungen der Fachhochschule Köln veröffentlicht.
- (2) Diese Prüfungsordnung gilt für alle Studierenden, die ab dem 01. September 2005 ein Studium im Bachelor-Studiengang Versicherungswesen der Fachhochschule Köln aufgenommen haben und aufnehmen werden. Auf Antrag findet sie auch auf diejenigen Studierenden Anwendung, die vor diesem Zeitpunkt ihr Studium begonnen haben. Studierende des Studiengangs Versicherungswesen, die ihr Studium vor dem Wintersemester 2005/2006 begonnen haben, können ihr Studium nach Maßgabe der vor dem Wintersemester 2005/2006 geltenden Diplomprüfungsordnung bis zum Ende des Sommersemesters 2010 abschließen oder in diesen Studiengang unter Anrechnung ihrer bisher erbrachten Leistungen wechseln.
- (3) Ausgefertigt auf Grund der Beschlüsse des Fakultätsrates der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften der Fachhochschule Köln vom 11.10.2005, 20.12.2005 und 17.10.2006 und nach rechtlicher Überprüfung durch das Rektorat der Fachhochschule Köln vom 20.08.2007.

Köln, den 12. November 2007

Der Rektor  
der Fachhochschule Köln

(Prof. Dr.phil. J. Metzner)

Anlage: Studienverlaufplan

## Studienverlaufsplan Bachelor Versicherungswesen PO 2005

Module nach Fächern	Präsenzzeiten (PZ), gesamter Workload (WL) und Credit Points (CP) pro Modul																	
	1. Semester			2. Semester			3. Semester			4. Semester			5. Semester			6. Semester		
	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP
<b>01 Versicherungsbetriebslehre</b>																		
01.01 Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre	60	150	5															
01.02 Vers.betriebliche Entscheidungen und Funktionen							60	150	5									
01.03 Versicherungstechnik							60	150	5									
<b>02 Wirtschaftsrecht</b>																		
02.01 Wirtschaftsrecht	60	150	5	60	150	5												
<b>03 Versicherungsrecht</b>																		
03.01 Versicherungsrecht 1				60	180	6												
03.02 Versicherungsrecht 2							60	180	6									
<b>04 Mathematik/Statistik</b>																		
04.01 Wirtschafts- und Finanzmathematik	60	180	6															
04.02 Statistik				60	180	6												
<b>05 Rechnungswesen der VU</b>																		
05.01 Grundlagen der Bilanzierung	60	180	6															
05.02 Rechnungslegung der VU				60	180	6												
<b>06 Volkswirtschaftslehre</b>																		
06.01 Mikroökonomik und Sozialversicherung	60	180	6															
06.02 Makroökonomik und Wirtschaftspolitik				60	180	6												
<b>07 Informationsverarbeitung</b>																		
07.01 Informationsverarbeitung	30	75		30	75	5												
<b>08 Grundlagen der betrieblichen Steuerlehre</b>																		
08.01 Grundlagen der betrieblichen Steuerlehre							60	180	6									
<b>09 Risk Management</b>																		
09.01 Risk Management							60	180	6									
<b>10 Managementlehre</b>																		
10.01 Unternehmens- und Personalführung										60	180	6						
10.02 Seminar zur Managementlehre										30	90		30	90	6			
<b>11 Internationale Versicherungsmärkte</b>																		
11.01 Internationale Versicherungsmärkte										60	180	6						
<b>Versicherungssparte 1</b>																		
Fächer und Module siehe unten										60	180	6	90	270	9	60	180	6
<b>Versicherungssparte 2</b>																		
Fächer und Module siehe unten										60	180	6	90	270	9	60	180	6
<b>Versicherungsfunktion</b>																		
Fächer und Module siehe unten										60	180	6	60	180	6	60	180	6
<b>Bachelor-Thesis</b>																		
Summe (5.400 Stunden WL, 180 CP)	330	915	28	330	945	34	300	840	28	330	990	30	270	810	30	180	900	30

Präsenzzeiten (PZ), gesamter Workload (WL) und Credit Points (CP) pro Modul																		
Module der Versicherungssparten (2 Sparten sind zu wählen)	1. Semester			2. Semester			3. Semester			4. Semester			5. Semester			6. Semester		
	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP
<b>12 Sach- und Betriebsunterbrechungsvers.</b>																		
12.01 Vertragstechnik Sach										60	180	6						
12.02 Vertragstechnik BU													30	90	3			
12.03.1 Gefahrenlehre, Einzelgefahren (Wahlpflicht)													(60)	(180)	(6)			
12.03.2 Gefahrenlehre, Allgefahren (Wahlpflicht)													(60)	(180)	(6)			
12.04.1 Risikobeurteilung, Feuergefahren (Wahlpflicht)																(60)	(180)	(6)
12.04.2 Risikobeurteilung, TV (Wahlpflicht)																(60)	(180)	(6)
<b>13 Haftpflicht-/Kraftfahrt-/Unfall-/Rechtsschutzvers.</b>																		
13.01 Private Haftpflichtrisiken										60	180	6						
13.02 Betriebs-, Produkt- und Umwelthaftpflichtvers.													30	90	3			
13.03 Kraftfahrt-, Unfall- und Rechtsschutzversicherung													60	180	6			
13.04.1 Sem. Allg. Haftpflichtvers. (Wahlpflicht)																(60)	(180)	(6)
13.04.2 Sem. Kraftf./Unfall-/Rechtssch.vers. (Wahlpflicht)																(60)	(180)	(6)
<b>14 Krankenversicherung</b>																		
14.01 Einführung in die Kranken- und Pflegevers.										60	180	6	30	90	3			
14.02 Preise und Leistungen der Krankenversicherung													60	180	6			
14.03 Seminar zur Krankenversicherung																60	180	6
<b>15 Lebensvers. und betriebl. Altersversorgung</b>																		
15.01 Technik der Altersversorgung										60	180	6						
15.02 Gesetzliche und betriebliche Altersversorgung													90	270	9			
15.03 Seminar und Fallstudien zur betriebl. AV																60	180	6
<b>16 Transportversicherung</b>																		
16.01 Seeversicherung										60	180	6	45	135	4,5			
16.02 Weitere Gebiete der Transportversicherung													45	135	4,5	60	180	6
<b>17 Rückversicherung</b>																		
17.01 Methoden der Rückversicherung										60	180	6	30	90	3			
17.02 Praxis der Rückversicherung													60	180		60	180	12
<b>25 Betriebliches Risiko- und Schadenmanagement</b>																		
25.01 Risikoerfassung und Risikobewertung										60	180	6						
25.02 Anlagensicherheit und Schadenverhütung													60	180	6			
25.03 Risiko Management													30	90	3			
25.04 Schaden- und Krisenmanagement																60	180	6

Präsenzzeiten (PZ), gesamter Workload (WL) und Credit Points (CP) pro Modul																		
Module der Versicherungsfunktionen (1 Funktion ist zu wählen)	1. Semester			2. Semester			3. Semester			4. Semester			5. Semester			6. Semester		
	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP
<b>18 Finanz- und Steuerlehre</b>																		
18.01 Formelles und materielles Steuerrecht für VU										60	180	6						
18.02 Int. Steuerrecht u. unternehmer. Entscheidungen													60	180	6			
18.03 Versicherungsspezifische Steuerfragen															60	180	6	
<b>19 Versicherungsmarketing</b>																		
19.01 Marketing-Konzeption und Marketing-Instrumente										60	180	6						
19.02 Versicherungsmarketing und Versicherungsvertrieb													60	180	6			
19.03 Methoden und Märkte															60	180	6	
<b>20 Org. u. Inf.verarbeitung des Vers.betriebs</b>																		
20.01 Methoden, Techniken und Sachmittel der Orga.										30	90	6						
20.02 Programmierung und Systemtechniken										30	90	6						
20.03 Systementwicklung															60	180	6	
<b>21 Personal- und Bildungswesen</b>																		
21.01 Personalmanagement 1										60	180	6						
21.02 Personalmanagement 2													60	180	6			
21.03 Personalmanagement 3															60	180	6	
<b>22 Rechnungswesen der VU</b>																		
22.01 Rechnungswesen der VU 1										60	180	6						
22.02 Rechnungswesen der VU 2													60	180	6			
22.03 Rechnungswesen der VU 3															60	180	6	
<b>23 Lehre des Versicherungsvermittlungsbetriebs</b>																		
23.01 Versicherungsvermittlung 1										60	180	6						
23.02 Versicherungsvermittlung 2													60	180	6			
23.03 Seminar zur Versicherungsvermittlung															60	180	6	
<b>Fakultative Module</b>																		
<b>24 Pädagogik</b>																		
24.01 Pädagogik							(30)	(90)		(30)	(90)	(6)	(30)	(90)		(30)	(90)	(6)
<b>71 Sprachen</b>																		
71.01 Englisch							(30)	(90)		(30)	(90)	(6)	(30)	(90)		(30)	(90)	(6)
71.02 Französisch							(30)	(90)		(30)	(90)	(6)	(30)	(90)		(30)	(90)	(6)
71.03 Spanisch							(30)	(90)		(30)	(90)	(6)	(30)	(90)		(30)	(90)	(6)

Für 30 Stunden Workload wird 1 Credit Point vergeben.

Zusammensetzung des Workloads eines Moduls mit 5 Credit Points	
Präsenzzeiten von 4 Semesterwochenstunden x 15 Wochen	60 Stunden
Vor-/Nachbereitung/Selbststudium	60 Stunden
Prüfungsvorbereitung (Klausuren, Präsentationen)	30 Stunden
<b>Summe</b>	<b>150 Stunden</b>

Zusammensetzung des Workloads eines Moduls mit 6 Credit Points	
Präsenzzeiten von 4 Semesterwochenstunden x 15 Wochen	60 Stunden
Vor-/Nachbereitung/Selbststudium	60 Stunden
Prüfungsvorbereitung (Klausuren, Präsentationen)	60 Stunden
<b>Summe</b>	<b>180 Stunden</b>

**Studienverlaufsplan Bachelor Versicherungswesen PO 2005 (Integriertes Studium)**

Module nach Fächern	Präsenzzeiten (PZ), gesamter Workload (WL) und Credit Points (CP) pro Modul																	
	1. Semester			2. Semester			3. Semester			4. Semester			5. Semester			6. Semester		
	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP
<b>01 Versicherungsbetriebslehre</b>																		
01.01 Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre	60	150	5															
01.02 Vers.betriebliche Entscheidungen und Funktionen							60	150	5									
01.03 Versicherungstechnik							60	150	5									
<b>02 Wirtschaftsrecht</b>																		
02.01 Wirtschaftsrecht	60	150	5	60	150	5												
<b>03 Versicherungsrecht</b>																		
03.01 Versicherungsrecht 1				60	180	6												
03.02 Versicherungsrecht 2							60	180	6									
<b>04 Mathematik/Statistik</b>																		
04.01 Wirtschafts- und Finanzmathematik	60	180	6															
04.02 Statistik				60	180	6												
<b>05 Rechnungswesen der VU</b>																		
05.01 Grundlagen der Bilanzierung	60	180	6															
05.02 Rechnungslegung der VU				60	180	6												
<b>06 Volkswirtschaftslehre</b>																		
06.01 Mikroökonomik und Sozialversicherung	60	180	6															
06.02 Makroökonomik und Wirtschaftspolitik				60	180	6												
<b>07 Informationsverarbeitung</b>																		
07.01 Informationsverarbeitung							30	75		30	75	5						
<b>08 Grundlagen der betrieblichen Steuerlehre</b>																		
08.01 Grundlagen der betrieblichen Steuerlehre							60	180	6									
<b>09 Risk Management</b>																		
09.01 Risk Management							60	180	6									
<b>10 Managementlehre</b>																		
10.01 Unternehmens- und Personalführung										60	180	6						
10.02 Seminar zur Managementlehre										30	90		30	90	6			
<b>11 Internationale Versicherungsmärkte</b>																		
11.01 Internationale Versicherungsmärkte										60	180	6						
<b>Versicherungssparte 1</b>																		
Fächer und Module siehe unten										60	180	6	90	270	9	60	180	6
<b>Versicherungssparte 2</b>																		
Fächer und Module siehe unten										60	180	6	90	270	9	60	180	6
<b>Versicherungsfunktion</b>																		
Fächer und Module siehe unten										60	180	6	60	180	6	60	180	6
<b>Bachelor-Thesis</b>																		
Summe (5.400 Stunden WL, 180 CP)	300	840	28	300	870	29	330	915	28	360	1065	35	270	810	30	180	900	30



Präsenzzeiten (PZ), gesamter Workload (WL) und Credit Points (CP) pro Modul																		
Module der Versicherungssparten (2 Sparten sind zu wählen)	1. Semester			2. Semester			3. Semester			4. Semester			5. Semester			6. Semester		
	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP
<b>12 Sach- und Betriebsunterbrechungsvers.</b>																		
12.01 Vertragstechnik Sach										60	180	6						
12.02 Vertragstechnik BU													30	90	3			
12.03.1 Gefahrenlehre, Einzelgefahren (Wahlpflicht)													(60)	(180)	(6)			
12.03.2 Gefahrenlehre, Allgefahren (Wahlpflicht)													(60)	(180)	(6)			
12.04.1 Risikobeurteilung, Feuergefahren (Wahlpflicht)																(60)	(180)	(6)
12.04.2 Risikobeurteilung, TV (Wahlpflicht)																(60)	(180)	(6)
<b>13 Haftpflicht-/Kraftfahrt-/Unfall-/Rechtsschutzvers.</b>																		
13.01 Private Haftpflichtrisiken										60	180	6						
13.02 Betriebs-, Produkt- und Umwelthaftpflichtvers.													30	90	3			
13.03 Kraftfahrt-, Unfall- und Rechtsschutzversicherung													60	180	6			
13.04.1 Sem. Allg. Haftpflichtvers. (Wahlpflicht)																(60)	(180)	(6)
13.04.2 Sem. Kraftf./Unfall-/Rechtssch.vers. (Wahlpflicht)																(60)	(180)	(6)
<b>14 Krankenversicherung</b>																		
14.01 Einführung in die Kranken- und Pflegevers.										60	180	6	30	90	3			
14.02 Preise und Leistungen der Krankenversicherung													60	180	6			
14.03 Seminar zur Krankenversicherung																60	180	6
<b>15 Lebensvers. und betriebl. Altersversorgung</b>																		
15.01 Technik der Altersversorgung										60	180	6						
15.02 Gesetzliche und betriebliche Altersversorgung													90	270	9			
15.03 Seminar und Fallstudien zur betriebl. AV																60	180	6
<b>16 Transportversicherung</b>																		
16.01 Seeversicherung										60	180	6	45	135	4,5			
16.02 Weitere Gebiete der Transportversicherung													45	135	4,5	60	180	6
<b>17 Rückversicherung</b>																		
17.01 Methoden der Rückversicherung										60	180	6	30	90	3			
17.02 Praxis der Rückversicherung													60	180		60	180	12
<b>25 Betriebliches Risiko- und Schadenmanagement</b>																		
25.01 Risikoerfassung und Risikobewertung										60	180	6						
25.02 Anlagensicherheit und Schadenverhütung													60	180	6			
25.03 Risiko Management													30	90	3			
25.04 Schaden- und Krisenmanagement																60	180	6

Präsenzzeiten (PZ), gesamter Workload (WL) und Credit Points (CP) pro Modul																		
Module der Versicherungsfunktionen (1 Funktion ist zu wählen)	1. Semester			2. Semester			3. Semester			4. Semester			5. Semester			6. Semester		
	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP
<b>18 Finanz- und Steuerlehre</b>																		
18.01 Formelles und materielles Steuerrecht für VU									60	180	6							
18.02 Int. Steuerrecht u. unternehmer. Entscheidungen												60	180	6				
18.03 Versicherungsspezifische Steuerfragen															60	180	6	
<b>19 Versicherungsmarketing</b>																		
19.01 Marketing-Konzeption und Marketing-Instrumente									60	180	6							
19.02 Versicherungsmarketing und Versicherungsvertrieb												60	180	6				
19.03 Methoden und Märkte															60	180	6	
<b>20 Org. u. Inf.verarbeitung des Vers.betriebs</b>																		
20.01 Methoden, Techniken und Sachmittel der Orga.									30	90		30	90	6				
20.02 Programmierung und Systemtechniken									30	90		30	90	6				
20.03 Systementwicklung															60	180	6	
<b>21 Personal- und Bildungswesen</b>																		
21.01 Personalmanagement 1									60	180	6							
21.02 Personalmanagement 2												60	180	6				
21.03 Personalmanagement 3															60	180	6	
<b>22 Rechnungswesen der VU</b>																		
22.01 Rechnungswesen der VU 1									60	180	6							
22.02 Rechnungswesen der VU 2												60	180	6				
22.03 Rechnungswesen der VU 3															60	180	6	
<b>23 Lehre des Versicherungsvermittlungsbetriebs</b>																		
23.01 Versicherungsvermittlung 1									60	180	6							
23.02 Versicherungsvermittlung 2												60	180	6				
23.03 Seminar zur Versicherungsvermittlung															60	180	6	
<b>Fakultative Module</b>																		
<b>24 Pädagogik</b>																		
24.01 Pädagogik							(30)	(90)		(30)	(90)	(6)	(30)	(90)		(30)	(90)	(6)
<b>71 Sprachen</b>																		
71.01 Englisch							(30)	(90)		(30)	(90)	(6)	(30)	(90)		(30)	(90)	(6)
71.02 Französisch							(30)	(90)		(30)	(90)	(6)	(30)	(90)		(30)	(90)	(6)
71.03 Spanisch							(30)	(90)		(30)	(90)	(6)	(30)	(90)		(30)	(90)	(6)

Für 30 Stunden Workload wird 1 Credit Point vergeben.

Zusammensetzung des Workloads eines Moduls mit 5 Credit Points	
Präsenzzeiten von 4 Semesterwochenstunden x 15 Wochen	60 Stunden
Vor-/Nachbereitung/Selbststudium	60 Stunden
Prüfungsvorbereitung (Klausuren, Präsentationen)	30 Stunden
Summe	150 Stunden

Zusammensetzung des Workloads eines Moduls mit 6 Credit Points	
Präsenzzeiten von 4 Semesterwochenstunden x 15 Wochen	60 Stunden
Vor-/Nachbereitung/Selbststudium	60 Stunden
Prüfungsvorbereitung (Klausuren, Präsentationen)	60 Stunden
Summe	180 Stunden

## Studienverlaufsplan Bachelor Versicherungswesen PO 2006

Module nach Fächern	Präsenzzeiten (PZ), gesamter Workload (WL) und Credit Points (CP) pro Modul																	
	1. Semester			2. Semester			3. Semester			4. Semester			5. Semester			6. Semester		
	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP
<b>01 Versicherungsbetriebslehre</b>																		
01.01 Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre	60	150	5															
01.02 Vers.betriebliche Entscheidungen und Funktionen	30	75		30	75	5												
01.03 Versicherungstechnik							60	150	5									
01.04 Finanzierung im Versicherungsunternehmen							60	150	5									
<b>02 Wirtschaftsrecht</b>																		
02.01 Wirtschaftsrecht	60	150	5	60	150	5												
<b>03 Versicherungsrecht</b>																		
03.01 Versicherungsrecht 1				60	180	6												
03.02 Versicherungsrecht 2							60	180	6									
<b>04 Mathematik/Statistik</b>																		
04.01 Wirtschafts- und Finanzmathematik	60	180	6															
04.02 Statistik				60	180	6												
<b>05 Rechnungswesen der VU</b>																		
05.01 Grundlagen der Bilanzierung	60	180	6															
05.02 Rechnungslegung der VU				60	180	6												
<b>06 Volkswirtschaftslehre</b>																		
06.01 Mikroökonomik und Sozialversicherung	60	180	6															
06.02 Makroökonomik und Wirtschaftspolitik				60	180	6												
<b>08 Grundlagen der betrieblichen Steuerlehre</b>																		
08.01 Grundlagen der betrieblichen Steuerlehre							60	180	6									
<b>09 Risk Management</b>																		
09.01 Risk Management							60	180	6									
<b>10 Managementlehre</b>																		
10.01 Unternehmens- und Personalführung										60	180	6						
10.02 Seminar zur Managementlehre										30	90		30	90	6			
<b>11 Internationale Versicherungsmärkte</b>																		
11.01 Internationale Versicherungsmärkte										60	180	6						
<b>Versicherungssparte 1</b>																		
Fächer und Module siehe unten										60	180	6	90	270	9	60	180	6
<b>Versicherungssparte 2</b>																		
Fächer und Module siehe unten										60	180	6	90	270	9	60	180	6
<b>Versicherungsfunktion</b>																		
Fächer und Module siehe unten										60	180	6	60	180	6	60	180	6
<b>Bachelor-Thesis</b>																		
Summe (5.400 Stunden WL, 180 CP)	330	915	28	330	945	34	300	840	28	330	990	30	270	810	30	180	900	30

Präsenzzeiten (PZ), gesamter Workload (WL) und Credit Points (CP) pro Modul																		
Module der Versicherungssparten (2 Sparten sind zu wählen)	1. Semester			2. Semester			3. Semester			4. Semester			5. Semester			6. Semester		
	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP
<b>12 Sach- und Betriebsunterbrechungsvers.</b>																		
12.01 Vertragstechnik Sach										60	180	6						
12.02 Vertragstechnik BU													30	90	3			
12.03.1 Gefahrenlehre, Einzelgefahren (Wahlpflicht)													(60)	(180)	(6)			
12.03.2 Gefahrenlehre, Allgefahren (Wahlpflicht)													(60)	(180)	(6)			
12.04.1 Risikobeurteilung, Feuergefahren (Wahlpflicht)																(60)	(180)	(6)
12.04.2 Risikobeurteilung, TV (Wahlpflicht)																(60)	(180)	(6)
<b>13 Haftpflicht-/Kraffahrt-/Unfall-/Rechtsschutzvers.</b>																		
13.01 Private Haftpflichtrisiken										60	180	6						
13.02 Betriebs-, Produkt- und Umwelthaftpflichtvers.													30	90	3			
13.03 Kraffahrt-, Unfall- und Rechtsschutzversicherung													60	180	6			
13.04.1 Sem. Allg. Haftpflichtvers. (Wahlpflicht)																(60)	(180)	(6)
13.04.2 Sem. Krafft./Unfall-/Rechtssch.ver. (Wahlpflicht)																(60)	(180)	(6)
<b>14 Krankenversicherung</b>																		
14.01 Einführung in die Kranken- und Pflegevers.										60	180	6	30	90	3			
14.02 Preise und Leistungen der Krankenversicherung													60	180	6			
14.03 Seminar zur Krankenversicherung																60	180	6
<b>15 Lebensvers. und betriebl. Altersversorgung</b>																		
15.01 Technik der Altersversorgung										60	180	6						
15.02 Gesetzliche und betriebliche Altersversorgung													90	270	9			
15.03 Seminar und Fallstudien zur betriebl. AV																60	180	6
<b>16 Transportversicherung</b>																		
16.01 Seeversicherung										60	180	6	45	135	4,5			
16.02 Weitere Gebiete der Transportversicherung													45	135	4,5	60	180	6
<b>17 Rückversicherung</b>																		
17.01 Methoden der Rückversicherung										60	180	6	30	90	3			
17.02 Praxis der Rückversicherung													60	180		60	180	12
<b>25 Betriebliches Risiko- und Schadenmanagement</b>																		
25.01 Risikoerfassung und Risikobewertung										60	180	6						
25.02 Anlagensicherheit und Schadenverhütung													60	180	6			
25.03 Risiko Management													30	90	3			
25.04 Schaden- und Krisenmanagement																60	180	6

Präsenzzeiten (PZ), gesamter Workload (WL) und Credit Points (CP) pro Modul																		
Module der Versicherungsfunktionen (1 Funktion ist zu wählen)	1. Semester			2. Semester			3. Semester			4. Semester			5. Semester			6. Semester		
	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP
<b>18 Finanz- und Steuerlehre</b>																		
18.01 Formelles und materielles Steuerrecht für VU										60	180	6						
18.02 Int. Steuerrecht u. unternehmer. Entscheidungen													60	180	6			
18.03 Versicherungsspezifische Steuerfragen																60	180	6
<b>19 Versicherungsmarketing</b>																		
19.01 Marketing-Konzeption und Marketing-Instrumente										60	180	6						
19.02 Versicherungsmarketing und Versicherungsvertrieb													60	180	6			
19.03 Methoden und Märkte																60	180	6
<b>20 Org. u. Inf.verarbeitung des Vers.betriebs</b>																		
20.01 Methoden, Techniken und Sachmittel der Orga.										30	90		30	90	6			
20.02 Programmierung und Systemtechniken										30	90		30	90	6			
20.03 Systementwicklung																60	180	6
<b>21 Personal- und Bildungswesen</b>																		
21.01 Personalmanagement 1										60	180	6						
21.02 Personalmanagement 2													60	180	6			
21.03 Personalmanagement 3																60	180	6
<b>22 Rechnungswesen der VU</b>																		
22.01 Rechnungswesen der VU 1										60	180	6						
22.02 Rechnungswesen der VU 2													60	180	6			
22.03 Rechnungswesen der VU 3																60	180	6
<b>23 Lehre des Versicherungsvermittlungsbetriebs</b>																		
23.01 Versicherungsvermittlung 1										60	180	6						
23.02 Versicherungsvermittlung 2													60	180	6			
23.03 Seminar zur Versicherungsvermittlung																60	180	6

Fakultative Module																		
<b>24 Pädagogik</b>																		
24.01 Pädagogik							(30)	(90)		(30)	(90)	(6)	(30)	(90)		(30)	(90)	(6)
25.02 Übung MS-Office	(30)	(90)	(6)	(30)	(90)	(6)												
<b>71 Sprachen</b>																		
71.01 Englisch							(30)	(90)		(30)	(90)	(6)	(30)	(90)		(30)	(90)	(6)
71.02 Französisch							(30)	(90)		(30)	(90)	(6)	(30)	(90)		(30)	(90)	(6)
71.03 Spanisch							(30)	(90)		(30)	(90)	(6)	(30)	(90)		(30)	(90)	(6)

Für 30 Stunden Workload wird 1 Credit Point vergeben.

Zusammensetzung des Workloads eines Moduls mit 5 Credit Points	
Präsenzzeiten von 4 Semesterwochenstunden x 15 Wochen	60 Stunden
Vor-/Nachbereitung/Selbststudium	60 Stunden
Prüfungsvorbereitung (Klausuren, Präsentationen)	30 Stunden
<b>Summe</b>	<b>150 Stunden</b>

Zusammensetzung des Workloads eines Moduls mit 6 Credit Points	
Präsenzzeiten von 4 Semesterwochenstunden x 15 Wochen	60 Stunden
Vor-/Nachbereitung/Selbststudium	60 Stunden
Prüfungsvorbereitung (Klausuren, Präsentationen)	60 Stunden
<b>Summe</b>	<b>180 Stunden</b>

## Studienverlaufsplan Bachelor Versicherungswesen PO 2006 (Integriertes Studium)

Module nach Fächern	Präsenzzeiten (PZ), gesamter Workload (WL) und Credit Points (CP) pro Modul																	
	1. Semester			2. Semester			3. Semester			4. Semester			5. Semester			6. Semester		
	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP
<b>01 Versicherungsbetriebslehre</b>																		
01.01 Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre	60	150	5															
01.02 Vers.betriebliche Entscheidungen und Funktionen							30	75		30	75	5						
01.03 Versicherungstechnik							60	150	5									
01.04 Finanzierung im Versicherungsunternehmen							60	150	5									
<b>02 Wirtschaftsrecht</b>																		
02.01 Wirtschaftsrecht	60	150	5	60	150	5												
<b>03 Versicherungsrecht</b>																		
03.01 Versicherungsrecht 1				60	180	6												
03.02 Versicherungsrecht 2							60	180	6									
<b>04 Mathematik/Statistik</b>																		
04.01 Wirtschafts- und Finanzmathematik	60	180	6															
04.02 Statistik				60	180	6												
<b>05 Rechnungswesen der VU</b>																		
05.01 Grundlagen der Bilanzierung	60	180	6															
05.02 Rechnungslegung der VU				60	180	6												
<b>06 Volkswirtschaftslehre</b>																		
06.01 Mikroökonomik und Sozialversicherung	60	180	6															
06.02 Makroökonomik und Wirtschaftspolitik				60	180	6												
<b>08 Grundlagen der betrieblichen Steuerlehre</b>																		
08.01 Grundlagen der betrieblichen Steuerlehre							60	180	6									
<b>09 Risk Management</b>																		
09.01 Risk Management							60	180	6									
<b>10 Managementlehre</b>																		
10.01 Unternehmens- und Personalführung										60	180	6						
10.02 Seminar zur Managementlehre										30	90		30	90	6			
<b>11 Internationale Versicherungsmärkte</b>																		
11.01 Internationale Versicherungsmärkte										60	180	6						
<b>Versicherungssparte 1</b>																		
Fächer und Module siehe unten										60	180	6	90	270	9	60	180	6
<b>Versicherungssparte 2</b>																		
Fächer und Module siehe unten										60	180	6	90	270	9	60	180	6
<b>Versicherungsfunktion</b>																		
Fächer und Module siehe unten										60	180	6	60	180	6	60	180	6
<b>Bachelor-Thesis</b>																		
Summe (5.400 Stunden WL, 180 CP)	300	840	28	300	870	29	330	915	28	360	1065	35	270	810	30	180	900	30

Präsenzzeiten (PZ), gesamter Workload (WL) und Credit Points (CP) pro Modul																		
Module der Versicherungssparten (2 Sparten sind zu wählen)	1. Semester			2. Semester			3. Semester			4. Semester			5. Semester			6. Semester		
	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP
<b>12 Sach- und Betriebsunterbrechungsvers.</b>																		
12.01 Vertragstechnik Sach										60	180	6						
12.02 Vertragstechnik BU													30	90	3			
12.03.1 Gefahrenlehre, Einzelgefahren (Wahlpflicht)													(60)	(180)	(6)			
12.03.2 Gefahrenlehre, Allgefahren (Wahlpflicht)													(60)	(180)	(6)			
12.04.1 Risikobeurteilung, Feuergefahren (Wahlpflicht)																(60)	(180)	(6)
12.04.2 Risikobeurteilung, TV (Wahlpflicht)																(60)	(180)	(6)
<b>13 Haftpflicht-/Kraffahrt-/Unfall-/Rechtsschutzvers.</b>																		
13.01 Private Haftpflichtrisiken										60	180	6						
13.02 Betriebs-, Produkt- und Umwelthaftpflichtvers.													30	90	3			
13.03 Kraffahrt-, Unfall- und Rechtsschutzversicherung													60	180	6			
13.04.1 Sem. Allg. Haftpflichtvers. (Wahlpflicht)																(60)	(180)	(6)
13.04.2 Sem. Kraff.-/Unfall-/Rechtssch.vers. (Wahlpflicht)																(60)	(180)	(6)
<b>14 Krankenversicherung</b>																		
14.01 Einführung in die Kranken- und Pflegevers.										60	180	6	30	90	3			
14.02 Preise und Leistungen der Krankenversicherung													60	180	6			
14.03 Seminar zur Krankenversicherung																60	180	6
<b>15 Lebensvers. und betriebl. Altersversorgung</b>																		
15.01 Technik der Altersversorgung										60	180	6						
15.02 Gesetzliche und betriebliche Altersversorgung													90	270	9			
15.03 Seminar und Fallstudien zur betriebl. AV																60	180	6
<b>16 Transportversicherung</b>																		
16.01 Seeversicherung										60	180	6	45	135	4,5			
16.02 Weitere Gebiete der Transportversicherung													45	135	4,5	60	180	6
<b>17 Rückversicherung</b>																		
17.01 Methoden der Rückversicherung										60	180	6	30	90	3			
17.02 Praxis der Rückversicherung													60	180		60	180	12
<b>25 Betriebliches Risiko- und Schadenmanagement</b>																		
25.01 Risikoerfassung und Risikobewertung										60	180	6						
25.02 Anlagensicherheit und Schadenverhütung													60	180	6			
25.03 Risiko Management													30	90	3			
25.04 Schaden- und Krisenmanagement																60	180	6

Präsenzzeiten (PZ), gesamter Workload (WL) und Credit Points (CP) pro Modul																		
Module der Versicherungsfunktionen (1 Funktion ist zu wählen)	1. Semester			2. Semester			3. Semester			4. Semester			5. Semester			6. Semester		
	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP
<b>18 Finanz- und Steuerlehre</b>																		
18.01 Formelles und materielles Steuerrecht für VU										60	180	6						
18.02 Int. Steuerrecht u. unternehmer. Entscheidungen													60	180	6			
18.03 Versicherungsspezifische Steuerfragen																60	180	6
<b>19 Versicherungsmarketing</b>																		
19.01 Marketing-Konzeption und Marketing-Instrumente										60	180	6						
19.02 Versicherungsmarketing und Versicherungsvertrieb													60	180	6			
19.03 Methoden und Märkte																60	180	6
<b>20 Org. u. Inf.verarbeitung des Vers.betriebs</b>																		
20.01 Methoden, Techniken und Sachmittel der Orga.										30	90		30	90	6			
20.02 Programmierung und Systemtechniken										30	90		30	90	6			
20.03 Systementwicklung																60	180	6
<b>21 Personal- und Bildungswesen</b>																		
21.01 Personalmanagement 1										60	180	6						
21.02 Personalmanagement 2													60	180	6			
21.03 Personalmanagement 3																60	180	6
<b>22 Rechnungswesen der VU</b>																		
22.01 Rechnungswesen der VU 1										60	180	6						
22.02 Rechnungswesen der VU 2													60	180	6			
22.03 Rechnungswesen der VU 3																60	180	6
<b>23 Lehre des Versicherungsvermittlungsbetriebs</b>																		
23.01 Versicherungsvermittlung 1										60	180	6						
23.02 Versicherungsvermittlung 2													60	180	6			
23.03 Seminar zur Versicherungsvermittlung																60	180	6

Fakultative Module																		
<b>24 Pädagogik</b>																		
24.01 Pädagogik							(30)	(90)		(30)	(90)	(6)	(30)	(90)		(30)	(90)	(6)
25.02 Übung MS-Office	(30)	(90)	(6)	(30)	(90)	(6)												
<b>71 Sprachen</b>																		
71.01 Englisch							(30)	(90)		(30)	(90)	(6)	(30)	(90)		(30)	(90)	(6)
71.02 Französisch							(30)	(90)		(30)	(90)	(6)	(30)	(90)		(30)	(90)	(6)
71.03 Spanisch							(30)	(90)		(30)	(90)	(6)	(30)	(90)		(30)	(90)	(6)

Für 30 Stunden Workload wird 1 Credit Point vergeben.

Zusammensetzung des Workloads eines Moduls mit 5 Credit Points	
Präsenzzeiten von 4 Semesterwochenstunden x 15 Wochen	60 Stunden
Vor-/Nachbereitung/Selbststudium	60 Stunden
Prüfungsvorbereitung (Klausuren, Präsentationen)	30 Stunden
<b>Summe</b>	<b>150 Stunden</b>

Zusammensetzung des Workloads eines Moduls mit 6 Credit Points	
Präsenzzeiten von 4 Semesterwochenstunden x 15 Wochen	60 Stunden
Vor-/Nachbereitung/Selbststudium	60 Stunden
Prüfungsvorbereitung (Klausuren, Präsentationen)	60 Stunden
<b>Summe</b>	<b>180 Stunden</b>



## Studienverlaufsplan Bachelor Versicherungswesen PO 2007

Module nach Fächern	Präsenzzeiten (PZ), gesamter Workload (WL) und Credit Points (CP) pro Modul																	
	1. Semester			2. Semester			3. Semester			4. Semester			5. Semester			6. Semester		
	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP
<b>01 Versicherungsbetriebslehre</b>																		
01.01 Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre	60	150	5															
01.02 Vers.betriebliche Entscheidungen und Funktionen	30	75		30	75	5												
01.03 Versicherungstechnik							60	150	5									
01.04 Finanzierung im Versicherungsunternehmen							60	150	5									
<b>02 Wirtschaftsrecht</b>																		
02.01 Wirtschaftsrecht	60	150	5	60	150	5												
<b>03 Versicherungsrecht</b>																		
03.01 Versicherungsrecht 1				60	180	6												
03.02 Versicherungsrecht 2							60	180	6									
<b>04 Mathematik/Statistik</b>																		
04.01 Wirtschafts- und Finanzmathematik	60	180	6															
04.02 Statistik				60	180	6												
<b>05 Rechnungswesen der VU</b>																		
05.01 Grundlagen der Bilanzierung	60	180	6															
05.02 Rechnungslegung der VU				60	180	6												
<b>06 Volkswirtschaftslehre</b>																		
06.01 Mikroökonomik und Sozialversicherung	60	180	6															
06.02 Makroökonomik und Wirtschaftspolitik				60	180	6												
<b>08 Grundlagen der betrieblichen Steuerlehre</b>																		
08.01 Grundlagen der betrieblichen Steuerlehre							60	180	6									
<b>09 Risk Management</b>																		
09.01 Risk Management							60	180	6									
<b>10 Managementlehre</b>																		
10.01 Unternehmens- und Personalführung										60	180	6						
10.02 Seminar zur Managementlehre										30	90		30	90	6			
<b>11 Internationale Versicherungsmärkte</b>																		
11.01 Internationale Versicherungsmärkte										60	180	6						
<b>Versicherungssparte 1</b>										60	180	6	90	270	9	60	180	6
Fächer und Module siehe unten																		
<b>Versicherungssparte 2</b>										60	180	6	90	270	9	60	180	6
Fächer und Module siehe unten																		
<b>Versicherungsfunktion</b>										60	180	6	60	180	6	60	180	6
Fächer und Module siehe unten																		
<b>Bachelor-Thesis</b>																		360
<b>Summe (5.400 Stunden WL, 180 CP)</b>	<b>330</b>	<b>915</b>	<b>28</b>	<b>330</b>	<b>945</b>	<b>34</b>	<b>300</b>	<b>840</b>	<b>28</b>	<b>330</b>	<b>990</b>	<b>30</b>	<b>270</b>	<b>810</b>	<b>30</b>	<b>180</b>	<b>900</b>	<b>30</b>

Präsenzzeiten (PZ), gesamter Workload (WL) und Credit Points (CP) pro Modul																		
Module der Versicherungssparten (2 Sparten sind zu wählen)	1. Semester			2. Semester			3. Semester			4. Semester			5. Semester			6. Semester		
	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP
<b>12 Sach- und Betriebsunterbrechungsvers.</b>																		
12.01 Vertragstechnik Sach										60	180	6						
12.02 Vertragstechnik BU													30	90	3			
12.03.1 Gefahrenlehre, Einzelgefahren (Wahlpflicht)													(60)	(180)	(6)			
12.03.2 Gefahrenlehre, Allgefahren (Wahlpflicht)													(60)	(180)	(6)			
12.04.1 Risikobeurteilung, Feuergefahren (Wahlpflicht)																(60)	(180)	(6)
12.04.2 Risikobeurteilung, TV (Wahlpflicht)																(60)	(180)	(6)
<b>13 Haftpflicht-/Kraffahrt-/Unfall-/Rechtsschutzvers.</b>																		
13.01 Private Haftpflichtrisiken										60	180	6						
13.02 Betriebs-, Produkt- und Umwelthaftpflichtvers.													30	90	3			
13.03 Kraffahrt-, Unfall- und Rechtsschutzversicherung													60	180	6			
13.04.1 Sem. Allg. Haftpflichtvers. (Wahlpflicht)																(60)	(180)	(6)
13.04.2 Sem. Kraff.-/Unfall-/Rechtssch.vers. (Wahlpflicht)																(60)	(180)	(6)
<b>14 Krankenversicherung</b>																		
14.01 Einführung in die Kranken- und Pflegevers.										60	180	6	30	90	3			
14.02 Preise und Leistungen der Krankenversicherung													60	180	6			
14.03 Seminar zur Krankenversicherung																60	180	6
<b>15 Lebensvers. und betriebl. Altersversorgung</b>																		
15.01 Technik der Altersversorgung										60	180	6						
15.02 Gesetzliche und betriebliche Altersversorgung													90	270	9			
15.03 Seminar und Fallstudien zur betriebl. AV																60	180	6
<b>16 Transportversicherung</b>																		
16.01 Seeversicherung										60	180	6	45	135	4,5			
16.02 Weitere Gebiete der Transportversicherung													45	135	4,5	60	180	6
<b>17 Rückversicherung</b>																		
17.01 Methoden der Rückversicherung										60	180	6	30	90	3			
17.02 Praxis der Rückversicherung													60	180		60	180	12
<b>25 Betriebliches Risiko- und Schadenmanagement</b>																		
25.01 Risikoerfassung und Risikobewertung										60	180	6						
25.02 Anlagensicherheit und Schadenverhütung													60	180	6			
25.03 Risiko Management													30	90	3			
25.04 Schaden- und Krisenmanagement																60	180	6

Präsenzzeiten (PZ), gesamter Workload (WL) und Credit Points (CP) pro Modul																		
Module der Versicherungsfunktionen (1 Funktion ist zu wählen)	1. Semester			2. Semester			3. Semester			4. Semester			5. Semester			6. Semester		
	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP	PZ	WL	CP
<b>18 Finanz- und Steuerlehre</b>																		
18.01 Formelles und materielles Steuerrecht für VU										60	180	6						
18.02 Int. Steuerrecht u. unternehmer. Entscheidungen													60	180	6			
18.03 Versicherungsspezifische Steuerfragen																60	180	6
<b>19 Versicherungsmarketing</b>																		
19.01 Marketing-Konzeption und Marketing-Instrumente										60	180	6						
19.02 Versicherungsmarketing und Versicherungsvertrieb													60	180	6			
19.03 Methoden und Märkte																60	180	6
<b>20 Org. u. Inf.verarbeitung des Vers.betriebs</b>																		
20.01 Methoden, Techniken und Sachmittel der Orga.										30	90		30	90	6			
20.02 Programmierung und Systemtechniken										30	90		30	90	6			
20.03 Systementwicklung																60	180	6
<b>21 Personal- und Bildungswesen</b>																		
21.01 Personalmanagement 1										60	180	6						
21.02 Personalmanagement 2													60	180	6			
21.03 Personalmanagement 3																60	180	6
<b>22 Rechnungswesen der VU</b>																		
22.01 Rechnungswesen der VU 1										60	180	6						
22.02 Rechnungswesen der VU 2													60	180	6			
22.03 Rechnungswesen der VU 3																60	180	6
<b>23 Lehre des Versicherungsvermittlungsbetriebs</b>																		
23.01 Versicherungsvermittlung 1										60	180	6						
23.02 Versicherungsvermittlung 2													60	180	6			
23.03 Seminar zur Versicherungsvermittlung																60	180	6
<b>26 Versicherungsmathematik</b>																		
26.01 Stochastik: Grundlagen und Modellierung										60	180	6						
26.02 Anwendungen in der Versicherungsmathematik													30	90	3	30	90	3
26.03 Kapitalausstattung und Solvabilitäts-Modelle													30	90	3			
26.04 Seminar zur Versicherungsmathematik																3	90	3
<b>Fakultative Module</b>																		
<b>24 Pädagogik</b>																		
24.01 Pädagogik																		
24.02 Übung MS-Office	(30)	(90)	(6)	(30)	(90)	(6)				(30)	(90)	(6)	(30)	(90)		(30)	(90)	(6)
<b>71 Sprachen</b>																		
71.01 Englisch										(30)	(90)	(6)	(30)	(90)		(30)	(90)	(6)
71.02 Französisch										(30)	(90)	(6)	(30)	(90)		(30)	(90)	(6)
71.03 Spanisch										(30)	(90)	(6)	(30)	(90)		(30)	(90)	(6)

Für 30 Stunden Workload wird 1 Credit Point vergeben.

Zusammensetzung des Workloads eines Moduls mit 5 Credit Points	
Präsenzzeiten von 4 Semesterwochenstunden x 15 Wochen	60 Stunden
Vor-/Nachbereitung/Selbststudium	60 Stunden
Prüfungsvorbereitung (Klausuren, Präsentationen)	30 Stunden
<b>Summe</b>	<b>150 Stunden</b>
Zusammensetzung des Workloads eines Moduls mit 6 Credit Points	
Präsenzzeiten von 4 Semesterwochenstunden x 15 Wochen	60 Stunden
Vor-/Nachbereitung/Selbststudium	60 Stunden
Prüfungsvorbereitung (Klausuren, Präsentationen)	60 Stunden
<b>Summe</b>	<b>180 Stunden</b>