

# Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit

Wirtschaftsprüfung, Steuern, Recht und Finanzen (PO3)

- ⇒ Sie erhalten die Bestätigung der Anmeldung an Ihre Hochschulmailadresse (smail-Adresse).

Vor- und Zuname:

Matrikelnummer:

---

Telefonnummer:

---

E-Mail-Adresse:

---

---

Gewünschter Fristbeginn: \_\_\_\_\_  1. Versuch  2. Versuch

- ⇒ Bitte reichen Sie den Antrag ca. 2 Wochen vor dem gewünschten Fristbeginn ein.

Angabe des Schwerpunktes basierend auf dem Thema der Masterarbeit:

Rechtswissenschaft – Abschlussgrad LL.M.

Wirtschaftswissenschaft – Abschlussgrad M.Sc.

Thema der Masterarbeit: (ggf. inkl. Untertitel – KEIN Arbeitstitel)

ErstprüferIn:

---

Unterschrift:

---

ZweitprüferIn:

---

Unterschrift:

---

- ⇒ Bei externen PrüferInnen reichen Sie bitte die Informationen über die Anschrift sowie einen Nachweis über den Abschlussgrad ein.

Hinweis: Die Bearbeitungsdauer beträgt gemäß Prüfungsordnung 15 Wochen.

Gruppenarbeit mit:

---

Mit der Ausleihe meiner Masterarbeit bin ich einverstanden:

ja

nein

Es handelt sich um eine externe Abschlussarbeit\*:

ja

nein

\*Externe Abschlussarbeiten: Die Erstellung der Abschlussarbeit findet im Wesentlichen in der Arbeitsumgebung des Unternehmens/der Institution<sup>1</sup> statt; der/die Studierende wird dort fachlich betreut. Das Thema der Abschlussarbeit liegt im Interesse des Unternehmens/der Institution. Der/die ZweitgutachterIn kann, muss aber nicht diesem Unternehmen/dieser Institution angehören.

<sup>1</sup>**Definition Unternehmen und Institution:** Unternehmen: Erwerbswirtschaftliche und sozialwirtschaftliche Unternehmen; Institutionen: Verbände, öffentliche Einrichtungen, Non-Profit-Organisationen, Nicht-Regierungsorganisationen.

Köln,

Unterschrift:

Die Zulassungsvoraussetzungen lt. MPO sind

erfüllt.

nicht erfüllt.

(Unterschrift Prüfungsservice)

Zur Masterarbeit zugelassen:

(Datum)

(Unterschrift des/der Prüfungsausschussvorsitzenden)

Die Masterarbeit mit o. g. Thema muss **dreifach in gebundener Form und einmal auf elektronischem Datenträger** an den Studierenden- und Prüfungsservice Campus Südstadt gesandt bzw. im Studienbüro eingereicht, sowie in einem gängigen Textverarbeitungsprogramm an plagiatspruefung@f04.th-koeln.de gesandt werden.

Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb einer Frist von zwei Wochen ab Beginn der Bearbeitungszeit ohne Angabe von Gründen zurückgegeben werden.

Fristbeginn:

---

Fristende:

---

(Unterschrift Prüfungsservice)

Masterarbeit abgegeben am:

---

(Unterschrift Prüfungsservice)