

Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit

Wirtschaftsprüfung, Steuern, Recht und Finanzen (PO3)

Technology
Arts Sciences
TH Köln

☞ Sie erhalten die Bestätigung der Anmeldung an Ihre Hochschulmailadresse (smail-Adresse).

Vor- und Zuname:	Matrikelnummer:
	Telefonnummer:
	E-Mail-Adresse:

Gewünschter Fristbeginn: _____ ☐ 1. Versuch ☐ 2. Versuch

☞ Bitte reichen Sie den Antrag ca. 2 Wochen vor dem gewünschten Fristbeginn ein.

Angabe des Schwerpunktes basierend auf dem Thema der Masterarbeit:

☐ Rechtswissenschaft – Abschlussgrad LL.M. ☐ Wirtschaftswissenschaft – Abschlussgrad M.Sc.

Thema der Masterarbeit: (ggf. inkl. Untertitel – KEIN Arbeitstitel)

ErstprüferIn:	Unterschrift:
ZweitprüferIn:	Unterschrift:

☞ Bei externen PrüferInnen reichen Sie bitte die Informationen über die Anschrift sowie einen Nachweis über den Abschlussgrad ein.

Hinweis: Die Bearbeitungsdauer beträgt gemäß Prüfungsordnung 15 Wochen.

Gruppenarbeit mit: _____

Mit der Ausleihe meiner Masterarbeit bin ich einverstanden: ☐ ja ☐ nein

Es handelt sich um eine externe Abschlussarbeit*: ☐ ja ☐ nein

*Externe Abschlussarbeiten: Die Erstellung der Abschlussarbeit findet im Wesentlichen in der Arbeitsumgebung des Unternehmens/der Institution¹ statt; der/die Studierende wird dort fachlich betreut. Das Thema der Abschlussarbeit liegt im Interesse des Unternehmens/der Institution. Der/die ZweitgutachterIn kann, muss aber nicht diesem Unternehmen/dieser Institution angehören.

¹**Definition Unternehmen und Institution:** Unternehmen: Erwerbswirtschaftliche und sozialwirtschaftliche Unternehmen; Institutionen: Verbände, öffentliche Einrichtungen, Non-Profit-Organisationen, Nicht-Regierungsorganisationen.

Köln, _____ Unterschrift: _____

Die Zulassungsvoraussetzungen lt. MPO sind ☐ erfüllt. ☐ nicht erfüllt.

Zur Masterarbeit zugelassen:

(Datum)

(Unterschrift Prüfungsservice)

(Unterschrift des/der Prüfungsausschussvorsitzenden)

Die Masterarbeit mit o. g. Thema muss **dreifach in gebundener Form und einmal auf elektronischem Datenträger** an den Studierenden- und Prüfungsservice Campus Südstadt gesandt bzw. im Studienbüro eingereicht, sowie in einem gängigen Textverarbeitungsprogramm an plagiatspruefung@f04.th-koeln.de gesandt werden.

Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb einer Frist von zwei Wochen ab Beginn der Bearbeitungszeit ohne Angabe von Gründen zurückgegeben werden.

Fristbeginn: _____

Fristende: _____

(Unterschrift Prüfungsservice)

Masterarbeit abgegeben am: _____

(Unterschrift Prüfungsservice)

Nur von der TH Köln auszufüllen.