

# Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit der Masterarbeit

Wirtschaftsprüfung, Steuern, Recht und Finanzen

☞ Sie erhalten die Bestätigung der Verlängerung an Ihre Hochschulmailadresse (smail-Adresse).

Vor- und Zuname: \_\_\_\_\_ Matrikelnummer: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Telefonnummer: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

**Hiermit beantrage ich die Verlängerung der Bearbeitungszeit für meine Masterarbeit (maximal 2 Wochen).**

**Regulärer Abgabetermin:** \_\_\_\_\_

**Begründung:** (im Krankheitsfall bitte aussagekräftiges Attest mit Angabe des Zeitraums einreichen!)

Köln, \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Stellungnahme der/des ErstprüferIn:** (NICHT nötig bei krankheitsbedingter Verlängerung)

\_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift der/des ErstprüferIn)

Nur von der TH Köln auszufüllen.

## Entscheidung des Prüfungsausschusses:

- Die Frist wird nicht verlängert.
- Fristverlängerung bis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift der/des Prüfungsausschussvorsitzenden)