

# Antrag auf Verlängerung der Abgabefrist der Masterarbeit

Wirtschaftsprüfung, Steuern, Recht und Finanzen

☞ Sie erhalten die Bestätigung der Verlängerung an Ihre Hochschulmailadresse (smail-Adresse).

**Technology  
Arts Sciences  
TH Köln**

Vor- und Zuname: \_\_\_\_\_ Matrikelnummer: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Telefonnummer: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

**Hiermit beantrage ich die Verlängerung (maximal 2 Wochen) der Abgabefrist für meine Masterarbeit.**

**Regulärer Abgabetermin:** \_\_\_\_\_

**Begründung:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Entsprechende Belege (Urkunden/Bescheinigungen/Atteste) zur Anfertigung der Masterarbeit sind beigelegt.

Köln, \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Stellungnahme der/des ErstprüferIn: (NICHT nötig bei krankheitsbedingter Verlängerung)**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift der/des ErstprüferIn)

Nur von der TH Köln auszufüllen.

## Entscheidung des Prüfungsausschusses:

- Die Frist wird nicht verlängert.
- Fristverlängerung bis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift der/des Prüfungsausschussvorsitzenden)