

Antrag auf Verlängerung der Abgabefrist der Bachelorarbeit

International Business

☞ Sie erhalten die Bestätigung der Verlängerung an Ihre Hochschulmailadresse (smail-Adresse).

Vor- und Zuname: _____

Matrikelnummer: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Hiermit beantrage ich die Verlängerung (maximal 2 Wochen) der Abgabefrist für meine Bachelorarbeit.

Regulärer Abgabetermin: _____

Begründung:

Entsprechende Belege (Urkunden/Bescheinigungen/Atteste) zur Anfertigung der Bachelorarbeit sind beigelegt.

Köln, _____

Unterschrift: _____

Stellungnahme der/des ErstprüferIn: **(NICHT nötig bei krankheitsbedingter Verlängerung)**

(Datum und Unterschrift der/des ErstprüferIn)

Nur von der TH Köln auszufüllen.

Entscheidung des Prüfungsausschusses:

Die Frist wird nicht verlängert.

Fristverlängerung bis: _____

(Datum und Unterschrift der/des Prüfungsausschussvorsitzenden)