

TH Köln · Gustav-Heinemann-Ufer 54 · 50968 Köln

Studienbewerber /
Studienbewerberinnen
für das berufsbegleitende Weiterbildungsstudium
"Bibliotheks- und Informationswissenschaft"
(Master in Library and Information Science)
an der TH Köln

Köln, Oktober 2016

**Zulassungsantrag zum Studium zum Sommersemester 2017
im 1. Fachsemester des berufsbegleitenden Weiterbildungsstudiums
„Bibliotheks- und Informationswissenschaft“**

Sehr geehrte Studienbewerberin, sehr geehrter Studienbewerber,

wir freuen uns über Ihr Interesse an dem berufsbegleitenden Weiterbildungsstudiengang „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ (Master in Library and Information Science).

Dieser Studiengang umfasst Studienangebote für vier Semester. Die Lehrveranstaltungen werden im März 2017 beginnen. Weitere Informationen zum Studium finden Sie unter: https://www.th-koeln.de/studium/bibliotheks--und-informationswissenschaft-master_3202.php. Für diesen berufsbegleitenden Weiterbildungsstudiengang sind kostendeckende Gebühren festzusetzen (§ 62 Abs. 4 HG NRW); die Studiengebühr beträgt 1.350,00 € pro Semester.

Für die Zulassung zum Studium sind verschiedene Angaben und Unterlagen erforderlich, die nachfolgend aufgeführt sind. Diese Angaben und Unterlagen werden einerseits für administrative Zwecke benötigt, zum anderen für das Auswahlverfahren. Da es sich um ein zulassungsbeschränktes Studium mit jährlich 30 Studierenden handelt, kann dies für Sie bedeuten, dass Ihnen zum Sommersemester 2017 unter Umständen leider kein Studienplatz zur Verfügung gestellt werden kann – unabhängig von der Erfüllung der formalen Voraussetzungen.

Bitte füllen Sie im eigenen Interesse den beigefügten Zulassungsantrag sowie die weiteren Unterlagen vollständig und sorgfältig aus und senden diesen unterschrieben und mit allen erforderlichen Anlagen und Belegen versehen so rechtzeitig ab, dass dieser bis **Sonntag, 04.12.2016, 24.00 Uhr (Bewerbungsschluss)** der Hochschule vorliegt (Postanschrift s.o.), ggf. durch Einwurf in den [Nachtbriefkasten der Hochschule](#).

**Technology
Arts Sciences
TH Köln**

Katia Bompani
Studierenden- und Prüfungsservice
Campus Südstadt
Hochschulreferat
Studium und Lehre
T: 0221 8275-3132
F: 0221 8275-5214
E: katia.bompani@th-koeln.de
Claudiusstraße 1
50678 Köln

Technische Hochschule Köln

Postanschrift:
Gustav-Heinemann-Ufer 54
50968 Köln

Öffentliche Verkehrsmittel:
Straßenbahn Linie 15 und 16 oder
Buslinie 132, 133 bis Haltestelle
Chlodwigplatz oder Ubierring

www.th-koeln.de

Bitte berücksichtigen Sie, dass BewerberInnen, die diese Frist versäumen oder den Antrag nicht formgerecht oder unvollständig stellen, vom Vergabeverfahren ausgeschlossen sind; auch ein Antrag ohne Unterschrift ist ungültig. Wird ein Dritter von Ihnen beauftragt, für Sie den Antrag zu stellen, ist eine entsprechende Vollmacht beizufügen. Etwaige Versäumnisse der bevollmächtigten Person werden Ihnen zugerechnet.

Falls Sie nach Absenden Ihres Zulassungsantrages feststellen, dass dieser unvollständig oder fehlerhaft ist, können Sie bis zum Bewerbungsschluss die fehlenden Unterlagen noch nachreichen bzw. unvollständige oder fehlerhafte Angaben ergänzen/korrigieren.

Wir machen darauf aufmerksam, dass die Hochschule nicht verpflichtet ist, Sachverhalte von Amts wegen zu ermitteln bzw. fehlende Unterlagen nachzufordern.

Diesem Schreiben ist ein Zulassungsantrag für das Sommersemester 2017 beigelegt (Blatt 1 bis 3). Benutzen Sie bitte für die Antragstellung nur diesen Antragsvordruck. (Zulassungsanträge sollen aus administrativen Gründen nur auf den aktuellen Vordrucken der Hochschule gestellt werden.)

Folgende Unterlagen sind uns für das Zulassungsverfahren bis zum Bewerbungsschluss zuzusenden:

1. Zulassungsantrag (Blatt 1 bis 3) ausgefüllt und mit Unterschrift versehen
2. Zeugnis einer Hochschule und - sofern nicht im Zeugnis ausgewiesen - eine Bestätigung der ermittelten Durchschnittsnote, errechnet auf eine Stelle hinter dem Komma (bitte nur in Kopie beifügen)
3. Anlage über die Praxisphase (mit bestätigenden Unterlagen)
4. ggf. Sonderantrag/Härtefallantrag
5. ggf. eine frankierte Postkarte, sofern eine Eingangsbestätigung für den Zulassungsantrag gewünscht wird.

Als **Ansprechpartnerin des Studierenden- und Prüfungsservice** der Hochschule steht Frau Katia Bompani, Tel. +49 221-8275-3132, E-Mail: katia.bompani@th-koeln.de zur Verfügung.

Wegen evtl. Rückfragen zum Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an folgende **Ansprechpartner des Instituts für Informationswissenschaft**:

Allgemeine Information und Beratung:
Dipl.-Bibl. Dorothee Hofferberth, Tel. +49 221-8275-3776,
E-Mail: dorothee.hofferberth@th-koeln.de

Fachstudienberatung:
Prof. Dr. Achim Osswald, Tel. +49 221-8275-3375,
E-Mail: achim.osswald@th-koeln.de

Wir würden uns freuen, wenn Sie sich für das berufsbegleitende Weiterbildungsstudium Bibliotheks- und Informationswissenschaft entscheiden würden und nach dem Auswahlverfahren Ihr Studium zum Sommersemester 2017 an unserer Hochschule aufnehmen könnten.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Studierenden- und Prüfungsservice
TH Köln

Technology
Arts Sciences
TH Köln

Antrag auf Zulassung zum Studium

im 1. Fachsemester zum berufsbegleitenden Weiterbildungsstudiengang
Bibliotheks- und Informationswissenschaft
für das Sommersemester 2017

Bewerbungsfrist: **04.12.2016**

Eingang der Unterlagen an der TH Köln

Bitte Antrag senden an:

TH Köln
Studierenden- und Prüfungsservice
Campus Südstadt
Frau Bompani
Gustav-Heinemann-Ufer 54
50968 Köln

1. Persönliche Angaben (Bitte in Druckschrift ausfüllen)

Name: _____ Vorname: _____

Geschlecht: männlich weiblich

Namenszusatz: _____

Geb.-Datum: _____ Geb.-Ort: _____
Tag Monat Jahr

Geburtsname: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Straße / Nr.: _____

Internationales Kennzeichen, falls ausländische Postanschrift: _____

Postleitzahl: _____ Ort: _____

Zusatz (z.B. bei Müller): _____

Telefon (Vorwahl/ Anschluss): _____

E-Mail: _____

Antrag auf Zulassung zum Studium

im 1. Fachsemester zum berufsbegleitenden Weiterbildungsstudiengang
Bibliotheks- und Informationswissenschaft
für das Sommersemester 2017

Name: _____ Vorname: _____

2. Angaben zur Immatrikulation / Studienzeiten / Hochschulabschluss (/ -abschlüsse)

Dem Antrag sind folgende Unterlagen/Nachweise beizufügen:

- Zeugnis über den Hochschulabschluss
- Prüfungszeugnis
- Bescheinigung über die ermittelte Durchschnittsnote (errechnet auf eine Stelle nach dem Komma)

Bisherige Hochschule einschließlich der Hochschule, an der das Studium abgeschlossen wurde (wird)

Name/ Ort: _____

von ... bis _____

Studienfächer: Hauptfach: _____

Nebenfächer: _____

Abschluss: Ja Nein

Abschlussdatum: _____ Gesamtnote: _____

weitere Hochschule (ggf.)

Name/ Ort: _____

von ... bis _____

Studienfächer: Hauptfach: _____

Nebenfächer: _____

Abschluss: Ja Nein

Abschlussdatum: _____ Gesamtnote: _____

weitere Hochschule (ggf.)

Name/ Ort: _____

von ... bis _____

Studienfächer: Hauptfach: _____

Nebenfächer: _____

Abschluss: Ja Nein

Abschlussdatum: _____ Gesamtnote: _____

Dauerhaftes/ befristetes Beschäftigungsverhältnis während des berufsbegleitenden Weiterbildungsstudiums
(hierbei handelt es sich um eine freiwillige Angabe)

Arbeitgeber bzw. Institution/ Ort: _____

von ... bis _____

Antrag auf Zulassung zum Studium

im 1. Fachsemester zum berufsbegleitenden Weiterbildungsstudiengang
Bibliotheks- und Informationswissenschaft
für das Sommersemester 2017

Name: _____ Vorname: _____

3. Fremdsprachenkenntnisse (Englisch)

Die Fremdsprachenkenntnisse in Englisch gelten als nachgewiesen, wenn in einem Englischsprachttest ein Ergebnis erreicht wurde, das mindestens dem Niveau B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (CEF) entspricht.

Nachweis

mindestens 6 Jahre Englischunterricht bis zum Abitur

andere Form des Nachweises _____

4. Sonderantrag/ Härtefallantrag

Bei schwerwiegenden gesundheitlichen, sozialen oder familiären Gründen, so dass auch bei Anlegung besonders strenger Maßstäbe nicht zugemutet werden kann, dass der/die BewerberIn auch nur ein Semester auf die Zulassung warten kann. Es muss also eine besondere Ausnahmesituation vorliegen.

Bitte auf gesondertem Blatt (formlos) begründen und beifügen

Ich beantrage die Zulassung zum Studium nach Maßgabe dieses Zulassungsantrages. Die erforderlichen Belege und Gutachten sind beigefügt. Sofern ich Sonderanträge gestellt habe, sind diese ebenfalls beigefügt.

Hiermit erkläre ich, dass ich die mit diesem Bewerbungsantrag ausgehändigten Hinweise zum Antrag auf Zulassung zum Studium an der TH Köln zur Kenntnis genommen habe.

Mir ist bekannt, dass falsche oder unvollständige Angaben in dieser Bewerbung zum Ausschluss vom Vergabeverfahren führen können, und dass ein Zulassungsbescheid, der auf falschen Angaben beruht, zurückzunehmen ist. Dies gilt insbesondere bei einem Verstoß gegen die besonderen Erklärungspflichten. Wird der Verstoß erst nach der Einschreibung festgestellt, kann diese zurückgenommen werden.

Mir ist weiter bekannt, dass ich die nach § 4 Vergabeverordnung in der derzeit geltenden Fassung geforderten besonderen Erklärungen an Eides statt abgebe. Die hierzu erforderlichen Angaben habe ich vollständig und wahrheitsgemäß eingetragen. Ich weiß, dass eine falsche Versicherung an Eides statt nach § 156 Strafgesetzbuch mit Freiheitsstrafe bis zu 3 Jahren oder mit Geldstrafe bestraft wird.

X

Ort, Datum

Unterschrift der/des BewerberIn

⇒ Ihr Zulassungsantrag muss vom Vergabeverfahren ausgeschlossen werden, wenn die Unterschrift fehlt.

Hinweis:

Für die Einschreibung wird eine Praxisphase von mind. 12 Monaten in einer bibliothekarischen bzw. informationswissenschaftlichen Einrichtung gefordert.

Angaben über die bibliothekarischen oder informationswissenschaftlichen Praxiserfahrungen

Anlage zum Zulassungsantrag für den berufsbegleitenden Weiterbildungsstudiengang „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ (Master in Library and Information Science)

Name: _____ Vorname: _____

Bitte lesen Sie sich die nachfolgenden Informationen vor dem Ausfüllen des Formulars (ggf. der Formulare) über die Praxiserfahrungen genau durch!

Bitte tragen Sie auf dem nachfolgend als Formular angebotenen Vordruck die Angaben über Ihre bisherigen Praxiserfahrungen in einer bibliothekarischen oder informationswissenschaftlichen Einrichtung ein. Für jeden Arbeitgeber / jede Praxisstelle füllen Sie bitte einen gesonderten Ausdruck des Formulars aus.

Voraussetzung für die Zulassung zum Studium ist eine qualifizierte berufspraktische Tätigkeit von mindestens zwölf Monaten. Mindestens zwei Monate müssen in einer bibliothekarischen bzw. informationswissenschaftlichen Einrichtung absolviert worden sein. Die weiteren praktischen Erfahrungen müssen mit Bezug zum fachwissenschaftlichen Primärstudiums der Bewerberinnen und Bewerber erfolgt sein.

Nähere Informationen zu den Zulassungsbedingungen finden Sie auf der MALIS-Website:

https://www.th-koeln.de/studium/bibliotheks--und-informationswissenschaft-master--bewerbung_3408.php

Die erforderliche Praxiszeit von insgesamt einem Jahr kann kumulativ erworben werden. Der Zeitraum, in dem sie erworben wurde, soll in den letzten fünf Jahren¹ vor dem Bewerbungszeitpunkt liegen. Auch qualifizierte Tätigkeiten als wissenschaftliche Hilfskraft, Praktikant oder Projektmitarbeiter nach Abschluss des ersten Hochschulstudiums sind anerkennungsfähig, sofern diese im Wesentlichen bibliotheksbezogene Tätigkeiten umfasst haben.

Eine qualifizierte Tätigkeit als studentische Hilfskraft in einer Bibliothek oder informationswissenschaftlichen Einrichtung ist in begrenztem Umfang (max. vier Monate) anerkennungsfähig. In jedem Fall muss die komplette Praxiszeit von einem Jahr bis spätestens zur Aufnahme des Studiums absolviert worden sein.

Die Art der Tätigkeit vor Aufnahme des Studiums und schon geleistete Leitungs- und Führungsfunktionen können als Bonuspunkte für die Rangliste der Bewerberinnen und Bewerber angerechnet werden.

¹ Im Hinblick auf die Zielsetzung der Gleichstellung von Mann und Frau können auf formlosen Antrag bei Erziehungs- und Familienphasen längere Zeiträume in Betracht gezogen werden.

Angaben über die bibliothekarischen oder informationswissenschaftlichen Praxiserfahrungen

Anlage zum Zulassungsantrag für den berufsbegleitenden Weiterbildungsstudiengang „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ (Master in Library and Information Science)

Name: _____ Vorname: _____

Arbeitgeber / Praktikumsstelle (Name)

⇒ Nur der letzten 5 Jahre

Beginn: _____ Ende: _____ Dauer: _____ Monate

Regelmäßige Arbeitszeit in Wochenstunden: _____

Beschreibung der Tätigkeit/ Aufgabe:

In dieser Zeit in der/ den Funktion(en) als:

- | | | | |
|--------------------------|--|------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | PraktikantIn / ProjektmitarbeiterIn* | von: _____ | bis: _____ |
| <input type="checkbox"/> | studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft | von: _____ | bis: _____ |
| <input type="checkbox"/> | Ausbildung zur/zum _____ | von: _____ | bis: _____ |
| <input type="checkbox"/> | Mitarbeiter/in | von: _____ | bis: _____ |
| <input type="checkbox"/> | Leitung eines Teams/ Sachgebietes/ Abteilung /
Dezernat* | von: _____ | bis: _____ |
| <input type="checkbox"/> | stellv. Leitung eines Teams/ Sachgebietes/
Abteilung/ Dezernat* | von: _____ | bis: _____ |
| <input type="checkbox"/> | Leitung einer Bibliothek / Informations-
einrichtung mit _____ Beschäftigten | von: _____ | bis: _____ |
| <input type="checkbox"/> | stellv. Leitung einer Bibliothek/ Informationsein-
richtung mit _____ Beschäftigten | von: _____ | bis: _____ |

Belege:

- Bescheinigung des Arbeitgebers vom: _____
- Bescheinigung des Arbeitgebers vom: _____

Mitarbeit in bibliothekarischen oder informationswissenschaftlichen Gremien

Name des Gremiums: _____

Funktion: _____

wahrgenommene Aufgabe:

Mitarbeit: _____ von: _____ bis: _____

Mitarbeit: _____ von: _____ bis: _____

Berufungsschreiben/ Bescheinigung* vom: _____

* Nichtzutreffendes bitte streichen