

Folgende Unterlagen sind vor Beginn der Praxisphase bei Frau Becker einzureichen:

- 2x Formular „Persönliche Angaben zur Neueinstellung/Wiedereinstellung“
- 2x Formular „Statuserklärung zur Prüfung der Sozialversicherung und Zusatzversorgung“
- 1x aktuelle Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
- 1x aktuelle Studienbescheinigung (gültig für den Zeitraum des Praktikums!)
- 1x Kopie des Praktikumsvertrages

Folgende Unterlagen sind nach der Praxisphase bei Frau Becker einzureichen:

- 1x Bescheinigung über das Ende der Praxisphase (mit Anerkennung und Unterschrift von Herrn Prof. Becker oder von Herrn Prof. Oßwald)

Bitte beachten:



- Nachdem die vollständigen Unterlagen bei Frau Becker eingegangen sind, dauert es 6 - 8 Wochen bis die Auszahlung der Vergütung erfolgt
- Sollte keine Praxisphasenvergütung erwünscht sein, bitte eine kurze schriftliche Mitteilung an Frau Becker senden (eine E-Mail ist nicht ausreichend!)
- Sollte keine aktuelle Studienbescheinigung vorliegen oder die Anerkennung der Praxisphase durch den Beauftragten fehlen, kann ggf. die Vergütung zurückgefordert werden

Erreichbarkeit Frau Becker:

Anschrift: Technische Hochschule Köln, Team 9.2, Frau Kelly Becker
Gustav-Heinemann-Ufer 54, 50968 Köln

Raum: 11

☎: 0221 8275-3198

✉: kelly.becker@th-koeln.de

Sprechzeiten: Montag - Freitag von 09:00 Uhr bis 15:00 Uhr