

- **§ 26 Zulassung zur Bachelorarbeit:**
(1) Zur Bachelorarbeit kann zugelassen werden, wer die Zulassungsvoraussetzungen gemäß § 17 Abs. 2 und 5 erfüllt und aus den nach § 24 vorgeschriebenen Prüfungen insgesamt 120 Leistungspunkte gem. § 12 erreicht hat. (d.h. die Modulprüfungen des 4. Semesters bestanden) und zu den Prüfungen des 5. Semesters angemeldet ist. Die Zulassung zur Bachelorarbeit erfordert den Nachweis einer dreimonatigen praktischen Arbeit in einer auswärtigen Werkstatt (§ 4,4).
- d.h: die Module des 4. Semesters müssen bestanden sein = 120 ECTS und die Prüfungen zum 5. Semester müssen angemeldet sein.
- Das Thema der Bachelorarbeit sollte objektbezogen und restaurierungsrelevant sein.
- Themenwünsche von studentischer Seite sind willkommen, Vorschläge von Seiten der Professoren sollten gegeben sein.
- Die Anmeldung erfolgt schriftlich über den Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit. Das Formular steht auf der Webseite zum Download zur Verfügung.
https://www.th-koeln.de/studium/restaurierung-und-konservierung-von-kunst--und-kulturgut-bachelor---bewerbung_912.php
- Die Bachelorarbeit wird innerhalb der Studienrichtung betreut.
- Bis zum Ende des WS 2019/2020 muss das Thema besprochen sein.
- Der Anmeldezeitraum ist vom 27.01.2020 bis 31.01.2020.
- Die Themenausgabe erfolgt zum 23.03.2020.
- Die Arbeit muss zweifach in gebundener Form und einfach in digitaler Version am **25.05.2020** im Studien- und Prüfungsservice abgegeben werden.
- Die digitale Version in docx oder rtf als eine Datei auf CD für den Prüfer.
- Im Sekretariat bei Frau Christian wird eine zweite CD mit dem Titel und der Zusammenfassung in Deutsch und Englisch sowie einer digitalen Version als komprimierte pdf abgegeben.
- Das Kolloquium erfolgt nach individueller Absprache bis zum Ende des Semesters (31.08.).
- Der Textteil der Bachelorarbeit soll 60 Seiten (12000 Worte ohne Anmerkungen) nicht überschreiten.
- Für das Format müssen sich die Studierenden nach dem "CICS-Merkblatt für Studienarbeiten" richten.
- Der Anhang ist einzugrenzen. Es sollten lediglich notwendige Datenblätter und Belege darin enthalten sein. Fließtext im Anhang wird bei der Benotung nicht berücksichtigt. Die Datenblätter und Belege können als CD-Anhang am Ende der Arbeit beigelegt werden, aber bitte so, dass die CD nicht verloren geht. Das wäre dann eine dritte und vierte CD.

Prof. Dr. Friederike Waentig
Prüfungsausschussvorsitzende
+49 221-8275-3221
friederike.waentig@th-koeln.de

Bitte wenden Sie sich an:

Frau Petra Christian
Sekretariat
+49 221-8275-3454
petra.christian@th-koeln.de
Ubierring 40
50678 Köln

Technische Hochschule Köln

Postanschrift:
Gustav-Heinemann-Ufer 54
50968 Köln

Sitz des Präsidiums:
Claudiusstraße 1
50678 Köln

www.th-koeln.de

Steuer-Nr.: 214/5817/3402
USt-IdNr.: DE 122653679

Bankverbindung:
Sparkasse KölnBonn
IBAN DE34 3705 0198 1900 7098 56
BIC COLSDE33