

Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit

Pädagogik der Kindheit und Familienbildung (Bachelor)

☞ Bitte Antrag **3-fach** im Studienbüro einreichen.

TH Köln · Gustav-Heinemann-Ufer 54 · 50968 Köln
Name und Adresse

Matrikelnummer:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Versuch:

1. Versuch

2. Versuch

Bachelorarbeit mit empirischer Themenstellung: ja

Bearbeitungsdauer: 9 Wochen

12 Wochen

Einverstanden:

(Unterschrift ErstprüferIn)

Fristbeginn:

Thema der Bachelorarbeit: (bitte in Druckschrift eintragen)

BetreuerIn:

Unterschrift:

ZweitprüferIn:

Unterschrift:

☞ Bitte holen Sie die Unterschrift der/des BetreuerIn und der/des ZweitprüferIn vor Abgabe ein.

Die Bachelorarbeit ist eine

Einzelprüfung

Gruppenprüfung mit folgender/m StudentIn

1. _____

Es handelt sich um eine externe Abschlussarbeit*:

ja

nein

*Externe Abschlussarbeiten: Die Erstellung der Abschlussarbeit findet im Wesentlichen in der Arbeitsumgebung des Unternehmens/der Institution¹ statt; der/die Studierende wird dort fachlich betreut. Das Thema der Abschlussarbeit liegt im Interesse des Unternehmens/der Institution. Der/die ZweitgutachterIn kann, muss aber nicht diesem Unternehmen/dieser Institution angehören.

¹**Definition Unternehmen und Institution:** Unternehmen: Erwerbswirtschaftliche und sozialwirtschaftliche Unternehmen; Institutionen: Verbände, öffentliche Einrichtungen, Non-Profit-Organisationen, Nicht-Regierungsorganisationen.

Köln, _____

Unterschrift: _____

Die Zulassungsvoraussetzungen lt. § 26 BPO sind erfüllt.

Sonstige Bemerkungen:

(Unterschrift Prüfungsamt)

Die Bachelorarbeit mit o. g. Thema muss bis zum _____ in zwei ausgedruckten Exemplaren und einmal auf elektronischem Datenträger im Format eines allgemein gängigen Textverarbeitungsprogramms beim Prüfungsamt eingereicht werden. Bei Postzustellung ist das Datum des Poststempels maßgebend.

Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb einer Frist von vier Wochen nach Fristbeginn zurückgegeben werden.

Ausgabezeitpunkt und

Fristbeginn lt. § 27 BPO:

(Unterschrift des/der Prüfungsausschussvorsitzenden)

Abgabe der Bachelorarbeit: _____

Studierenden- und Prüfungsservice

Nur von der TH Köln auszufüllen.

Exmatrikulation bzw. Rückmeldung bei Studienabschluss

**Technology
Arts Sciences
TH Köln**

Eine Rückmeldung ist nicht erforderlich, wenn Sie Ihre letzte Prüfungsleistung noch in diesem Semester ablegen.

Studierenden- und Prüfungsservice

www.th-koeln.de/studium/

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das für Sie zuständige Studienbüro:

1. Sofern Sie die letzte Prüfungsleistung (meist Abgabe der Abschlussarbeit bzw. Kolloquium) noch in diesem Semester* ablegen, ist eine Rückmeldung nicht erforderlich. Für den Zeitpunkt des Studienabschlusses ist die Korrekturzeit nämlich unerheblich.
2. Sollten Sie die letzte Prüfungsleistung nicht bestehen, werden wir Sie auch noch zu einem späteren Zeitpunkt ohne Verspätungsgebühren rückmelden. bzw. neu einschreiben.
3. Eine Mahnung/ Androhung der Exmatrikulation, die Sie automatisiert erhalten werden, können Sie ignorieren. Sie werden voraussichtlich zunächst wegen Nichtrückmeldung exmatrikuliert werden. Sobald uns aber das Ergebnis der letzten Prüfung vorliegt, erhalten Sie den korrekten Exmatrikulationsbescheid aufgrund der bestandenen Abschlussprüfung.

Studienbüro Campus Südstadt:
Mail: studium-suedstadt@th-koeln.de
Telefon: 0221/8275-5840

Studienbüro Campus Deutz:
Mail: studium-deutz@th-koeln.de
Telefon: 0221/8275-4840

Studienbüro Campus Gummersbach:
Mail: studium-suedstadt@th-koeln.de
Telefon: 02261/8196-6840

Unsere aktuellen Öffnungszeiten finden Sie unter www.th-koeln.de/studienbueros

Sollten Sie sich trotzdem rückmelden, gilt Folgendes:

1. Sofern Ihre Abschlussunterlagen noch im laufenden Semester fertig sind, werden wir Sie zum Ende des laufenden Semesters exmatrikulieren. In diesem Fall können Sie sich den bereits gezahlten Semesterbeitrag für das kommende Semester rückerstatten lassen. Bitte stellen Sie den Antrag auf Rückerstattung spätestens innerhalb der ersten drei Wochen des neuen Semesters unter Beifügung Ihrer MultiCa.
2. Sofern Ihre Abschlussunterlagen erst im neuen Semester fertig werden, gehen wir aufgrund Ihrer Rückmeldung davon aus, dass Sie erst zum Ende des neuen Semesters exmatrikuliert werden möchten.
3. Sie haben aber jederzeit die Möglichkeit, selber tagesaktuell einen Antrag auf Exmatrikulation zu stellen.