

Antrag auf Notenverbesserung für eine bestandene Prüfung des Sommersemesters 2020 in einem Bachelor-/Masterstudiengang

⇒ Bitte übermitteln Sie den Antrag auf Notenverbesserung innerhalb des Prüfungsanmeldezeitraums elektronisch an Ihren Studierenden- und Prüfungsservice.

Wichtig: Mailen Sie einen Scan oder ein Foto des ausgefüllten und unterschriebenen Antrags **von Ihrer Hochschul-Mailadresse (smail.th-koeln.de)** aus. Es muss erkennbar sein, dass Sie von Hand auf Papier unterschrieben haben. Scans von Unterschriften, die digital ein Dokument eingesetzt wurden, genügen nicht.

1. Persönliche Angaben (Bitte in Druckschrift ausfüllen)

Name: _____ Vorname: _____

Matrikelnummer: _____

Studiengang: _____

2. Angaben zur Prüfung

Vollständiger Name der Prüfung: _____

PSSO-Prüfungsnummer: _____

Prüfer*in: _____

Prüfungsdatum: _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich stelle für die oben genannte Prüfung einen Antrag auf Wiederholung einer Prüfung zum Zwecke einer Notenverbesserung.

Mir ist bekannt, dass der Antrag auf Notenverbesserung **zum nächsten Prüfungstermin** zu stellen und der Prüfungsversuch wahrzunehmen ist. Im Falle eines entschuldigten Rücktritts ist der Prüfungsversuch im darauf folgenden Prüfungstermin wahrzunehmen.

Ich bin mir bewusst, dass für die Fristwahrung der **Eingang meines Antrags bei der TH Köln entscheidend ist und nicht das Datum des Poststempels.**

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: **X** _____

Die Voraussetzungen sind erfüllt. Dem Antrag auf Notenverbesserung wird zugestimmt.

Die Voraussetzungen sind nicht erfüllt. Der Antrag auf Notenverbesserung wird abgelehnt.

Datum, Unterschrift Studierenden- und Prüfungsservice