

# Merkblatt zur Einschreibung für höhere Fachsemester

Fakultät für Fahrzeugsysteme und Produktion  
Fakultät für Wirtschafts- und Rechtswissenschaften  
**Logistik (Bachelor)**

## Einschreibung

Um Ihren Studienplatz anzunehmen, schreiben Sie sich bitte wie folgt ein:

**E-Mail an [studium-deutz@th-koeln.de](mailto:studium-deutz@th-koeln.de)** (Scan der Dokumente als PDF im E-Mail Anhang)

---

Alle unten genannten Unterlagen sind für die Einschreibung erforderlich:

- gültiger Personalausweis** oder Reisepass
  - bei Namensänderung: Urkunde der Namensänderung bzw. Heiratsurkunde
  - Antrag auf Einschreibung**
  - Vordruck Lebenslauf**
  - Zeugnisse:
    - **Abitur bzw. Fachhochschulreife (schulischer und praktischer Teil)**
      - Bei gelenktem (Halb-)Jahrespraktikum: Nachweis über Anerkennung des Praktikums durch die Schule oder nach Klasse 12 (bzw. bei G8 nach Klasse 11) der gymnasialen Oberstufe Bescheinigung des Praktikumsunternehmens gem. Praktikumsausbildungsverordnung.
      - Bei einer Ausbildung: Nachweis durch Ausbildungszeugnis, Gehilfinnen-/Gehilfenbrief, Facharbeiterinnen-/Facharbeiterbrief o. Ä.
    - **Der jeweilige Nachweis muss im Original ein Dienstsiegel tragen.**
    - **Urkunden aller bisherigen Hochschulabschlüsse** mit **Abschlusszeugnis** (Fächer- und Notenübersicht)
- ⇒ **Übersetzung der Unterlagen:** Eine Übersetzung Ihrer Unterlagen ist beizufügen, sofern diese nicht auf Deutsch oder Englisch sind.

# Merkblatt zur Einschreibung für höhere Fachsemester

Fakultät für Fahrzeugsysteme und Produktion  
Fakultät für Wirtschafts- und Rechtswissenschaften  
**Logistik (Bachelor)**

- Krankenversicherungsbescheinigung**  
Studierende müssen grundsätzlich bei einer gesetzlichen Krankenversicherung kranken- und pflegeversichert sein. Der Nachweis über das Bestehen einer Krankenversicherung muss **digital durch ihre Krankenversicherung** übermittelt werden. Eine schriftliche Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse oder eine Kopie der Versichertenkarte reicht für eine Immatrikulation nicht aus.

**Falls Sie gesetzlich versichert sind**, fordern Sie Ihre Krankenkasse bitte dazu auf, einen Nachweis über Ihren Versicherungsstatus gemäß § 199a Abs. 2 SGB V elektronisch an die Technische Hochschule Köln (Absender-Nummer H0000253) zu übermitteln.

**Falls Sie privat versichert sind (und dieses während Ihres Studiums bleiben wollen)**, benötigen Sie eine Befreiung von der gesetzlichen Versicherungspflicht. Diese stellt Ihnen jede gesetzliche Krankenversicherung aus. Diese muss ebenfalls elektronisch an die Technische Hochschule Köln (Absender-Nummer H0000253) übermittelt werden.

- Nur für Bewerber\*innen, die bereits an einer **anderen deutschen Hochschule** studiert haben: **Exmatrikulationsnachweis(e)** mit Angabe der Hochschul-, Fach- und Urlaubssemester
  - ⇒ Dieser Nachweis ist auch erforderlich, wenn Sie bereits ein Hochschulstudium erfolgreich abgeschlossen haben.
  - ⇒ Bitte beachten Sie: Sofern Sie an mehreren Hochschulen eingeschrieben waren, sind die entsprechenden **Nachweise von allen Hochschulen/Studiengängen** erforderlich.
- Nur für Bewerber\*innen, die ihre Studienqualifikation an einer **nicht deutschsprachigen** Schule erworben haben: Nachweis über ausreichende Deutschkenntnisse, z. B. durch die Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH oder Feststellungsprüfung). Bitte beachten Sie die Informationen auf: [www.th-koeln.de/deutschkenntnisse](http://www.th-koeln.de/deutschkenntnisse)

**Bitte beachten Sie, dass die Immatrikulation nur dann vollzogen wird, wenn alle erforderlichen Unterlagen und Nachweise vorliegen.**

**Bitte sehen Sie von Nachfragen zum Stand der Bearbeitung Ihrer Unterlagen ab**, damit wir sie möglichst schnell prüfen und Sie informieren können.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Studierenden- und Prüfungsservice Campus Deutz