

Teilnahmeerklärung und Anleitung

Stand: 05.03.2026

1. Teilnahmeerklärung inklusive Sanktionslistenprüfung¹

Ich möchte mich um ein Deutschlandstipendium bewerben. Zur Beantragung und Durchführung des Auswahlverfahrens wie auch der sich ggf. anschließenden Vergabe des Stipendiums werden bestimmte Daten verarbeitet. Mir ist bewusst, dass meine Bewerbung nur unter Angabe dieser Daten berücksichtigt werden kann. Zum Zwecke der Bewerbung, Durchführung und Abwicklung des Stipendienprogramms erkläre ich daher mein Einverständnis dazu, dass meine Daten durch die TH Köln verarbeitet und an die im Rahmen des Auswahlverfahrens beteiligten Personen/Gutachter*innen weitergeleitet werden. Die TH Köln kann zum Zwecke der Verwaltungsvereinfachung Daten mit anderen internen Hochschuleinrichtungen z.B. Studienbüros abgleichen.

Eine Änderung meiner Kontaktdaten teile ich der TH Köln unaufgefordert und unverzüglich mit.

Die eingereichten Unterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt, sondern vernichtet. Für den Fall, dass meine Bewerbung erfolglos bleibt, werden meine Daten nach Ablauf des folgenden Kalenderjahres gelöscht.

Im Falle meiner Förderung durch das Stipendienprogramm bin ich damit einverstanden, dass meine Kontakt- und Studiendaten (Vor- und Nachname, Anschrift, E-Mailadresse, Telefonnummer, Studiengang und Fachsemester) an meinen Fördernden weitergegeben werden, um einen konstruktiven Austausch zu ermöglichen.

Mir ist ebenfalls bekannt, dass im Falle eines Widerrufs dieser Einwilligung während einer laufenden Förderung keine Weiterförderung mehr erfolgen kann.

Ich stimme zu, dass die im Rahmen des Deutschlandstipendiums etwaig entstandenen bzw. entstehenden Bild- und Tonaufnahmen zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit in Bezug auf das Deutschlandstipendium durch die TH Köln und/oder meinen Fördernden verwendet werden dürfen.

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten bei Gewährung des Stipendiums für 10 Jahre gespeichert werden.

Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligung jederzeit schriftlich mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann und die von der TH Köln elektronisch gespeicherten Daten nach Ablauf eventueller gesetzlicher Aufbewahrungsfristen unverzüglich gelöscht werden. Nach bereits erfolgter Weitergabe an den Fördernden wende ich mich unmittelbar an diesen, um z.B. eine Löschung meiner dort gespeicherten Daten zu verlangen.

¹ Zahlreiche EU-Rechtsakte enthalten Listen von sanktionierten Personen, die heute als „Sanktionslisten“ bekannt sind (Stand Mai 2025: Verordnungen (EU) Nr. 259-263/2022 // Beschlüsse (GASP) Nr. 264-267/2022 // Verordnung (EU) Nr. 269/2014 // Verordnung (EU) Nr. 833/2014 // Verordnung (EU) Nr. 752/2011 // Verordnung (EG) Nr. 881/2002 // Verordnung (EG) Nr. 2580/2001). Diesen Personen oder Organisationen dürfen weder mittelbar noch unmittelbar Gelder oder wirtschaftliche Ressourcen zur Verfügung gestellt werden (sog. Bereitstellungsverbot).

Eine Doppelförderung durch ein weiteres begabungs- oder leistungsabhängiges Stipendium ist nicht erlaubt. Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des Stipendienprogramm-Gesetzes (StipG) sowie der dazu ergangenen Verordnung (StipV). Ich nehme zur Kenntnis, dass das Stipendium im Falle falscher Angaben ganz oder teilweise zurückgenommen und (verzinst) zurückgefordert werden kann.

Ich verpflichte mich, die TH Köln unverzüglich und unaufgefordert unter Angabe der Gründe zu unterrichten, wenn ich eine anderweitige Förderung erhalte oder sonst die Fördervoraussetzungen nicht mehr vorliegen, z.B. wenn ich mein Studium unterbreche, abbreche, nicht antrete oder erfolgreich beende.

Mir ist bekannt, dass das Deutschlandstipendium anteilig vom Bundesministerium für Bildung und Forschung und anteilig von privaten Geldgebern (Wirtschaftsunternehmen, Stiftungen, Privatpersonen, u.a.) finanziert wird. Einige private Geldgeber*innen sind gesetzlich dazu verpflichtet, Handelskontrollvorschriften einzuhalten. Da die Hochschule das Stipendium an mich auszahlt, muss sie die Sanktionslistenprüfung¹ durchführen.

Mir ist bekannt, dass meine personenbezogenen Daten im Rahmen der Sanktionslistenprüfung verarbeitet werden und die Hochschule über die Dauer des Stipendiums einen regelmäßigen Abgleich meiner personenbezogenen Daten anhand der einschlägigen Sanktionslisten durchführt.

Ich habe diese Bedingungen gelesen und bin damit einverstanden.

Persönliche Daten:

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Adresse / Matrikelnummer:

Bankverbindung/IBAN:

Ort, Datum

Handschriftliche Unterschrift

Füllen und drucken Sie die Teilnahmeerklärung (Seiten 1 und 2) aus und unterschreiben Sie diese eigenhändig. Erstellen Sie einen Scan oder ein Foto der eigenhändig unterschriebenen Teilnahmeerklärung und fügen diese mit den anderen Dokumenten zu einer PDF-Datei zusammen. Laden Sie diese gesamte PDF-Datei am Ende der Online-Bewerbung mit hoch.

Wichtig: Ihre Unterschrift muss handschriftlich auf Papier erkennbar sein. Eingescannte, digital eingefügte Unterschriften sind nicht zulässig.

2. Anleitung

Wer kann sich bewerben?

Studienanfänger*innen bzw. bereits eingeschriebene Studierende im Erststudium eines Bachelorstudiengangs oder eines Masterstudiengangs mit mindestens noch zwei Fachsemestern Regelstudienzeit, die als Ersthörer*innen an der TH Köln immatrikuliert werden bzw. bereits als ordentlich immatrikulierte Studierende eingeschrieben und nicht beurlaubt sind. Studierende der KISD (Köln International School of Design) sowie des Studiengangs Maschinenbau – Product Engineering and Context beachten bitte die Hinweise in unseren FAQs.

Welche Kriterien sind zu erfüllen?

Abschlussziel	Fachsemester (FS) zu Förderbeginn	Obligatorische Leistungskriterien	Weitere obligatorische Kriterien für alle Bewerber*innen
Bachelor	1. FS	<ul style="list-style-type: none"> - Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung 2,0 oder besser - Berufsabschlussprüfung oder Aufstiegsfortbildung (Meister*in, Fachwirt*in etc.) mit Zulassung an der TH Köln (nur für beruflich Qualifizierte) 	<ul style="list-style-type: none"> - Mindestens noch zwei FS Regelstudienzeit <p>Und:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schriftlicher Nachweis über aktives ehrenamtliches Engagement in Gesellschaft, Kultur, Wissenschaft o.Ä. <p>Oder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nachweis/Darstellung besonderer persönlicher, sozialer oder familiärer Umstände, welche die Aufnahme oder Durchführung eines Studiums besonders erschweren (Behinderung, Erziehung eigener Kinder oder Pfllegetätigkeit in Familie, Erstakademiker*in, Migrationshintergrund, ...)
	ab 2. FS	<ul style="list-style-type: none"> - Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung 2,0 oder besser - Einhaltung des Studienverlaufsplans (ca. 30 Credits pro Semester) - Bisherige Studienleistungen 2,3 oder besser - Berufsabschlussprüfung oder Aufstiegsfortbildung (Meister*in, Fachwirt*in etc.) mit Zulassung an der TH Köln (nur für beruflich Qualifizierte) 	
	ab 3. FS	<ul style="list-style-type: none"> - Einhaltung des Studienverlaufsplans (ca. 30 Credits pro Semester) - Bisherige Studienleistungen 2,3 oder besser 	
Master	1. FS	<ul style="list-style-type: none"> - Abschlussnote Diplom oder Bachelor 2,0 oder besser 	
	ab 2. FS	<ul style="list-style-type: none"> - Abschlussnote Diplom oder Bachelor 2,0 oder besser - Einhaltung des Studienverlaufsplans (ca. 30 Credits pro Semester) - Bisherige Studienleistungen 2,3 oder besser 	

Einzureichende Unterlagen

Folgende Bewerbungsunterlagen sind mit Ihrer **Online-Bewerbung** einzureichen. Die Zeugnisse müssen nicht beglaubigt sein. **Bitte halten Sie UNBEDINGT die angegebene Reihenfolge der Unterlagen bei der Erstellung des Anhangs für die Bewerbung ein:**

1. eigenhändig unterschriebene Teilnahmeerklärung (siehe Seiten 1 und 2)
2. Motivationsschreiben
3. Tabellarischer Lebenslauf
4. Aktuelle Studienbescheinigung (Campusmanagementsystem (CaMS)) der TH Köln zum Wintersemester **und**
5. BAföG-Bescheinigung nach § 9 BAföG (Campusmanagementsystem (CaMS)) der TH Köln zum Wintersemester; wenn noch keine Zugangsdaten vorhanden sind, dann zunächst den Zulassungsbescheid der TH Köln.
Link zu CaMS:
<https://cams.th-koeln.de/>
6. Aktueller Notenspiegel (PSSO-Portal) **inklusive angemeldeter Leistungen** an der TH Köln
Link zu PSSO:
<https://pssso.th-koeln.de/>
7. Nur für Bachelorstudierende, bis Ende des 2. Fachsemesters → Kopie der Hochschulzugangsberechtigung, bei ausländischen Zeugnissen zusätzlich eine auf das deutsche System übertragbare Übersetzung und Umrechnung in das deutsche Notensystem.
8. Kopie des Ausbildungszeugnisses, falls vorhanden.
9. Nur für Bachelorstudierende mit Hochschulzugang über die berufliche Qualifizierung, bis Ende des 2. Fachsemesters → Kopie des Ausbildungszeugnisses und/oder Nachweis der Aufstiegsfortbildung
10. Nur für Masterstudierende: Kopie des Bachelor- bzw. Diplomzeugnisses, bei ausländischen Zeugnissen zusätzlich eine auf das deutsche System übertragbare Übersetzung und Umrechnung in das deutsche Notensystem (z.B. die bereits vorhandene Bestätigung von uni-assist).
11. Schriftlicher Nachweis des aktiven ehrenamtlichen Engagements und/oder Darstellung der besonderen persönlichen Umstände, welche die Aufnahme oder Durchführung eines Studiums erschweren.

Bitte lesen Sie die folgenden Seiten **vor dem Start Ihrer Online-Bewerbung** sorgfältig durch und beachten Sie alle Unterpunkte.

Anschließend drucken Sie bitte die **Teilnahmeerklärung (siehe Seiten 1 und 2)** aus, unterschreiben Sie diese eigenhändig und laden die Teilnahmeerklärung mit den übrigen Bewerbungsunterlagen am Ende der Online-Bewerbung als **eine PDF-Datei** hoch.

Die unterschriebene Teilnahmeerklärung ist Bestandteil Ihrer Bewerbung.

Ihre Schritte zum Stipendium

Schritt 1: Bewerbungsantrag via **Online-Formular** in der Zeit vom 15.08.2026 bis 15.09.2026 **ausfüllen** Schritt 2: **Anlagen** – inklusive der unterschriebenen Teilnahmeerklärung – als **eine PDF-Datei** einscannen und hochladen

Schritt 3: Bewerbung zusammen mit den Anlagen **online einreichen**

1. Teilnahmeerklärung
2. Anleitung
 - 2a. Allgemeines
 - 2b. Technische Hinweise
 - 2c. Nachreichungen
 - 2d. Zusammenfassung

**Anleitung:
Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online!**

2 a. Allgemeines

Achtung: Bitte lesen Sie bei der Online-Bewerbung immer die „Weiteren Hinweise/Ausfüllhinweise“ unter den jeweiligen Feldern!

Es werden ausschließlich **vollständige Bewerbungen inklusive eigenhändig unterzeichneter Teilnahmeerklärung** entgegengenommen, unvollständige und/oder nicht fristgerecht eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Bewerben Sie sich nur einmal und vollständig. Mehrfachbewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Die Daten einer bereits versendeten Bewerbung können aus Sicherheitsgründen nicht mehr geändert werden. Bitte beachten Sie dies vor Absenden der Bewerbung. Bei Mehrfachbewerbungen wird nur die erste Bewerbung akzeptiert, daher bewerben Sie sich bitte nur einmal und möglichst vollständig.

Bitte beachten Sie, dass kein Rechtsanspruch auf ein Deutschlandstipendium besteht.

Von einem Deutschlandstipendium können Sie nicht nur finanziell profitieren, sondern auch im Austausch mit Ihrer Förderin bzw. Ihrem Förderer optionale Zusatzangebote wie Mentoring, Praktika, Werksbesichtigungen, usw. vereinbaren. Dafür ist es hilfreich, wenn Sie sich vorher schon über die möglichen privaten Förderinnen und Förderer informieren.

Die **Angabe eines Wunschfördernden** in der Online-Bewerbung ist bei der späteren Zuordnung hilfreich. Wir versuchen sehr gerne Ihrem Wunsch zu entsprechen, sofern dort ein Stipendienplatz zum Wintersemester 2026/2027 frei wird und Ihr Studiengang zu den Wunschstudiengängen des Fördernden gehört.

2 b. Technische Hinweise

Anlagen / Hochladen der Anhänge:

Hinweis: Sie können **eine PDF-Datei im A4-Format** hochladen, die Gesamtgröße darf **20 MB** nicht überschreiten.

Bitte beachten Sie, dass **ausschließlich PDF-Dateien** berücksichtigt werden können. In anderen Formaten hochgeladene Dateien gelten als nicht eingereicht. Die Anleitung, wie Sie **kleine Dateien erzeugen und/oder mehrere Dateien** zu einer zusammenfassen, finden Sie auf der Internetseite der TH Köln: www.th-koeln.de/pdf-erstellen-dstip

2 c. Nachreichungen

Wenn Sie Ihre Bewerbung absenden, dürfen Sie Ihre Bewerbungsangaben nicht mehr ändern. Während des Bewerbungszeitraumes können Sie Anlagen (z. B. Zeugnisse, den Nachweis des ehrenamtlichen Engagements etc. **per E-Mail in einer PDF-Datei** an deutschlandstipendium@th-koeln.de) nachreichen.

2 d. Zusammenfassung

Schritt 1: Prüfen Sie, ob alle Ihre Angaben im Online-Formular vollständig und korrekt sind!

Schritt 2: Prüfen Sie, ob alle Anlagen – inklusive der Teilnahmeerklärung – in einer PDF-Datei im A4-Format beigefügt bzw. hochgeladen sind?

Schritt 3: Online-Bewerbung absenden (Achtung: Ist die Bewerbung vollständig?)

Bitte senden Sie die Bewerbung nur einmal ab!

Nach dem Absenden können Sie: Die PDF-Datei Ihrer Bewerbung downloaden und speichern und die PDF-Bewerbung ggf. für sich ausdrucken