

English follows below

Der Technischen Hochschule Köln (im Folgenden: „TH Köln“ oder „wir“) ist der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ein wichtiges Anliegen. Mit den nachfolgenden Datenschutzinformationen möchten wir Sie darüber informieren, wann und wie wir Ihre personenbezogenen Daten (im Folgenden „Daten“) zu welchen Zwecken erheben und verarbeiten.

<p>Namen und die Kontaktdaten des Verantwortlichen</p> <p>(Art. 13 Abs. 1 Buchst. a EU-DS-GVO)</p>	<p>Technische Hochschule Köln Claudiusstraße 1 50678 Köln</p> <p>Postanschrift: Gustav-Heinemann-Ufer 54 50968 Köln</p> <p>T: +49 221 8275 – 0 E: poststelle@th-koeln.de</p>
<p>Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten</p> <p>(Art. 13 Abs. 1 Buchst. b EU-DS-GVO)</p>	<p>Bei Fragen und Beschwerden zu der Datenverarbeitung erreichen Sie die behördlichen Datenschutzbeauftragten der TH Köln postalisch unter:</p> <p>Technische Hochschule Köln Behördliche Datenschutzbeauftragte - persönlich – Gustav-Heinemann-Ufer 54 50968 Köln</p> <p>E: datenschutzbeauftragter@th-koeln.de T: +49 221 8275 - 3617 F: +49 221 8275 – 3011</p>
<p>Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung</p> <p>(Art. 13 Abs. 1 Buchst. c EU-DS-GVO)</p>	<p>Zweck der Verarbeitung Ihrer bei der Einschreibung erhobenen Daten ist die Durchführung des Einschreibungsverfahrens und nach Ihrer Immatrikulation als Studierende*r (im Folgenden „betroffene Person(en)“) zur Erfüllung unserer gesetzlichen Hochschulaufgaben in Lehre und Forschung (Studium) und zur Durchführung des Hochschulbetriebes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Studierendenverwaltung, insbesondere Antragsbearbeitung, Erstellung eines Studierenden-Datensatzes, Immatrikulation, Erstellung und Verwaltung eines Studierendenausweises (MultiCa – multifunktionale Chipkarte), Erstellen von Studienbescheinigungen sowie der Verifikation, Erhebung und Verwaltung von Gebühren (wie Semesterbeitrag), Studienorganisation (wie Lehrveranstaltungen, Vorlesungen, Kurse, Seminare, Praktika, Exkursionen etc.), Beurlaubung, Rückmeldung, Exmatrikulation ▪ Prüfungsverwaltung, insbesondere Anerkennung, Organisation, Durchführung und Dokumentation von Prüfungen und Leistungen, Leistungsnachweisen, Zeugnissen ▪ Kommunikation zwischen Hochschule und Studierenden, insbesondere zur Mitteilung von Angeboten für Studierende, Veranstaltungen und weitere hochschul- oder studienbezogene Informationen (Hochschulinformationen) und, sofern Sie eingewilligt haben, zur Kontaktpflege im Rahmen des Alumni-Netzwerkes der TH Köln (Informationen und Angebote) auch nach Ihrer Exmatrikulation. ▪ Erstellung von Wählerverzeichnissen der verfassten Studierendenschaft

	<p>Des Weiteren zur Nutzung der Angebote der TH Köln im Rahmen Ihres Studiums:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Nutzung der zentralen Informationstechnologie (IT)-Systeme, – Dienste, Angebote und Serviceleistungen der Campus IT für die Dauer Ihres Studiums, insbesondere: Erstellung und Verwaltung Ihrer zentralen Benutzerkennung (campusID), Betreuungs- und Wartungsdienstleistungen der Campus IT, Bereitstellung eines persönlichen E-Mail-Kontos für die Kommunikation mit der TH Köln, Nutzung der Netzwerkinfrastruktur, Bereitstellung von Software und zentraler Informations-, Kollaborations-, Kommunikations- und Austauschmöglichkeiten wie das E-Learning-System ILIAS für studien- und forschungsrelevante Materialien, Skripte, Präsentationen etc.▪ Nutzung der Hochschulbibliothek der TH Köln (Benutzerverwaltung)▪ Zur Unterstützung der Vereinbarkeit von Studium und Kind bzw. Familie durch die TH Köln können freiwillige Angaben zu der Anzahl der im Haushalt lebenden Kinder gemacht werden. Dies dient ausschließlich für statistische Auswertungen und für zielgerichtete Informationsmails für Studierende mit Kind(ern).▪ Zur Verbesserung der Studienbedingungen für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung können Sie freiwillig in die Weitergabe Ihrer Daten an den/die Beauftragte*n für Studierende mit Beeinträchtigungen der TH Köln sowie an das autonome Referat für barrierefreies Studieren & Soziales (REBAS) des Allgemeinen Studierenden-ausschusses (AStA) der TH Köln einwilligen. Ihre Daten werden streng vertraulich und ausschließlich zum Zwecke der Information und Beratung im Rahmen der Angebote durch die zuständigen Stellen verarbeitet. Weitere Informationen zur Beauftragten für Studierende mit Beeinträchtigung und der Angebote: https://www.th-koeln.de/best Weitere Informationen zu REBAS und den Angeboten: http://www.asta.th-koeln.de/ueber-uns/referate/rebas/ <p>Die Rechtsgrundlagen zur Erfüllung unserer öffentlichen Aufgaben sind: Art. 6 Abs. 1 Buchst. e i.V.m. Abs. 3 Buchst. b EU-DS-GVO, § 3 DSGVO NRW und insbesondere folgender Rechtsgrundlagen:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <u>Gesetz über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz – HG)</u>▪ <u>Einschreibeordnung der Fachhochschule Köln* vom 11.07.2007 (Amtliche Mitteilung 25/2007)</u>, zuletzt geändert durch die Satzung zur Änderung der Einschreibeordnung der Fachhochschule Köln* vom 6.8.2010 (<u>Amtliche Mitteilung 10/2010</u>)▪ <u>geltende Prüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs</u>▪ <u>Ordnungen der Studierendenschaft</u> <p>Daneben unterliegt die TH Köln als Hochschule einer Vielzahl rechtlicher Verpflichtungen, zu deren Erfüllung die Verarbeitung Ihrer Daten erforderlich ist. Die Rechtsgrundlage ist in diesen Fällen Art. 6 Abs. 1 Buchst. c EU-DS-GVO i.V.m.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <u>Gesetz über die Statistik für das Hochschulwesen sowie für die Berufsakademien</u> <p>Soweit die Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung (freiwillige Angaben) beruht, erfolgt die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 Buchst. a EU-DS-GVO bzw. Art. 9 Abs. 2 Buchst. a EU-DS-GVO (z.B. Angabe zu Kindern, das Vorliegen einer Schwerbehinderung oder chronischen Erkrankung oder Ihre Einwilligung zur Aufnahme in das</p>
--	---

	<p>Alumni-Netzwerk nach Ihrer Exmatrikulation).</p> <p>Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten zur Erfüllung vertraglicher Verpflichtungen, die mit Ihnen eingegangen worden sind, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Ihre Anfrage hin erfolgt, ist Art. 6 Abs. 1 Buchst. b EU-DS-GVO.</p>
<p>Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten</p> <p>(Art. 13 Abs.1 Buchst. e EU-DS-GVO)</p>	<p>Zugriffsberechtigt sind die Beschäftigten des Studierenden- und Prüfungsservice der TH Köln. Eine interne Weitergabe Ihrer Daten erfolgt nur in dem zur jeweiligen Aufgabenerfüllung erforderlichen Umfang an die Beschäftigten der zuständigen Stelle bzw. der Fachbereiche der TH Köln (wie Fakultäten, zuständiger Prüfungsausschuss, Campus IT, Hochschulreferat Planung und Controlling, Hochschulbibliothek, verfasste Studierendenschaft, Hochschulreferat Justizariat in Widerspruchs- und Klageverfahren, Internationalisierungs-beauftragte*r,).</p> <p>Übermittlungen erfolgen mit und entsprechend der jeweiligen Rechtsgrundlage an:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Landesbetrieb IT.NRW (gemäß Hochschulstatistikgesetz) ▪ Ihre Krankenversicherung (gemäß Studentenkrankenversicherungs-Meldeverordnung) ▪ nextbike GmbH: Zur Inanspruchnahme des Angebots CAMPUSbike wird Ihre von der TH Köln generierte E-Mail-Adresse ausschließlich zum Zwecke der Überprüfung der Angebotsberechtigung gemäß vertraglicher Verpflichtung übertragen und verarbeitet. ▪ Kooperationshochschule (sofern Sie in einem Kooperationsstudiengang studieren) <p>Externe Dienstleister, die Ihre Daten in unserem Auftrag und nur im Rahmen unserer Weisungen verarbeiten (sog. Auftragsverarbeiter), gelten datenschutzrechtlich nicht als Dritte und werden von uns sorgfältig ausgewählt und nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften vertraglich dazu verpflichtet, wirksame technische und organisatorische Maßnahmen zum Schutze Ihrer Daten zu ergreifen und Kontrollen zu ermöglichen.</p> <p>Darüber hinaus findet eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte nicht statt, es sei denn, wir sind aufgrund behördlicher oder gerichtlicher Anordnungen dazu verpflichtet oder Sie haben in die Weitergabe eingewilligt.</p> <p>Eine Übermittlung an Drittstaaten (nicht EU-Mitgliedstaaten bzw. EWR-Staaten) oder internationale Organisationen findet nicht statt, es sei denn, dies ist erforderlich und es liegen angemessene Garantien vor (wie Angemessenheitsbeschluss der EU-Kommission oder Abschluss der EU-Standardvertragsklauseln).</p>
<p>Dauer der Speicherung</p> <p>(Art. 13 Abs. 2 Buchst. a EU-DS-GVO)</p>	<p>Die Verarbeitung Ihrer Daten durch die TH Köln erfolgt grundsätzlich nur und bis zur Erreichung des Zweckes, für den die Verarbeitung erforderlich ist. Darüber hinaus werden Ihre Daten nach Ihrer Exmatrikulation verarbeitet bzw. gespeichert, sofern die TH Köln hierzu gesetzlich oder rechtlich verpflichtet ist.</p> <p>Prüfungsarbeiten werden nach Ablegung der jeweiligen Prüfung 5 Jahre aufbewahrt und Prüfungs- sowie Einschreibungsakten werden nach Abschluss des Studiums 40 Jahre aufbewahrt (§ 13 Abs. 4 der Einschreibordnung der Fachhochschule Köln*). Darüber hinaus ggf. nach den Bestimmungen der Archivordnung der Fachhochschule Köln* (Amtliche Mitteilung 07/2011).</p> <p>Verarbeitungen aufgrund Ihrer Einwilligung erfolgen bis zur Zweckerreichung oder Ihrem Widerruf, sofern wir nicht kraft rechtlicher Verpflichtung zu einer längeren Verarbeitung (z.B. Speicherung) verpflichtet sind.</p>

<p>Rechte als betroffene Person</p> <p>(Art. 13 Abs. 2 Buchst. b-d EU-DS-GVO)</p>	<p>Sie können als betroffene Person jederzeit folgende Rechte geltend machen, zu deren Ausübung Sie sich an die TH Köln oder die Datenschutzbeauftragten (Kontaktdaten: siehe oben) wenden können:</p> <ul style="list-style-type: none"> • das Recht auf Auskunft, ob und welche Daten zu Ihrer Person verarbeitet werden (Art. 15 EU-DS-GVO), • das Recht auf Berichtigung der Sie betreffenden unrichtigen Daten (Art. 16 EU-DS-GVO), • das Recht auf Löschung Ihrer Daten unter den Voraussetzungen des Art. 17 EU-DS-GVO, • das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung unter den Voraussetzungen des Art. 18 EU-DS-GVO, • das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 EU-DS-GVO). <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Sie haben nach Maßgabe des Art. 21 EU-DS-GVO das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die auf der Rechtsgrundlage des Art. 6 Abs. 1 Buchst. e) oder f) EU-DS-GVO erfolgt, Widerspruch einzulegen.</p> </div> <p>Beim Auskunfts- und beim Löschungsrecht gelten die Einschränkungen nach § 12 DSGVO NRW.</p>
<p>Erforderlichkeit der Angaben</p> <p>(Art. 13 Abs. 2 Buchst. e EU-DS-GVO)</p>	<p>Bei Verweigerung der Pflichtangaben können Sie ggf. nicht für Ihr Studium an der TH Köln eingeschrieben werden.</p> <p>Die Angaben im Rahmen Ihrer Einwilligung sind jedoch freiwillig. Wenn Sie diese Angaben nicht machen, können Sie ggf. nicht in das Alumni-Netzwerk der TH Köln aufgenommen werden oder themenspezifische Informationen erhalten bzw. spezielle Angebote wahrnehmen.</p>
<p>Automatisierte Entscheidungsfindung</p> <p>(Art. 13 Abs. 2 Buchst. f EU-DS-GVO)</p>	<p>Eine automatisierte Entscheidungsfindung (z.B. Profiling) findet nicht statt.</p>
<p>Widerrufsrecht Ihrer Einwilligung</p> <p>(Art. 7 Abs. 3 EU-DS-GVO)</p>	<p>Für Ihre Daten, die aufgrund Ihrer Einwilligung i.S.d. Art. 7 oder Art. 9 EU-DS-GVO rechtmäßig erhoben und verarbeitet werden, haben Sie das Recht, Ihre Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten jederzeit zu widerrufen. Der Widerruf gilt für die Zukunft und die rechtmäßige Verarbeitung bis zu ihrem Widerruf bleibt hiervon unberührt.</p> <p>Zur zügigen Bearbeitung richten Sie bitte Ihren Widerruf an den Studierendenservice der TH Köln.</p>
<p>Bestehen eines Beschwerderechts bei einer Aufsichtsbehörde</p> <p>(Art. 13 Abs. 2 Buchst. d EU-DS-GVO)</p>	<p>Bei Fragen und Beschwerden zu der Datenverarbeitung wenden Sie sich bitte zur zügigen Klärung an die behördlichen Datenschutzbeauftragten der TH Köln (Kontaktdaten: siehe oben).</p> <p>Daneben steht Ihnen als betroffene Person ein Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Art. 77 EU-DS-GVO zu, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die EU-DS-GVO verstößt.</p> <p>Die zuständige Aufsichtsbehörde der TH Köln ist:</p> <p>Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen (LDI NRW) Kavalleriestr. 2-4 40213 Düsseldorf Telefon +49 211 - 38424-0 Telefax +49 211 – 38424-10</p>

	E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de Internet: www.ldi.nrw.de
--	--

* Bis zum 31. August 2015 führte die Technische Hochschule Köln den Namen Fachhochschule Köln.

Privacy policy for students enrolled at Technische Hochschule Köln

Please note:

This is a translation of TH Köln's privacy policy. For all legal purposes, only the German version shall be considered binding.

Technische Hochschule Köln - University of Applied Sciences (hereinafter referred to as "TH Köln" or "we") is committed to protecting your personal data. The following privacy policy provides information on when and how TH Köln collects and processes your personal data (hereinafter referred to as "data").

<p>Name and contact details of the responsible person</p> <p>(GDPR art. 13 (1) (a))</p>	<p>Technische Hochschule Köln Claudiusstraße 1 50678 Köln, Germany</p> <p>Mailing Address: Gustav-Heinemann-Ufer 54 50968 Köln, Germany</p> <p>P: +49 221 8275 – 0 E: poststelle@th-koeln.de</p>
<p>Contact details of the data protection officer</p> <p>(GDPR Sect. 13 (1) (b))</p>	<p>If you have any questions or would like to lodge a complaint you may contact TH Köln's data protection officer by mail:</p> <p>Technische Hochschule Köln Behördliche Datenschutzbeauftragte - persönlich – Gustav-Heinemann-Ufer 54 50968 Köln, Germany</p> <p>E: datenschutzbeauftragter@th-koeln.de P: +49 221 8275-3617 F: +49 221 8275-3011</p>
<p>Purposes and legal basis for the processing of personal data</p> <p>(GDPR art. 13 (1) (c))</p>	<p>The purpose of processing your data provided at the time of enrollment is to enroll you as a student at TH Köln. Once you are enrolled as a student (hereinafter referred to as "data subject") we use your data to carry out our duties as a higher education institution in the areas of teaching and research (studies) as well as administrative duties:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Student administration services, in particular processing requests and applications, creation of a student data record, enrollment, issue and administration of a student ID card (MultiCa - multifunctional smart card), issue of certificates of enrollment as well as verification, collection and administration of fees (such as semester fees), organization of studies (such as courses, lectures, seminars, internships, excursions etc.), leave of absence, re-registration, termination of enrollment ▪ Examination management, in particular recognition, organization, conduct and documentation of examinations and assessments, grade reports, certificates ▪ Communication between TH Köln and its students, in particular information on offers and services for students, events and other university or program related information (university information) and, if you have given your consent, for TH Köln's Alumni Network (information and services), also after your graduation. ▪ Creation of an electoral register of the student body

	<p>Additionally, to use services offered by TH Köln while enrolled as a student:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Use of university-wide IT systems and services, offers and services offered by TH Köln's Campus IT, in particular: Creation and administration of a user name (campusID), support and maintenance services offered by TH Köln's Campus IT, provision of a personal email account to communicate with TH Köln, use of network infrastructure, provision of software and information, cooperation, communication and exchange platforms such as the e-learning system ILIAS for documents relevant for teaching and research, lecture notes, presentations etc. ▪ Use of the university library (user administration) ▪ TH Köln is committed to supporting students with children. Hence, students have the option to provide information on the number of children living in their household. Providing this information is voluntary. This information is only used for statistical purposes as well as for targeted emails providing information for students with children. ▪ TH Köln is committed to creating a better environment for students with disabilities or chronic diseases. To support this, you can agree to your information being forwarded to TH Köln's Representative for Students with Disabilities as well as the autonomous Department of Barrier-Free Studying (REBAS). Your data will be kept strictly confidential and will only be used for information and advisory purposes as part of the services offered by the responsible departments. For more information on the Representative for Students with Disabilities, please visit: www.th-koeln.de/best [in German] Additional information on REBAS and its services: www.asta.th-koeln.de/referate/barrierefreies-studieren [in German] <p>Legal bases for the fulfillment of our public duties are: GDPR art. 6 (1) (e) in conjunction with art. 3 (b) and section 3 of the Data Protection Regulation for North Rhine-Westphalia (DSG NRW) and in particular the following legal documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>North Rhine-Westphalia Higher Education Act (Gesetz über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen - HG)</u> [in German] ▪ Cologne University of Applied Sciences'* enrollment regulations of July 11, 2007 (<u>Amtliche Mitteilung 25/2007</u> [in German]), last amended by the statute on the amendment of Cologne University of Applied Sciences'* enrollment regulations of August 6, 2010 (<u>Amtliche Mitteilung 10/2010</u>, [in German]) ▪ current examination regulations of the respective <u>program</u> ▪ <u>Regulations of the student body</u> [in German] ▪ Additionally, as an institution of higher education, TH Köln is bound by a number of legal obligations which require the processing of your data. The legal basis for these cases is GDPR art. 6 (1) (c) in conjunction with ▪ the <u>German law on university statistics (Gesetz über die Statistik für das Hochschulwesen sowie für die Berufsakademien)</u> [in German] <p>Legal basis for the processing of any personal data for which you have given your consent is GDPR art. 6 (1) (a) as well as GDPR art. 9 (2) (a) (e.g. information on children, disabilities or chronic diseases or joining the alumni network after your graduation).</p> <p>Legal basis for processing any personal data that is necessary to fulfill any contractual obligations between you and TH Köln, or any pre-contractual actions which are carried out upon your request is GDPR art. 6 (1) (b).</p>
--	---

<p>Categories of recipients of personal data</p> <p>(GDPR art. 13 (1) (e))</p>	<p>Employees of the Office of Student and Examination Services are authorized to access your data. If necessary, your data may be passed on to members of other departments at TH Köln (e.g. faculties, examination board, Campus IT, Department of Planning and Controlling, university library, representatives of the student body, Department of Legal Affairs in cases of appeal or legal actions, internationalization officer).</p> <p>Data is also forwarded, in accordance with the respective legal provisions, to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Landesbetrieb IT.NRW</i> (in accordance with the German law on university statistics) ▪ Your health insurance company (in accordance with the German student health insurance registration ordinance (<i>Studentenkrankenversicherungs-Meldeverordnung</i>)) ▪ nextbike GmbH: To use our CAMPUSbike service, your university email address is forwarded to nextbike GmbH. Your email address will only be used to verify that you are entitled to use the CAMPUSbike service. ▪ Co-operating institutions of higher education (if you are enrolled in a program that is offered in cooperation with another institution) <p>External service providers who process your data on our behalf and only as instructed by TH Köln are not, in terms of data protection, considered third parties. We carefully select these service providers. As instructed by law, our contracts with these providers state that they are to take effective technical and organizational measures to protect your data and to enable checks.</p> <p>Apart from the cases mentioned above, your personal data will not be forwarded to third parties unless we are so instructed by official authorities or courts or if you have agreed to the forwarding of your data.</p> <p>No data will be forwarded to any states outside the EU or EEA or to any international organizations, unless it is necessary and appropriate guarantees are given (e.g. Adequacy Decision by the European Commission or EU Standard Contract Clauses).</p>
<p>Duration of storage</p> <p>(GDPR art. 13 (2) (a))</p>	<p>Generally, your data will be processed by TH Köln only for the intended purpose and only until this purpose is fulfilled. Beyond that, TH Köln will process or store your data after your graduation or withdrawal if it is required by law to do so.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Examination papers are kept for 5 years after the date of the respective exam, documentation on examinations and enrollment files are kept for 40 years after graduation (Sect. 13 (4) of Cologne University of Applied Sciences*^o enrollment regulations). If any documents or data are kept longer than stated above, this is in accordance with Cologne University of Applied Sciences*^o Archive Regulations (<i>Archivordnung der Fachhochschule Köln, Amtliche Mitteilung 07/2011</i>). [in German] ▪ In cases where you have consented to the processing your data, this information will be processed until the respective purpose is fulfilled or until you revoke your consent, unless we are required by law to process (e.g. store) your data for a longer period of time.
<p>Rights as a data subject</p> <p>(GDPR Sect. 13 (2) (b-d))</p>	<p>As a data subject you can execute your rights listed below at any time. To do so, please contact TH Köln's data protection officer (contact information above):</p> <ul style="list-style-type: none"> • The right to information whether and which personal data is being processed (GDPR art. 15), • The right to rectification of inaccurate personal data concerning you (GDPR art. 16), • The right to erasure of any personal data concerning you in accordance with GDPR art. 17,

	<ul style="list-style-type: none"> • The right to restriction of processing in accordance with GDPR art. 18, • the right to data portability (GDPR art. 20) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>If your personal data is processed as per GDPR art. 6 (1) (e) or (f), you have the right to object at any time to the use of your personal data on grounds relating to your particular situation. This is in accordance with GDPR art. 21.</p> </div> <p>The restrictions according to DSG NRW sect. 12 apply to the right to information and the right to erasure.</p>
<p>Necessity of data processing (GDPR art. 13 (2) (e))</p>	<p>If you refuse to provide mandatory information you may not be able to enroll as a student at TH Köln.</p> <p>However, information where we ask as for your consent is voluntary. If you refuse to provide this information, you may not be able to join TH Köln's alumni network or you will not receive information on particular topics or services.</p>
<p>Existence of automated decision-making (GDPR art. 13 (2) (f))</p>	<p>There is no automated decision-making process (e.g. profiling).</p>
<p>Right to withdraw your consent (GDPR art. 7 (3))</p>	<p>With regard to your data which TH Köln collects and processes based on your consent in accordance with GDPR art. 7 or 9, you have the right to withdraw your consent to process your data at any time. You can only withdraw your consent for the future processing of your data, the lawful processing of your data up to the time of your withdrawal remains unaffected.</p> <p>To avoid delays, please direct your withdrawal to TH Köln's Office of Student Services.</p>
<p>Right to lodge a complaint with a supervisory authority (GDPR Sect. 13 (2) (d))</p>	<p>If you have questions or complaints regarding the processing of your data at TH Köln, please contact TH Köln's data protection officer (contact information above).</p> <p>As a data subject, you also have the right to lodge a complaint with a supervisory authority in accordance with GDPR art. 77 if you think that the processing of your personal information does not comply with the GDPR.</p> <p>TH Köln's supervisory authority is: Commissioner for Data Protection and Freedom of Information in North Rhine-Westphalia <i>(Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen (LDI NRW))</i> Kavalleriestr. 2-4 40213 Düsseldorf, Germany Telefon +49 211 - 38424-0 Telefax +49 211 – 38424-10 E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de Internet: www.ldi.nrw.de</p>

* Until August 31, 2015 Technische Hochschule Köln carried the name Fachhochschule Köln/Cologne University of Applied Sciences.