

Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen

Request for Transfer of Credits

- ⇒ Bitte beachten Sie: In allen Studiengängen erfolgt die Anrechnung nur mit diesem Antrag. Nach Bearbeitung sind die anerkannten Leistungen im Prüfungs- und Studierendenservice Online (PSSO) ersichtlich (und ggfs. eine Einstufung in ein höheres Fachsemester). Bei nicht anrechnungsfähigen Leistungen erhalten Sie einen gesonderten Bescheid per Post
- ⇒ Bitte beachten Sie, dass Leistungen aus einem Bachelorstudiengang grundsätzlich nicht für einen Masterstudiengang anerkannt werden können

- ⇒ Please note: In order to transfer credits from previous institutions, you need to submit the following request form. Once your credits have been transferred successfully, they will appear in PSSO (along with information on advanced standing, if applicable). If there are any non-transferable credits, you will be notified by mail.
- ⇒ Please note that it is generally not possible to transfer credits from a Bachelor's program to a Master's program.

Matrikelnummer/ Student ID no.: _____

⇒ nur sofern Sie an der TH Köln studieren/ If you are already enrolled at TH Köln

Persönliche Angaben (bitte in Druckschrift ausfüllen)/ Personal Information (Please print or type)

Name/ Last name: _____ Vorname/ First name: _____
Telefon/ Phone no.: _____ E-Mail/ Email: _____
Straße/ Nr./ Street/ No.: _____
Zusatz (c/o, bei)/ c/o: _____ PLZ/ Ort/ Postal code/city: _____

Angaben zur Bewerbung/Application information

Bewerbung zum/ Application for: Sommersemester/ summer semester Wintersemester/ winter semester _____
Bewerber-Nr./ Applicant no.: _____ ⇒ bitte vom Zulassungsbescheid übertragen/ as stated in the Letter of Admission
Studiengang/ Program: _____
Abschluss/ Degree: Bachelor/ Bachelor's degree Master/ Master's degree

Studienleistungen

Alle Studienleistungen, die anerkannt werden sollen, sind in den Tabellen ab Seite 2 **pro Hochschule und Studiengang** einzutragen.

Credits

Please enter all credits that are to be transferred in the tables starting on page 2, using a separate table **for each institution of higher education and degree program**.

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Eine von der Hochschule erstellte Bescheinigung (mit Stempel bzw. Siegel der Hochschule) über die erbrachten Studienleistungen/ Notenspiegel, mit allen Prüfungsversuchen (ggfs. sind weitere Unterlagen nachzureichen).
- Informationen über den Inhalt, die Art und den Umfang der (Prüfungs-) Leistungen (z. B. Modulbeschreibung bzw. Auszüge aus dem Modulhandbuch, Studienplan). Aus den beigefügten Unterlagen muss eindeutig und zweifelsfrei hervorgehen, auf welche Leistung Sie sich beziehen.
- Fremdsprachige Unterlagen, sofern sie nicht auf Englisch sind, müssen übersetzt werden.

Please enclose the following documents:

- A certificate issued by your institution of higher education (stamp/seal required) listing all credits earned/academic record including all examination attempts (you may need to submit additional documents at a later date).
- Information on contents, type and scope of the academic achievement, e.g. module/course descriptions, excerpts of the module catalog, curriculum. The documents must clearly state to which academic achievement they refer
- If your documents are issued in a language other than English or German, you need to hand in a translation.

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass

- ein unvollständig eingereichter Antrag nicht bearbeitet wird
- eine ausreichende Anzahl von Credits zu einer Einstufung in ein höheres Fachsemester führt (> 14 anerkannte ECTS)

Ich versichere hiermit die Richtigkeit meiner Angaben

I understand that

- an incomplete request will not be processed
- a sufficient number of credits (14 ECTS credits or more) will result in advanced standing.

I confirm that the information I provided is true and correct

X

Ort, Datum/ Place, date

Unterschrift Antragsteller*in/ Applicant's signature

