**Nominierung International Fellowship im Rahmen von PLan\_CV[[1]](#footnote-1)**
Antrag zur Aufnahme von internationalen Gastwissenschaftler\*innen an der TH Köln

**Antragsfrist: 15. Juli 2025 für ein Fellowshipbeginn vom 01.01.2026-01.01.2027**

**Antragssteller\*in**

**Titel, Nachname, Vorname:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Fakultät an der TH Köln:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Funktion an der TH Köln:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Telefon:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**E-Mail:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Nominierte Person** **- Wen möchten Sie für ein Fellowship nominieren?**

**Titel, Nachname, Vorname:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Fellowship**

für [ ]  Lehre [ ]  Forschung [ ]  Lehre & Forschung [ ]  Anderes Projekt: Bitte spezifizieren Sie.

**Gewünschte Gesamtdauer des Fellowships** *(in Monaten*)**:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Es ist möglich den Fellowshipaufenthalt ohne Unterbrechung zu absolvieren oder in zwei Aufenthaltszeiträume zu splitten. Die Mindestdauer beträgt einen Monat. Wie soll das Fellowship strukturiert sein?**

(*Bitte kreuzen Sie nur ein Feld an.)*

[ ] Aufenthalt ohne Unterbrechung [ ]  1+2 Monate [ ]  1+3 Monate [ ]  1+4 Monate [ ]  1+5 Monate [ ]  2+1 Monat(e) [ ]  2+2 Monate [ ]  2+3 Monate [ ]  2+4 Monate [ ]  3+1 Monat(e) [ ]  3+2 Monate [ ]  3+3 Monate [ ]  4+1 Monat(e) [ ]  4+2 Monate [ ]  5+1 Monat(e)

**Gewünschter Fellowshipzeitraum:**

1.Aufenthaltsphase (TT/MM/JJJJ -TT/MM/JJJJ):

Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. – Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

2. Aufenthaltsphase (TT/MM/JJJJ -TT/MM/JJJJ) (nur bei gesplitteten Aufenthalten):

Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. – Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

**Titel des Fellowship-Vorhabens (max. 150 Zeichen)**

*Freitext. Das Feld erweitert sich automatisch beim Tippen.*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Kurzbeschreibung des Fellow-Vorhabens (max. 1.500 Zeichen)**

*Freitext. Das Feld erweitert sich automatisch beim Tippen.*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Bitte erläutern Sie,1. wie das Vorhabens in die Internationalisierungsbestrebungen der aufnehmenden Einrichtung (Institut/Fakultät) eingebettet ist sowie 2. die Nachhaltigkeit des Vorhabens bzw. der Zusammenarbeit zwischen Fellow/Partnerhochschule und der gastgebenden Einrichtung (max. 1.500 Zeichen).**

*Freitext. Das Feld erweitert sich automatisch beim Tippen.*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Bitte erläutern Sie, wie das Vorhaben in die Internationalisierungsziele der TH (siehe** [**Internationalisierungsstrategie 2030**](https://www.th-koeln.de/internationales/internationalisierungsstrategie_84954.php)**) eingebettet ist (max. 800 Zeichen).**

*Freitext. Das Feld erweitert sich automatisch beim Tippen.*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Arbeits- und Betreuungsplatzzusage**

[ ]  Hiermit bestätige ich, dass im Falle einer Förderung dem International Fellow für die Dauer seiner/ihrer Präsenzphasen ein Arbeitsplatz) in meiner Einrichtung (Fakultät/Institut) zur Verfügung gestellt wird und entsprechende fachliche Betreuung erhält. Im Falle eines Fellowships zur Forschung, wird ein entsprecher Forschungsarbeitsplatz inklusive benötigter Geräte und Verbrauchsmaterialien zur Verfügung gestellt.

Datum Unterschrift Antragsteller\*in

Datum Unterschrift Kenntnisnahme Dekan\*in

Bitte fügen Sie dieses Antragsformular und alle weiteren erforderlichen Unterlagen in ein PDF-Dokument in der unten angegebenen Reihenfolge und senden es per E-Mail bis zur Antragsfrist (15.07.2025 um 23:59 UTC+1) an: international-scholars@th-koeln.de. **Erforderliche Unterlagen:**

1. Von der\*dem Antragstellende\*n ausgefülltes und unterschriebenes Antragsformular
2. Motivationsschreiben des nominierten Fellows (1-2 Seiten) unter Darlegung der persönlichen und fachlichen Motivation für das geplante Vorhaben.
3. Lückenloser tabellarischer Lebenslauf des nominierten Fellows (max. 3 Seiten), bei Forschungsvorhaben zusätzlich Publikationsliste (max. 10 Seiten)
4. Passkopie des nominierten Fellows
5. Promotionsurkunde des nominierten Fellows
6. Formloser Nachweis über das Beschäftigungsverhältnis des nominierten Fellows an der Partnerhochschule (kann nachgereicht werden, muss bei erfolgreicher Auswahl spätestens vier Wochen vor Stipendienantritt vorliegen.)

**Alle Unterlagen sollten in deutscher oder englischer Sprache eingereicht werden. Bei anderen fremdsprachlichen Dokumente ist eine deutschsprachige oder englischsprachige Übersetzung mit einzusenden.**

1. Die Maßnahme ist Teil des Projektes „Professur-Laufbahn an Hochschulen für angewandte Wissenschaften neu denken: Collaboration und Vernetzung (PLan\_CV)“, welches aus Mitteln des BMBF-Programms zur Förderung der Gewinnung und Qualifizierung professoralen Personals an Fachhochschulen finanziert wird. [↑](#footnote-ref-1)