
Offene Zoom-Sprechstunde – Hinweise zum Ablauf

Die vor zwei Jahren eingeführten Zoom-Beratungen möchte das Team International Mobility auch in 2023 fortführen. Nach einer Evaluierung der vergangenen zwei Jahre werden wir Ihnen diese digitale Form der Beratung nun in einer modifizierten und zielgruppenorientierten Form anbieten. Die bisherigen Tage und Zeiträume für die persönliche Beratung bleiben weiterhin dienstags zwischen 10:00 und 12:00 Uhr (UTC +1) und donnerstags zwischen 14:00 und 16:00 Uhr (UTC+1). Die thematische Ausrichtung (z. B. Erasmus, PROMOS etc) entnehmen Sie bitte der jeweiligen Terminankündigung. Eine vorab-Anmeldung bei uns ist dafür nicht erforderlich.

Unsere Terminübersicht finden in der "Terminbox" auf den verschiedenen Webseiten des Referates oder hier als Direktlink zum Abspeichern als Lesezeichen:

Termin Link: [https://www.th-koeln.de/hochschule/termine_231.php?newstopic_de\[\]=Internationales](https://www.th-koeln.de/hochschule/termine_231.php?newstopic_de[]=Internationales)

Bevor Sie uns in der Zoom-Sprechstunde besuchen, möchten wir Sie bitten, folgende Hinweise zu beachten:

- Die Zoom-Sprechstunde haben wir so konzipiert, dass wir Ihnen eine Einzelberatung in einem Zeitfenster von ca. 15 Minuten anbieten können. Sollte Ihr Anliegen einen größeren Beratungsumfang in Anspruch nehmen, so möchten wir Sie bitten, einen separaten (Zoom-)Termin mit uns zu vereinbaren oder Ihr Anliegen per E-Mail zu schildern: outgoings@th-koeln.de
- Sollte der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin während des laufenden Gesprächs mit Ihnen in der Sprechstunde zu dem Schluss kommen, dass Ihr Anliegen mehr Zeit in Anspruch nimmt als aktuell zur Verfügung steht, so kann es sein, dass er/sie Sie bitten wird, einen separaten Termin zu vereinbaren. Dies kann u.a. der Fall sein, wenn sich viele weitere Personen im Warteraum befinden. Wir bitten um Ihr Verständnis, da wir während der offenen Sprechstunde so vielen Personen wie möglich die Gelegenheit geben möchten, ihre Fragen zu stellen.
- Wenn Sie sich per Zoom-Link eingewählt haben, so betreten Sie zunächst einen Warteraum. Dort erhalten Sie die folgende Nachricht: „Der Meeting-Moderator wird Sie in Kürze eintreten lassen.“ Wann genau Sie eintreten dürfen bzw. wie lange die Wartezeit ist, richtet sich danach, wie viele Personen sich noch vor Ihnen im Warteraum befinden. Dies ist für Sie als Wartender leider – aber u.a. auch aus Datenschutzgründen – nicht einsehbar. Planen Sie bitte ausreichend Wartezeit ein. Wir bitten Sie um Geduld.
- Sollten Sie sich erst kurz vor Ende der Sprechstunde eingewählt haben und sich vor Ihnen noch zu viele Personen im Warteraum befinden, so kann es sein, dass der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin kurzfristig zu dem Schluss kommen muss, dass das Gespräch mit Ihnen auf einen separaten Termin oder die nächste offene Sprechstunde verschoben werden muss. Man wird Sie dann entsprechend per Chat kontaktieren.

- Je nach Anliegen kann es sein, dass wir als Referat für Internationale Angelegenheiten / Team „International Mobility“ nicht für die Klärung Ihres Anliegens zuständig sind und Sie an eine andere Stelle weiterverweisen müssen. Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin wird Ihnen in diesem Fall den entsprechenden Kontakt mitteilen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Sie aus der laufenden Zoom-Sprechstunde heraus, nicht nahtlos an andere Mitarbeiter*innen oder Stellen weiterleiten können, sondern dafür eine gesonderte Kontaktaufnahme Ihrerseits notwendig ist.
- Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass es sich beim Anbieter Zoom um einen Service der Zoom Video Communications, Inc. handelt, die ihren Sitz in den USA hat. Eine Verarbeitung der personenbezogenen Daten findet damit auch in einem Drittland statt. Die TH Köln hat mit dem Anbieter von Zoom einen Auftragsverarbeitungsvertrag geschlossen, der den Anforderungen von Art. 28 DSGVO entspricht. Dennoch wird dieses Tool seitens der TH Köln als ungeeignet für sensible/ vertrauliche Inhalte und sensible/ psychologische Beratungsgespräche angesehen. Wir empfehlen Ihnen deshalb, sensible personenbezogene Daten während der Sprechstunde nicht mit uns zu thematisieren. Die Verarbeitung der Daten erfolgt nach Maßgabe Ihrer Einwilligung und eigenen Entscheidung, welche Inhalte Sie mit uns während der Sprechstunde teilen.

Abschließend einige technische Hinweise:

Sie sind bereits bei Zoom registriert?

Wählen Sie sich ganz einfach mit den oben genannten Zoom-Zugangsdaten ein.

Sie nutzen Zoom zum ersten Mal?

Sie können Zoom kostenlos herunterladen und sich einen Account anlegen. Wenn Sie dies nicht wünschen, so können Sie sich mit den oben genannten Zoom-Zugangsdaten über Ihren Browser einwählen. Es ist keine dauerhafte Installation von Zoom erforderlich. Sie müssen lediglich Ihren Namen angeben. Damit wir sicherstellen können, dass Sie ein ordentlich eingeschriebener Studierender der TH Köln sind, empfehlen wir, sich mit der CampusID einzuloggen oder und kurz Ihre MultiCa zu zeigen.

Wenn Sie Zoom per Mobiltelefon oder Tablet starten, so müssen Sie vorab zwingend die Zoom App installieren. Folgen Sie den Anweisungen auf Ihrem mobilen Endgerät.

Weitere allgemeine Hinweise zu Zoom finden Sie auf der Website der TH Köln unter folgendem Link:

https://www.th-koeln.de/hochschule/zoom_73756.php

Wir freuen uns, Sie demnächst in unserer Zoom-Sprechstunde begrüßen zu dürfen!

Bis bald!