

Checklist – After Your Arrival

The following steps must be completed to pick up the MultiCa:

- Have your health insurance status reported to TH Köln (this should ideally be done prior to your arrival)
www.th-koeln.de/health-insurance-for-internationals
- Transfer semester fee according to instructions on CaMS
<https://cams.th-koeln.de/>
- Upload a photo on CaMS
<https://cams.th-koeln.de/>

After your arrival, please complete the following steps:

- Set up your CampusID-account
<https://campusID.th-koeln.de>
- Forward your mail-address to your private email address
<https://webmail.th-koeln.de>
- Change your address in CaMS (**AFTER** you have picked up your MultiCa!)
<https://cams.th-koeln.de/>
- Validate your student ID card (MultiCa)
https://www.th-koeln.de/en/academics/multica_5893.php
- Generate and print the semester ticket (“Deutschlandsemesterticket”)
[Deutschlandsemesterticket](#)
- Register with KVB Bike
www.kvb-rad.de
- Contact your Departmental Coordinator / Program Director / Mentors / Tutors in your Faculty if you have questions regarding course selection and your timetable
- Register for placement tests and language courses at the Language Learning Center
https://www.th-koeln.de/en/international_office/language-learning-center_68235.php
- Attend the info sessions for incoming exchange students
https://www.th-koeln.de/en/international_office/admission-and-enrollment-for-exchange-students_48872.php
- Register / get exempted from the public broadcasting fee (Rundfunkbeitrag)
https://www.th-koeln.de/en/international_office/after-your-arrival_50346.php#sprungmarke_1_28

Note on MultiCa pick-up:

You can see whether your MultiCa is ready for collection in your workflow in **Mobility-Online**.

The MultiCa can be collected from your study location at the following times:



(If you have not found your final accommodation yet)

Accommodation

www.th-koeln.de/accommodation

Register with the city

https://www.th-koeln.de/en/international_office/after-your-arrival_50346.php

Non-EU citizens: Apply for a residence permit at the Immigration Office

https://www.th-koeln.de/en/international_office/after-your-arrival_50346.php

Open a bank account

https://www.th-koeln.de/en/international_office/after-your-arrival_50346.php



More information

“Enrollment for Exchange Students”



More information & video tutorials

„Getting Started“

Checkliste – Nach der Ankunft

Folgende Schritte müssen erledigt sein, damit die MultiCa ausgegeben werden kann:

- Krankenversicherungsstatus an die TH Köln melden lassen (dies sollten Sie idealerweise vor der Ankunft erledigen)
www.th-koeln.de/krankenversicherung-fuer-internationale-studierende
- Semesterbeitrag überweisen anhand Anleitung in CaMS
<https://cams.th-koeln.de/>
- Foto in CaMS hochladen
<https://cams.th-koeln.de/>

Nach Ihrer Anreise müssen Sie folgende Schritte erledigen:

- CampusID-Account einrichten
<https://campusID.th-koeln.de>
- Smail an die private E-Mail-Adresse weiterleiten
<https://webmail.th-koeln.de>
- Aktuelle Adresse in CaMS ändern (**NACHDEM** Sie Ihre MultiCa abgeholt haben)
<https://cams.th-koeln.de/>
- MultiCa validieren
www.th-koeln.de/studium/studierendenausweis-multica_361.php
- Semesterticket generieren und ausdrucken / herunterladen
[Deutschlandsemesterticket](#)
- Bei KVB Bike registrieren
www.kvb-rad.de/
- Ihre/n Fachkoordinator*in bei Fragen zu Kursauswahl und Stundenplan kontaktieren
- Für Einstufungstest und Sprachkurs anmelden
www.th-koeln.de/sprachlernzentrum
- Info-Sessions besuchen
www.th-koeln.de/internationales/zulassung-und-einschreibung_6557.php#sprungmarke_1_15
- Anmelden / befreien lassen von der GEZ (Rundfunkbeitrag)
https://www.th-koeln.de/internationales/nach-der-ankunft_6765.php#sprungmarke_1_32

Hinweis zur MultiCa Abholung:

Ob Ihre MultiCa schon zur Abholung bereit ist, sehen Sie in Ihrem Workflow in **Mobility-Online**.

Die Abholung der MultiCa erfolgt an Ihrem Studienstandort zu den folgenden Zeiten:



(Falls Sie noch keine dauerhafte Unterkunft haben)

■ Unterkunft finden
www.th-koeln.de/wohnen

■ Bei der Stadt anmelden
www.th-koeln.de/internationales/nach-der-ankunft_6765.php

■ Nicht-EU-Bürger: Aufenthaltserlaubnis beim Ausländeramt beantragen
www.th-koeln.de/internationales/nach-der-ankunft_6765.php

■ Bankkonto eröffnen
www.th-koeln.de/internationales/nach-der-ankunft_6765.php



Weitere Informationen zu
„Einschreibung für Austauschstudierende



Weitere Informationen & Video Anleitungen zu
„Neu im Studium