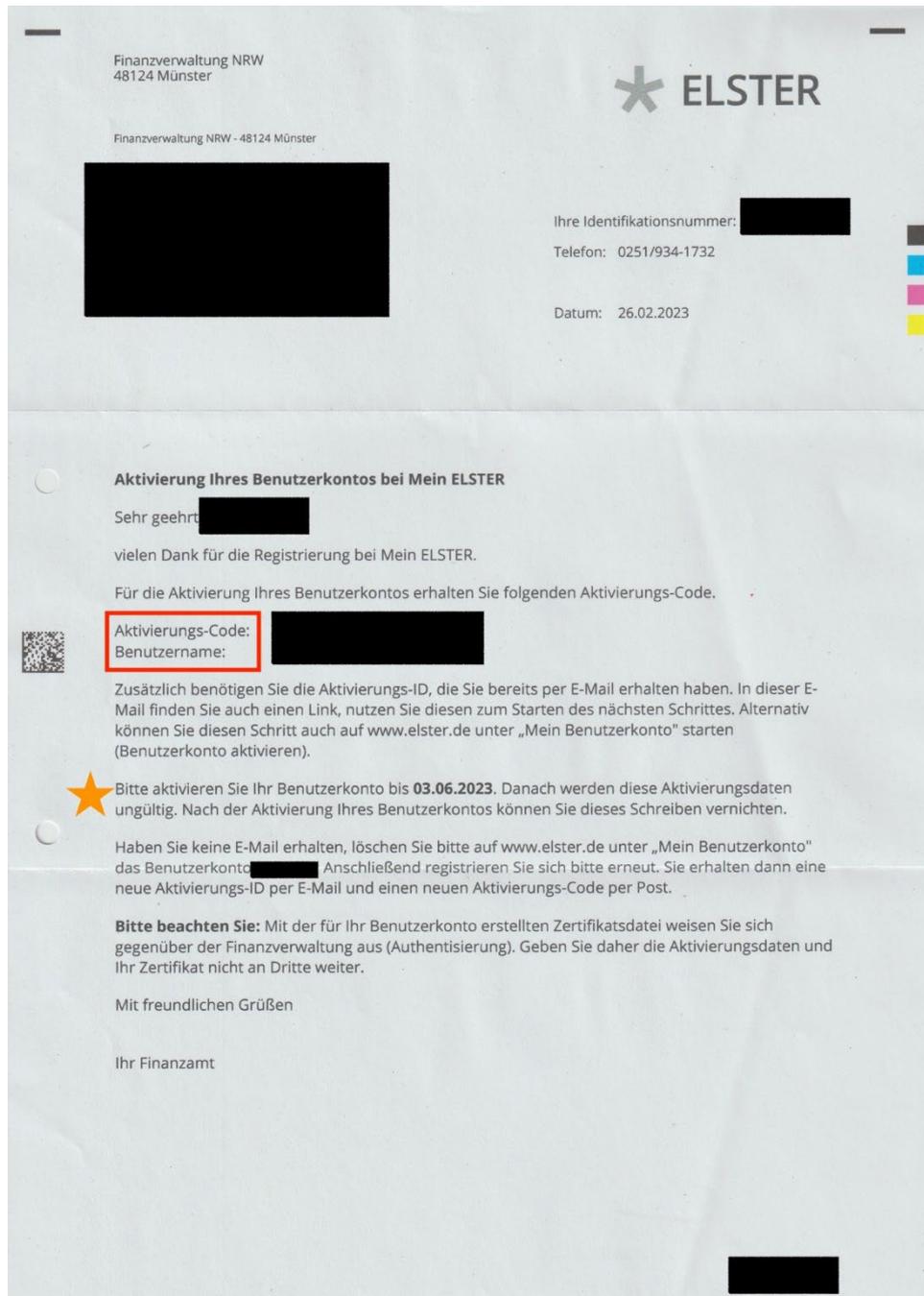


## How to create an ELSTER user account PART 2

15) You have now received the letter with the **Aktivierungs-Code** (activation code) via postal service.



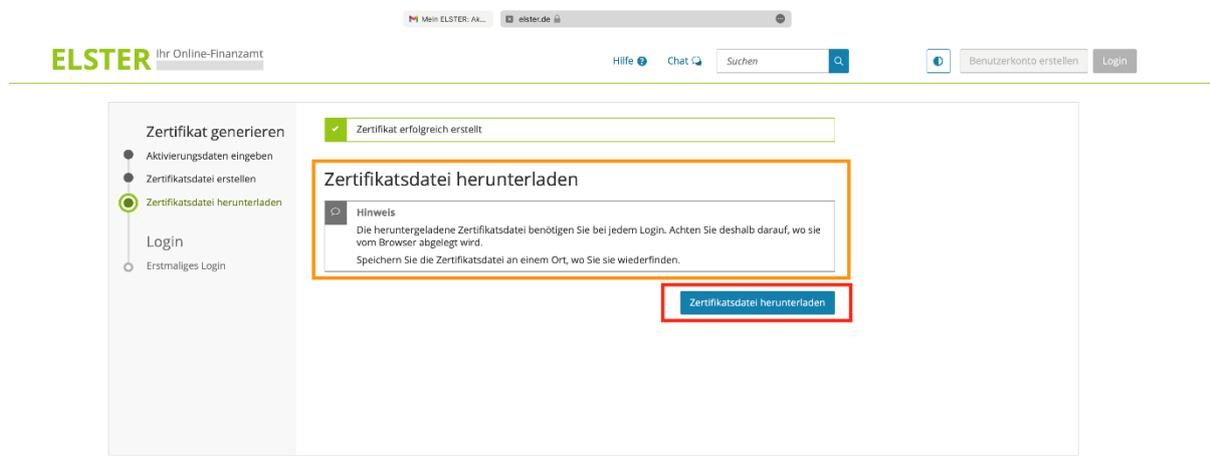
16) You can then enter the **Aktivierungs-ID** (personal activation ID) from the e-mail and the **Aktivierungs-Code** (activation code) from the letter in the ELSTER portal.

The screenshot shows the ELSTER portal interface. The main content area is titled 'Aktivierungsdaten eingeben'. It contains a warning message: 'Bitte tragen Sie hier die Aktivierungsdaten ein, die Sie per E-Mail und auf dem Postweg erhalten haben. Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden Ihre Aktivierungsdaten gesperrt und Sie müssen die Registrierung erneut beginnen.' Below the message are two input fields: 'Aktivierungs-ID aus E-Mail (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)' and 'Aktivierungs-Code aus Brief (XXXX-XXXX-XXXX)'. An 'Absenden' button is located at the bottom right of the form. On the left sidebar, the 'Aktivierungsdaten eingeben' step is highlighted with a green circle.

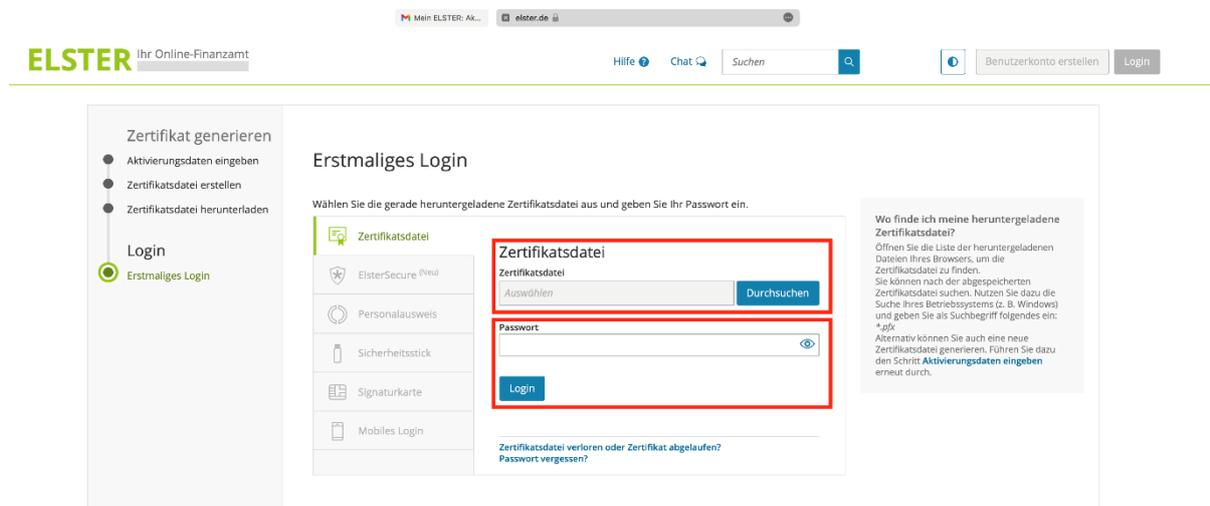
17) After that, you need to create a **.pfx certificate file** and **set a new password**.

The screenshot shows the ELSTER portal interface for creating a certificate file. The main content area is titled 'Zertifikatsdatei erstellen'. It shows a progress indicator for 'Aktivierungsdaten bestätigt'. Below this, there is a field for 'Name der Zertifikatsdatei' with a value ending in '.pfx'. A red box highlights the 'Passwort für Login' section, which includes two input fields: 'Passwort festlegen (mindestens 6 Zeichen notwendig)' and 'Passwort wiederholen'. There are 'Zurück zur Eingabe' and 'Jetzt Zertifikatsdatei erstellen' buttons at the bottom. On the left sidebar, the 'Zertifikatsdatei erstellen' step is highlighted with a green circle.

18) You can now download the certificate file.



19) To log in, you must select the **certificate file** and enter the new password.  
(Attention: Not your password to log in to ELSTER).



20) In the following step, you have to **enter your personal data** (address, zip code and phone number) and **your tax identification number**.

### What is my tax identification number and where do I find it?

A tax identification number (IdNr or also tax ID) is assigned to each person who is registered a primary place of residence or sole residence in a civil registry in Germany. It was sent to you by letter from the Federal Central Tax Office (BZSt) after your initial registration with the city.

The IdNr consists of 11 digits and is valid for life.

You can find further information on the [BZSt website](#).

If you do not know your number, you can ask to be notified again. This is only possible by post and can take up to 4 weeks.

Then click on **Mein Profil speichern und weiter** (Save my profile and continue).

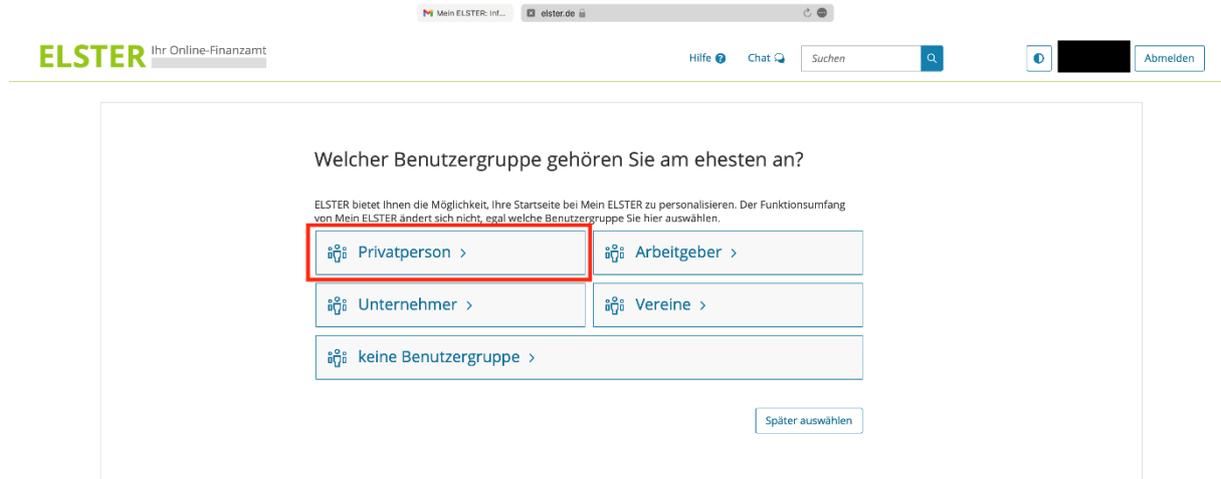
The screenshot shows the ELSTER online portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'ELSTER Ihr Online-Finanzamt' and a search bar. The main content area is titled 'Erstmaliges Login - Mein Profil ergänzen'. Below the title, there's a message: 'Vielen Dank für Ihre Registrierung bei ELSTER. Bevor Sie Ihr Benutzerkonto nutzen können, müssen Sie noch nachfolgende Angaben prüfen und gegebenenfalls ergänzen. Sie können diese Angaben jederzeit ändern. Klicken Sie zum Abschluss der Registrierung auf "Mein Profil speichern und weiter". Bitte nutzen Sie ab jetzt immer die Schaltfläche "Login", um sich einzuloggen.'

The form is divided into several sections:

- Allgemeine Angaben:** Includes fields for 'Name der Organisation / Firmenname' and 'E-Mail'. A note below states: 'Aus Sicherheitsgründen können Sie Ihre E-Mail-Adresse erst nach dem Login unter "Mein Benutzerkonto" ändern.'
- Personen mit Mein Profil verknüpfen:** A table with columns 'Person' and 'Rolle'. One entry is shown: 'Person A'. Buttons for 'Weitere Person verknüpfen' and 'Alle Verknüpfungen löschen' are present.
- Adresse, Telefonnummer:** This section is highlighted with a red box. It includes fields for 'Straße, Hausnummer, Zusatz', 'Adresszusatz', 'Postleitzahl, Ort', 'Land', 'Staat' (set to 'Deutschland'), and 'Telefon (Vorwahl, Rufnummer)'. Asterisks indicate required fields.
- Steuernummer:** This section is also highlighted with a red box. It includes a 'Land' dropdown (set to 'Deutschland'), a 'Steuernummer' field, and a 'Finanzamt' field (set to 'Wird automatisch ermittelt').
- Sind Sie Steuerberater/in?:** A section with a 'Kanzlei name' field.

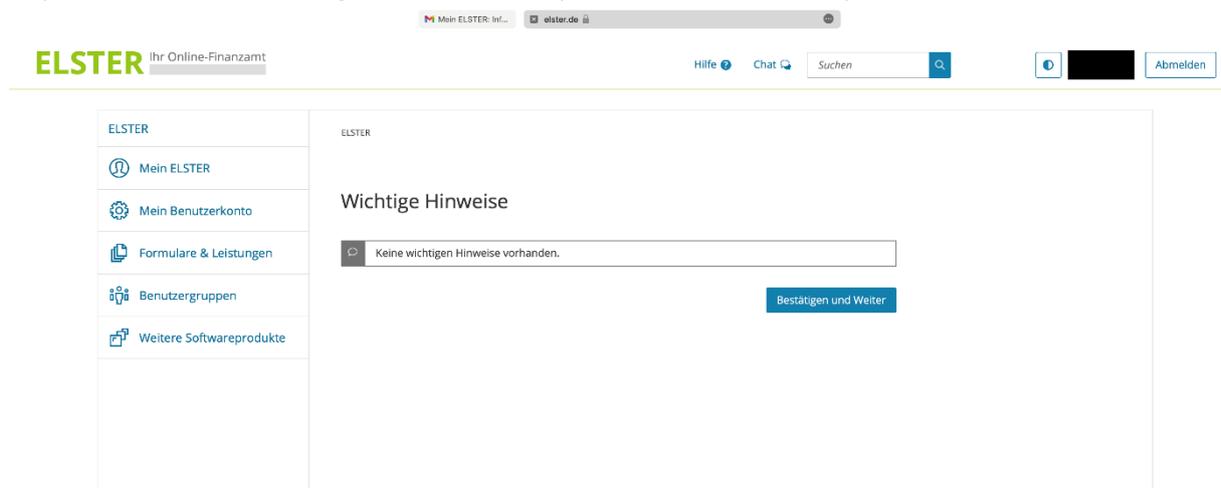
At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Mein Profil speichern und weiter', which is also highlighted with a red box.

21) To continue select the category **Privatperson** (private person).



The screenshot shows the ELSTER website interface. At the top, there is a navigation bar with the ELSTER logo, the text 'Ihr Online-Finanzamt', and links for 'Hilfe', 'Chat', and a search bar. A user profile icon and a 'Abmelden' button are also visible. The main content area displays the question 'Welcher Benutzergruppe gehören Sie am ehesten an?' (Which user group do you most likely belong to?). Below this, there is a sub-header: 'ELSTER bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Startseite bei Mein ELSTER zu personalisieren. Der Funktionsumfang von Mein ELSTER ändert sich nicht, egal welche Benutzergruppe Sie hier auswählen.' (ELSTER offers you the opportunity to personalize your start page on Mein ELSTER. The scope of functions of Mein ELSTER does not change, regardless of which user group you select here). There are five buttons with icons and text: 'Privatperson >', 'Arbeitgeber >', 'Unternehmer >', 'Vereine >', and 'keine Benutzergruppe >'. The 'Privatperson >' button is highlighted with a red rectangular box. A 'Später auswählen' button is located at the bottom right of the selection area.

22) Now click on **Bestätigen und Weiter** (Confirm and continue).



The screenshot shows the ELSTER website interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Mein ELSTER', 'Mein Benutzerkonto', 'Formulare & Leistungen', 'Benutzergruppen', and 'Weitere Softwareprodukte'. The main content area is titled 'Wichtige Hinweise' (Important Notices). Below the title, there is a message box that says 'Keine wichtigen Hinweise vorhanden.' (No important notices available). A blue button labeled 'Bestätigen und Weiter' (Confirm and Continue) is positioned at the bottom right of the message box.

23) You have now successfully activated your ELSTER account.

The screenshot displays the ELSTER online portal interface. At the top, the logo 'ELSTER Ihr Online-Finanzamt' is visible on the left, and navigation links for 'Hilfe', 'Chat', 'Suchen', and 'Abmelden' are on the right. The main content area is titled 'Mein ELSTER' and features a grid of interactive cards:

- Neues Formular** (Lohnsteuer-Anmeldung) with a '+ Starten >' button.
- Neues Formular** (Lohnsteuerbescheinigung (Neu/Korrektur)) with a '+ Starten >' button.
- Neues Formular** (Einspruch) with a '+ Starten >' button.
- Arbeitgeberfunktionen für ELStAM >**
- Meine Formulare >** showing 0 Entwürfe and 0 Übermittelte Formulare.
- Alle Formulare >** with an '+ Anzeigen >' button.
- Mein Posteingang >** showing 4 Ungelesene Nachrichten.
- Meine Supportanfragen >** showing 0 Gesendete and 0 Empfangene.
- Meine Belege >**

On the right side, a 'Benutzerkontoinformationen' panel displays the following details:

- Benutzerkontoinformationen
- Myung Trang Ngyuen
- Benutzerkonto-ID: 1107172993
- Registriert am: 01.03.2023
- Identifiziert mit
- Identifikationsnummer: 14731289059
- Art des Zertifikats: Persönliches Zertifikat
- Gültigkeit des Zertifikats: Gültig bis: 01.03.2026 um 14:10 Uhr
- Weitere Informationen finden Sie unter: [Mein Benutzerkonto](#)