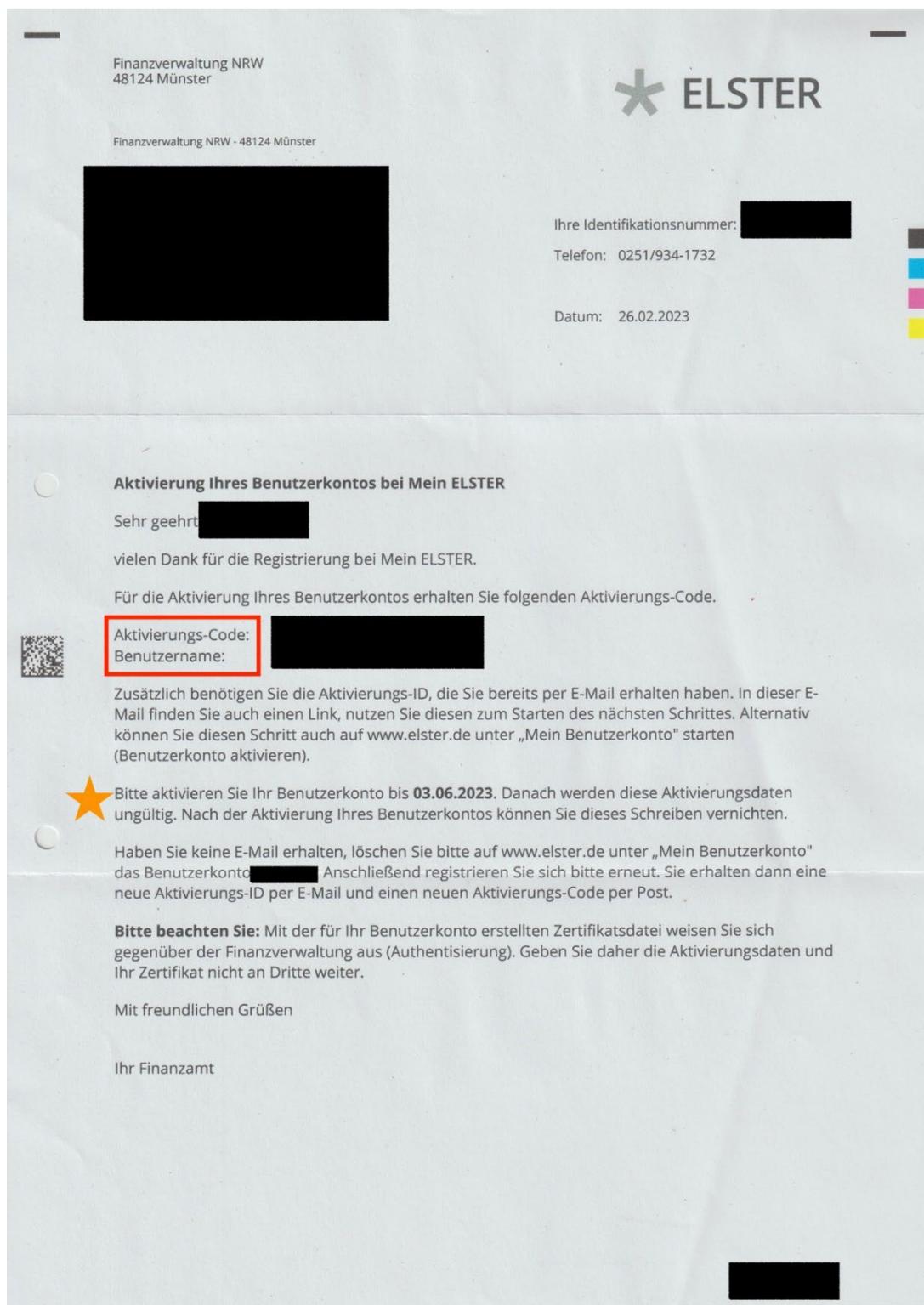


## ELSTER Benutzerkonto erstellen

15) Im nächsten Schritt erhalten Sie den Brief mit dem **Aktivierungs-Code** per Post.



16) Daraufhin können Sie die **Aktivierungs-ID** aus der E-Mail und den **Aktivierungs-Code** aus dem Brief im ELSTER Portal eingeben.

The screenshot shows the ELSTER portal interface. The main heading is 'Aktivierungsdaten eingeben'. Below the heading, there is a warning message: 'Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden Ihre Aktivierungsdaten gesperrt und Sie müssen die Registrierung erneut beginnen.' There are two input fields: 'Aktivierungs-ID aus E-Mail (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)' and 'Aktivierungs-Code aus Brief (XXXX-XXXX-XXXX)'. A blue 'Absenden' button is located at the bottom right of the form. On the left sidebar, the navigation menu includes 'Zertifikat generieren', 'Aktivierungsdaten eingeben' (highlighted with a green circle), 'Zertifikatsdatei erstellen', 'Zertifikatsdatei herunterladen', 'Login', and 'Erstmaliges Login'.

17) Im Anschluss müssen Sie eine **.pfx Zertifikatsdatei erstellen** und ein **neues Passwort festlegen**.

The screenshot shows the ELSTER portal interface for creating a certificate file. The main heading is 'Zertifikatsdatei erstellen'. There is a green checkmark and the text 'Aktivierungsdaten bestätigt'. Below this, there is a field for 'Name der Zertifikatsdatei' with a value ending in '.pfx' circled in orange. A red box highlights the 'Passwort für Login' section, which includes 'Passwort festlegen (mindestens 6 Zeichen notwendig)' and 'Passwort wiederholen' fields. At the bottom, there are two buttons: 'Zurück zur Eingabe' and 'Jetzt Zertifikatsdatei erstellen'. On the left sidebar, the navigation menu includes 'Zertifikat generieren', 'Aktivierungsdaten eingeben', 'Zertifikatsdatei erstellen' (highlighted with a green circle), 'Zertifikatsdatei herunterladen', 'Login', and 'Erstmaliges Login'.

18) Nun können Sie die Zertifikatsdatei herunterladen.

The screenshot shows the ELSTER website interface. On the left, a sidebar menu under 'Zertifikat generieren' has 'Zertifikatsdatei herunterladen' selected. The main content area shows a success message 'Zertifikat erfolgreich erstellt' and a section titled 'Zertifikatsdatei herunterladen'. A red box highlights a warning message: 'Hinweis: Die heruntergeladene Zertifikatsdatei benötigen Sie bei jedem Login. Achten Sie deshalb darauf, wo sie vom Browser abgelegt wird. Speichern Sie die Zertifikatsdatei an einem Ort, wo Sie sie wiederfinden.' Below this, a blue button labeled 'Zertifikatsdatei herunterladen' is highlighted with another red box.

19) Um sich einzuloggen, müssen Sie die **Zertifikatsdatei** auswählen und **das neue Passwort** eingeben. (Achtung: Nicht Ihr Passwort, um sich bei ELSTER einzuloggen.)

The screenshot shows the ELSTER website interface for the first login. The sidebar menu has 'Erstmaliges Login' selected. The main content area is titled 'Erstmaliges Login' and instructs the user to 'Wählen Sie die gerade heruntergeladene Zertifikatsdatei aus und geben Sie Ihr Passwort ein.' A red box highlights the 'Zertifikatsdatei' selection process, showing a file list with 'ElsterSecure (neu)' and a 'Durchsuchen' button. Another red box highlights the 'Passwort' input field and the 'Login' button. A help box on the right explains how to find the downloaded certificate file.

20) Im darauffolgenden Schritt müssen Sie Ihre **personenbezogenen Daten** (Adresse, PLZ und Telefonnummer) und Ihre **Steuer-Identifikationsnummer** (IdNr oder auch Steuer-ID) eingeben.

### Was ist meine Steuer-Identifikationsnummer und wo finde ich diese?

Eine Steuer-Identifikationsnummer (IdNr oder auch Steuer-ID) wird jeder Person, die mit der Hauptwohnung oder der alleinigen Wohnung in einem Melderegister in Deutschland erfasst ist, zugeteilt. Sie wurde Ihnen nach der erstmaligen Anmeldung bei der Stadt per Brief vom Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) zugesendet.

Die IdNr besteht aus 11 Ziffern und ist ein Leben lang gültig.

Weitere Informationen finden Sie auf der Seite des [BZSt](#).

Sollten Sie Ihre Nummer nicht kennen, können Sie um erneute [Mitteilung](#) bitten. Dies ist nur per Post möglich und kann bis zu 4 Wochen dauern.

Dann klicken Sie auf **Mein Profil speichern und weiter**.

The screenshot shows the ELSTER online portal interface. The main heading is "Erstmaliges Login - Mein Profil ergänzen". Below this, there are several sections for data entry:

- Allgemeine Angaben:** Includes fields for "Name der Organisation / Firmenname" and "E-Mail".
- Personen mit Mein Profil verknüpfen:** A table with columns "Person" and "Rolle". One entry is visible: "1. [redacted] Person A".
- Adresse, Telefonnummer:** This section is highlighted with a red box. It contains fields for "Straße, Hausnummer, Zusatz", "Adresszusatz", "Postleitzahl, Ort", "Land", "Staat" (set to "Deutschland"), and "Telefon (vorwahl-, Rufnummer)".
- Steuernummer:** This section is also highlighted with a red box. It includes a "Land" dropdown menu, a "Steuernummer" field, and a "Finanzamt" field set to "Wird automatisch ermittelt".
- Sind Sie Steuerberater/in?:** A section with a "Kanzelname" field.

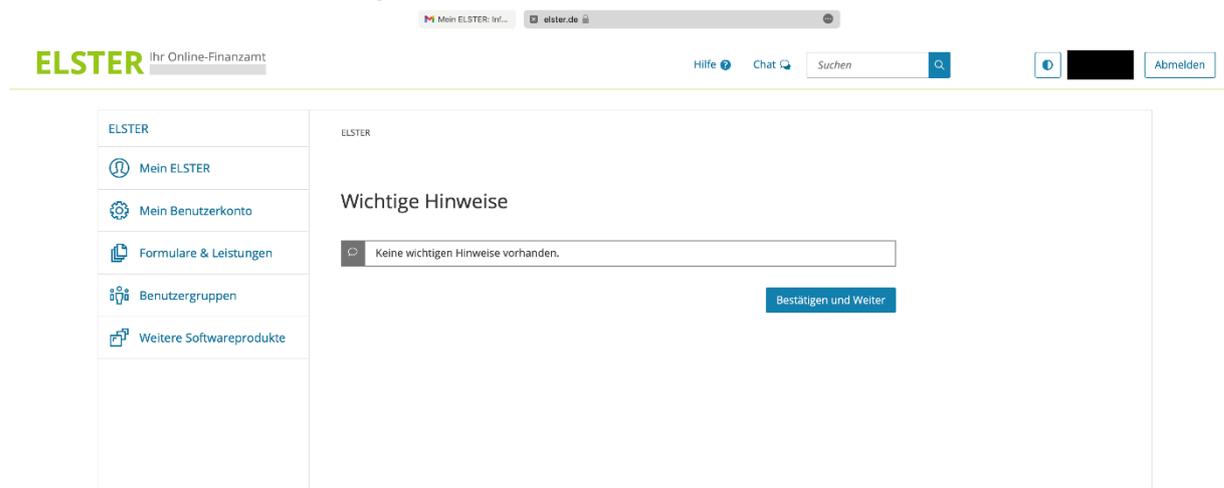
At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Mein Profil speichern und weiter", which is highlighted with a red box. A legend at the bottom left indicates that fields with an asterisk must be filled out.

21) Um fortzufahren wählen Sie die Kategorie **Privatperson** aus.



The screenshot shows the ELSTER website interface. At the top, there is a navigation bar with the ELSTER logo, a search bar, and a user profile icon. The main content area displays the question "Welcher Benutzergruppe gehören Sie am ehesten an?". Below this, there are five buttons representing different user groups: "Privatperson", "Arbeitgeber", "Unternehmer", "Vereine", and "keine Benutzergruppe". The "Privatperson" button is highlighted with a red rectangular box. A "Später auswählen" button is located at the bottom right of the selection area.

22) Nun klicken Sie auf **Bestätigen und Weiter**.



The screenshot shows the ELSTER website interface after the user selection. On the left, there is a sidebar menu with options: "Mein ELSTER", "Mein Benutzerkonto", "Formulare & Leistungen", "Benutzergruppen", and "Weitere Softwareprodukte". The main content area is titled "Wichtige Hinweise" and contains a message box that says "Keine wichtigen Hinweise vorhanden." Below the message box is a blue button labeled "Bestätigen und Weiter".

23) Jetzt haben Sie erfolgreich ihren ELSTER Account erstellt.

The screenshot displays the ELSTER online portal interface. At the top, the ELSTER logo and 'Ihr Online-Finanzamt' are visible on the left, and navigation links for 'Hilfe', 'Chat', and 'Suchen' are on the right. The main content area is titled 'Mein ELSTER' and features a grid of interactive cards:

- Neues Formular** (Lohnsteuer-Anmeldung) with a 'Starten >' button and a plus icon.
- Neues Formular** (Lohnsteuerbescheinigung (Neu/Korrektur)) with a 'Starten >' button and a plus icon.
- Neues Formular** (Einspruch) with a 'Starten >' button and a plus icon.
- Arbeitgeberfunktionen für ELSAM >**
- Meine Formulare >** showing 0 Entwürfe and 0 Übermittelte Formulare.
- Alle Formulare** with an 'Anzeigen >' button and a plus icon.
- Mein Posteingang >** showing 4 Ungelesene Nachrichten.
- Meine Supportanfragen >** showing 0 Gesendete and 0 Empfangene.
- Meine Belege >**

On the right side, there is a 'Benutzerkontoinformationen' section with the following details:

- Benutzerkontoinformationen
- Mythos Trang Ngyuen
- Benutzerkonto-ID: 1107172993
- Registriert am: 01.03.2023
- Identifiziert mit: Identifikationsnummer: 14731289059
- Art des Zertifikats: Persönliches Zertifikat
- Gültigkeit des Zertifikats: Gültig bis: 01.03.2026 um 14:10 Uhr
- Weitere Informationen finden Sie unter: [Mein Benutzerkonto](#)