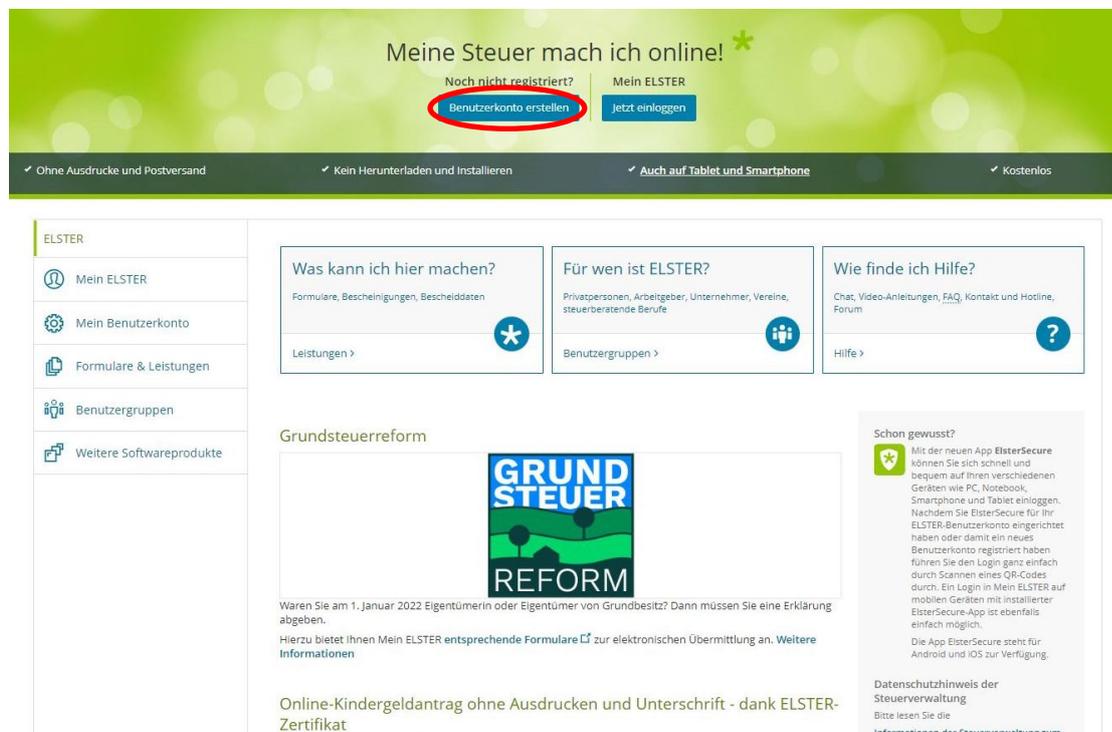
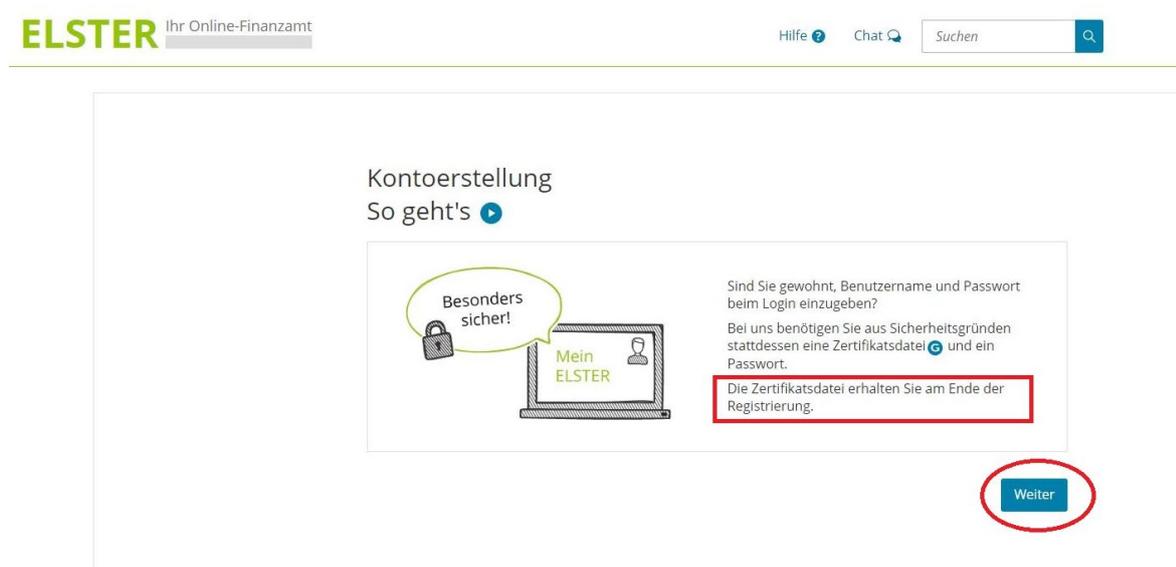


ELSTER Benutzerkonto erstellen

- 1) Öffnen Sie die folgende Webseite: <https://www.elster.de/eportal/start>. Klicken Sie auf **Benutzerkonto erstellen**.



- 2) Um Ihr Konto zu erstellen klicken Sie auf **Weiter**. Die Zertifikatsdatei erhalten Sie am Ende der Registrierung.



3) Kontoerstellung mit Hilfe der „Zertifikatsdatei“. Klicken Sie auf **Weiter**.

The screenshot shows the ELSTER website's account creation interface. At the top, there is a navigation bar with the ELSTER logo, search bar, and buttons for 'Benutzerkonto erstellen' and 'Login'. The main content area is titled 'Kontoerstellung' and 'So geht's am Beispiel "Zertifikatsdatei"'. Below this, there are four numbered steps: 1. Login-Optionen, 2. Registrierung, 3. Zertifikat herunterladen, and 4. Login. Step 3 is highlighted with a red circle. At the bottom right of the main content area, there is a blue button labeled 'Weiter', which is also circled in red.

4) Wählen Sie nun die empfohlene Option „Zertifikatsdatei“ und klicken Sie auf **Auswählen**.

The screenshot shows the ELSTER website's login selection screen. At the top, there is a navigation bar with the ELSTER logo, search bar, and buttons for 'Benutzerkonto erstellen' and 'Login'. The main content area is titled 'Wie wollen Sie sich in Mein ELSTER einloggen?'. Below this, there is a list of login options. The first option, 'Zertifikatsdatei (empfohlen)', is highlighted with a red circle. This option includes a sub-option 'Zertifikatsdatei auf Ihrem Computer oder in ElsterSmart' and a 'Voraussetzungen' section with the bullet point 'Keine zusätzliche Hardware'. A blue button labeled 'Auswählen' is located to the right of this option. Below the main option, there are four other login options: 'ElsterSecure (Mobiles Gerät)', 'Personalausweis (Komfortzugang)', 'Sicherheitsstick (Interessant z. B. für Unternehmer)', and 'Signaturkarte (Interessant z. B. für Steuerberater)'. Each of these options has a right-pointing arrow next to it.

- 5) Da die Registrierung für Sie selbst bestimmt ist, wählen Sie hier das Feld „Für mich (und gemeinsam veranlagten Partner)“. Klicken Sie auf **Weiter**.

The screenshot shows the 'Personalisierung' (Personalization) step of the ELSTER registration process. The page title is 'Personalisierung' and the sub-heading is 'Für wen ist die Registrierung bestimmt?'. There are two radio button options: 'Für mich (und gemeinsam veranlagten Partner)' (selected) and 'Für eine Organisation (z. B. Arbeitgeber, Unternehmer, Verein, Verwaltung)'. Below the first option, there is a list of recommended use cases: 'Sie möchten für sich (und ggf. Ihren Ehe- / Lebenspartner) Steuererklärungen und -anmeldungen abgeben', 'Sie möchten Ihre persönlichen Lohnsteuerabzugsmerkmale abrufen', and 'Sie betreiben eine Photovoltaikanlage'. A 'Weiterer Informationen' link is also present. At the bottom, there are 'Zurück' and 'Weiter' buttons. The 'Weiter' button is circled in red.

- 6) Im nächsten Schritt wählen Sie „Mit steuerlicher Identifikationsnummer“ und klicken auf **Nächste Seite**.

The screenshot shows the 'Identifikation' (Identification) step of the ELSTER registration process. The page title is 'Identifikation' and the sub-heading is 'Wie wollen Sie sich identifizieren?'. There are two radio button options: 'Mit steuerlicher Identifikationsnummer' (selected) and 'Mit E-Mail (nur Abgabe eines Fragebogens zur steuerlichen Erfassung möglich)'. Below the first option, there is a note: 'Im weiteren Verlauf der Registrierung benötigen Sie Ihre persönliche steuerliche Identifikationsnummer.' At the bottom, there are 'Zurück' and 'Nächste Seite' buttons. The 'Nächste Seite' button is circled in red.

7) Geben Sie nun Ihre **persönlichen Daten** ein. Erstellen Sie einen **Benutzernamen** und wählen Sie eine **Sicherheitsabfrage**.

Wichtiger Hinweis: der Brief mit dem Aktivierungs-Code wird an Ihre Adresse versandt, die aktuell bei der Meldebehörde hinterlegt ist. **Setzen Sie hier einen Haken.**

The screenshot shows a registration form titled 'Dateneingabe' (Data Entry) with a sidebar on the left. The sidebar lists steps: Registrierung (with sub-steps: Dateneingabe, Vorausfüllen der Einkommensteuererklärung, Absenden, Bestätigung der E-Mail-Adresse), Versand (with sub-steps: Aktivierungs-ID per E-Mail, Aktivierungs-Code per Post), Zertifikat generieren (with sub-steps: Aktivierungsdaten eingeben, Zertifikatsdatei erstellen, Zertifikatsdatei herunterladen), and Login (with sub-step: Erstmaliges Login). The main form is divided into sections: 'Persönliche Daten' (Personal Data) with fields for E-Mail, Geburtsdatum (Date of Birth), and Identifikationsnummer (Identification Number); 'Ihr Benutzerkonto' (Your User Account) with fields for Benutzername (Username), Sicherheitsabfrage (Security Question), and Antwort (Answer). A 'Hinweis postalische Zustellung' (Postal Delivery Note) section contains a paragraph of text and a checkbox with the text 'Ich bestätige, dass ich den Hinweis zur Kenntnis genommen habe.' (I confirm that I have read the note). The 'Weiter >' button is circled in red. An orange arrow points to the text 'Der Brief mit dem Aktivierungs-Code wird an die Adresse versandt, die aktuell bei der Meldebehörde hinterlegt ist.' with the label 'wichtiger Hinweis' (important note). A legend at the bottom states: 'Legende * Felder oder Formularabschnitte mit diesem Symbol müssen ausgefüllt werden.' (Legend * Fields or form sections with this symbol must be filled out).

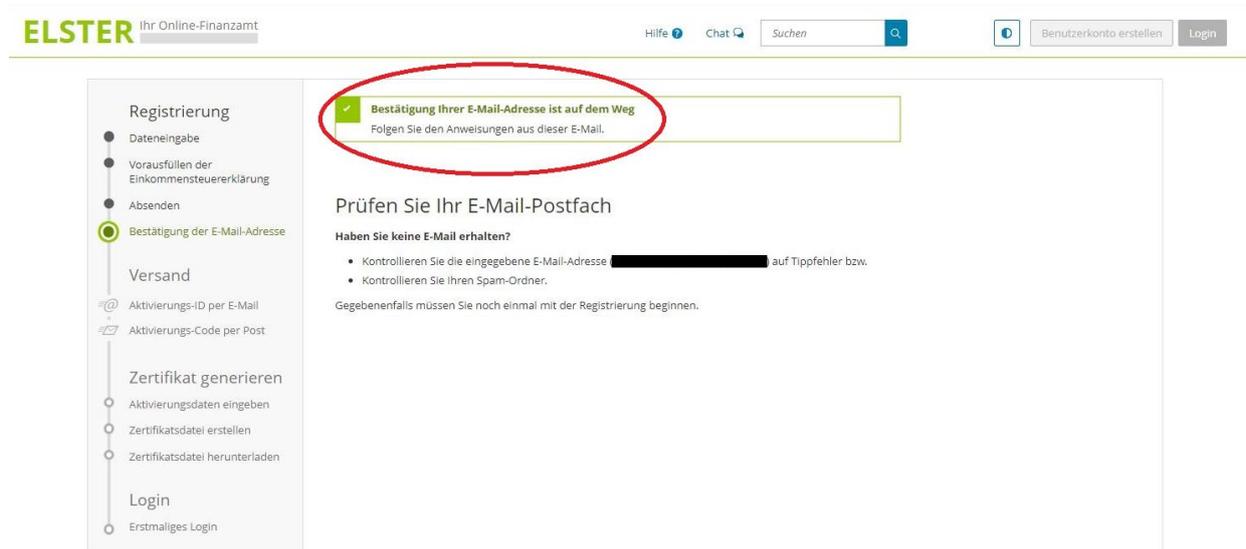
- 8) Stimmen Sie nun dem Abruf von Bescheinigungen für Ihre Identifikationsnummer zu. Sie erhalten 2 Briefe, die den **Aktivierungs-Code** und den **Abrufcode** (den Sie bei jedem Abruf von Bescheinigungen benötigen) enthalten. Klicken Sie abschließend auf **Prüfen**.

The screenshot shows the ELSTER website interface. On the left is a navigation menu with sections: 'Registrierung' (Dateneingabe, Vorausfüllen der Einkommensteuererklärung, Absenden, Bestätigung der E-Mail-Adresse), 'Versand' (Aktivierungs-ID per E-Mail, Aktivierungs-Code per Post), 'Zertifikat generieren' (Aktivierungsdaten eingeben, Zertifikatsdatei erstellen, Zertifikatsdatei herunterladen), and 'Login' (Erstmaliges Login). The main content area is titled 'Vorausfüllen der Einkommensteuererklärung'. It includes a FAQ box, an 'Ablauf' section with a highlighted text box explaining the process and listing two types of letters (Aktivierungs-Code and Abrufcode), and a table for 'Berechtigung zum Abruf von Bescheinigungen für andere Personen'. The table has columns for 'Identifikationsnummer', 'Geburtsdatum', and 'Ordnungsbegriff', and currently shows 'Keine Einträge vorhanden'. At the bottom right, the 'Prüfen >' button is circled in red.

- 9) Prüfen Sie noch einmal ihre persönlichen Daten. Klicken Sie auf **Absenden**.

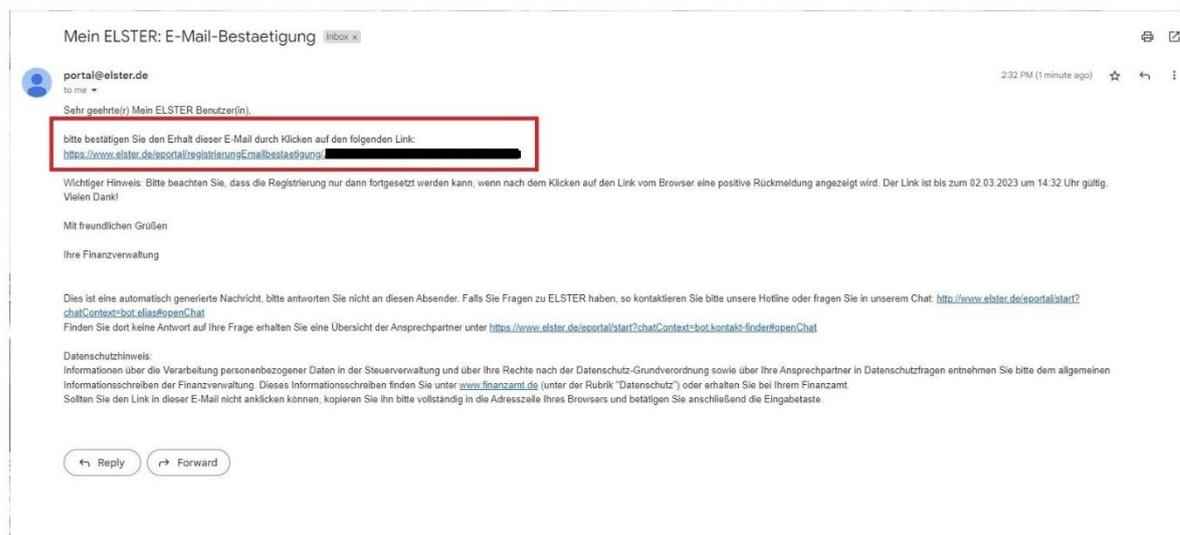
The screenshot shows the ELSTER website interface at the 'Absenden' step. The navigation menu on the left is the same as in the previous screenshot, but 'Absenden' is now the active step. The main content area is titled 'Absenden' and contains a 'Persönliche Daten' section with input fields for 'E-Mail', 'Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)', and 'Identifikationsnummer'. Below this is the 'Ihr Benutzerkonto' section with input fields for 'Login-Option' (Zertifikatsdatei), 'Identifikation' (Identifikationsnummer), 'Benutzername (max. 8 Zeichen)', 'Sicherheitsabfrage', and 'Antwort (max. 40 Zeichen)'. At the bottom, there are buttons for 'Eingaben ändern', 'Drucken', and 'Absenden >', with the 'Absenden >' button circled in red.

10) Die Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse ist auf dem Weg. Schauen Sie in Ihrem E-Mail-Postfach nach.



The screenshot shows the ELSTER website's registration progress bar. The progress bar is a vertical line on the left side of the page, with several steps listed. The step 'Bestätigung der E-Mail-Adresse' is highlighted with a green circle and a checkmark, indicating it is the current step. The main content area shows a message: 'Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse ist auf dem Weg' (Confirmation of your email address is on its way) and 'Prüfen Sie Ihr E-Mail-Postfach' (Check your email inbox). Below this, there are instructions: 'Haben Sie keine E-Mail erhalten?' (Did you not receive an email?) and a list of bullet points: 'Kontrollieren Sie die eingegebene E-Mail-Adresse auf Tippfehler bzw.' (Check the entered email address for typos) and 'Kontrollieren Sie Ihren Spam-Ordner.' (Check your spam folder). There is also a note: 'Gegebenenfalls müssen Sie noch einmal mit der Registrierung beginnen.' (If necessary, you may need to start the registration process again).

11) Klicken Sie in der E-Mail auf den **Bestätigungslink**.

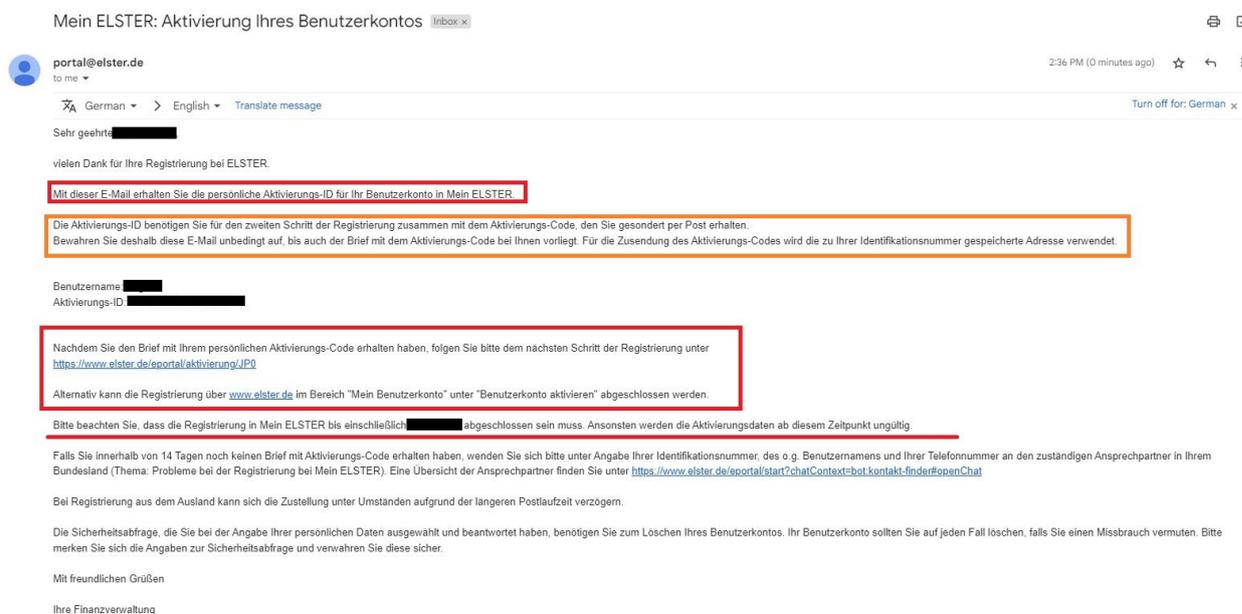


The screenshot shows an email from portal@elster.de. The subject is 'Mein ELSTER: E-Mail-Bestaetigung'. The email content includes: 'Sehr geehrte(r) Mein ELSTER Benutzer(in).', 'bitte bestätigen Sie den Erhalt dieser E-Mail durch Klicken auf den folgenden Link: <https://www.elster.de/portal/registrierungEmailbestaetigung>', 'Wichtiger Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Registrierung nur dann fortgesetzt werden kann, wenn nach dem Klicken auf den Link vom Browser eine positive Rückmeldung angezeigt wird. Der Link ist bis zum 02.03.2023 um 14:32 Uhr gültig. Vielen Dank!', 'Mit freundlichen Grüßen', 'Ihre Finanzverwaltung', 'Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie nicht an diesen Absender. Falls Sie Fragen zu ELSTER haben, so kontaktieren Sie bitte unsere Hotline oder fragen Sie in unserem Chat: <http://www.elster.de/portal/start?chatContext=bot-elias@openChat>', 'Finden Sie dort keine Antwort auf Ihre Frage erhalten Sie eine Übersicht der Ansprechpartner unter <https://www.elster.de/portal/start?chatContext=bot-kontakt-finder@openChat>', 'Datenschutzhinweis: Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik "Datenschutz") oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt. Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.' The email interface shows 'Reply' and 'Forward' buttons at the bottom.

12) Nun sollte das Feld „Ihre E-Mail-Adresse wurde bestätigt“ erscheinen. Sie erhalten umgehend Ihre persönliche **Aktivierungs-ID** per E-Mail und den **Aktivierungs-Code** per Post.



13) Prüfen Sie Ihr E-Mail-Postfach, ob die E-Mail mit Ihrer persönlichen **Aktivierungs-ID** bei Ihnen angekommen ist:



14) Jetzt müssen Sie nur noch auf den Brief mit dem **Aktivierungs-Code** warten. Die Zustellung kann ein paar Tage in Anspruch nehmen.