

Zeitplan der internen Reakkreditierung

Kick-Off-Workshop | Interne Akkreditierung 202x/202x

Phase	Zeit	Schritt	Kontakt	Ressourcen	Dokumente / Vorlagen
Information	Juli 202x	Erinnerungsschreiben	Webseiten des Hochschulreferat Qualitätsmanagement zu den Themen Akkreditierung und Studiengangentwicklung insbesondere: Ablaufplan zur internen Akkreditierung		Kriterien der internen Akkreditierung
	Oktober 202x	Kick-Off-Workshop	Bei Fragen zum Gesamtprozess der internen Akkreditierung: Hochschulreferat Qualitätsmanagement (R04) akkreditierung@th-koeln.de Webseite des Zentrums für Lehrentwicklung (ZLE) zum Thema Curriculumentwicklung, bei Fragen: Frau Susanne Gotzen, ZLE, susanne.gotzen@th-koeln.de		<input type="checkbox"/> Akkreditierungsvorgaben der KMK (sog. „MRVO“, entspricht StudakVO NRW) siehe: <u>interne</u> und <u>externe</u> Checklisten <input type="checkbox"/> Hochschulgesetz NRW <input type="checkbox"/> Hochschulentwicklungsplan 2030 der TH Köln <input type="checkbox"/> Strategische Leitlinien zu Lehre und Studium
Entwicklung	4. Quartal 202x – 2. Quartal 202x	Curriculumwerkstatt	Steckbrief: Studiengänge in der Curriculumwerkstatt entwickeln (Gotzen, Szczyrba & Wunderlich, 2018)		Zu erstellende Dokumente: (vgl. Auflistung in Kurzbericht-Vorlage) <input type="checkbox"/> Kurzbericht gemäß Vorlage (ohne Kapitel 6 Externe Begutachtung) <input type="checkbox"/> Modulhandbuch gemäß Vorlage <input type="checkbox"/> Modulmatrix gemäß Vorlage <input type="checkbox"/> Prüfungsordnung gemäß Rahmenprüfungsordnung <input type="checkbox"/> Darstellung der Ressourcenausstattung gemäß Vorlage sowie <input type="checkbox"/> Zusatzdokumente im Falle besonderer Studiengangvarianten
		Vorbereitung der Dokumentation	Abschnitt IV Studiengangplanung der Evaluationsordnung der TH Köln		
		„Schaufenster“ zur Studiengangentwicklung	Daten des Studiengangmonitoring auf Netzlaufwerk „Qualitätssicherung Lehre und Studium“, bei Fragen zum Zugang: Frau Tischler (claudia.tischler@th-koeln.de).		
		Findung der externen Gutachter*innen	Umfassende Informationen zu Monitoring-; Feedback- und Evaluationsdaten: „DatenKompass Lehre & Studium“ Webseiten des Hochschulreferat Qualitätsmanagement zum Thema Studiengangentwicklung, Glossar und FAQs insbesondere: Merkblatt zur externen Begutachtung		
Begutachtung & Finalisierung	2./3. Quartal 202x	Feedback zu Entwürfen durch Referat 4 QM	Zusendung der Entwürfe an Ihre Ansprechperson im Hochschulreferat Qualitätsmanagement (R04) bzw. an akkreditierung@th-koeln.de.		Für PO-Vorprüfung benötigte Dokumente: <input type="checkbox"/> Checkliste: Notwendige Angaben zur Bearbeitung einer Prüfungsordnung (PO) <input type="checkbox"/> Entwurf der überarbeiteten Prüfungsordnung <input type="checkbox"/> Studienvorlaufplan gemäß Vorlage (entspricht Tabellenblatt 2 der Modulmatrix) <input type="checkbox"/> ggf. weitere Anlagen wie Praxissemester-, Auslands-, oder Auslaufordnung
	bis 01. August	Vorprüfung des PO-Entwurfs durch R03 und Justizariat	Zusendung des PO-Entwurfs samt Checkliste an: Teamleitung des Studierenden- und Prüfungsservices, siehe Webseite des Hochschulreferat Studium & Lehre (R03) Interne Seiten, FAQ und Erläuterungen des Justiziariats zu den Themen Studien- und Prüfungsrecht Bei Fragen zur Prüfungsordnung: Herr Andreas Matus, Justizariat (R06), andreas.matus@th-koeln.de		
Begutachtung & Finalisierung	September / Oktober	Externe Begutachtung	Bei Fragen zur Durchführung der externen Begutachtung: Hochschulreferat Qualitätsmanagement (R04) akkreditierung@th-koeln.de		Für die Begutachtung benötigte Dokumente: <input type="checkbox"/> Merkblatt zur Externen Begutachtung <input type="checkbox"/> Antrag auf Werkvertrag und Werkvertrag-Vorlage <input type="checkbox"/> Checkliste für externe Begutachtung
		Reflexion & Finalisierung der Dokumente	Erläuterungen zur externen Begutachtung in der Kurzbericht-Vorlage		
Prüfung & Freigabe	ca. 4 Wochen vor SK1-Termin	Fakultätsratsbeschluss	Webseiten des Hochschulreferat Qualitätsmanagement zum Thema Studiengangentwicklung, Glossar und FAQs		Für SK1-Prüfung benötigte Dokumente: (vgl. Auflistung in Kurzbericht-Vorlage) <input type="checkbox"/> Kurzbericht gemäß Vorlage <input type="checkbox"/> Modulhandbuch gemäß Vorlage <input type="checkbox"/> Modulmatrix gemäß Vorlage <input type="checkbox"/> Prüfungsordnung gemäß RPO <input type="checkbox"/> Ressourcenausstattung gemäß Vorlage <input type="checkbox"/> ggf. Zusatzdokumente im Falle besonderer Studiengangvarianten <input type="checkbox"/> Auslaufordnung in vom Justizariat geprüfter Form <input type="checkbox"/> Ergebnisse der externen Begutachtung (Checklisten, ggf. weitere Dokumentation) <input type="checkbox"/> Beschluss des Fakultätsrats zur Freigabe der Studiengangdokumente <input type="checkbox"/> Bestätigung Dekan*in über hinreichende Ressourcen <input type="checkbox"/> Bei Masterstudiengängen: ggf. Forschungskonzept
	3 Wochen vor SK1-Termin	Übermittlung der SK1-Dokumente	Bei Fragen zum Prozess, Dokumenten, etc.: Hochschulreferat Qualitätsmanagement (R04) akkreditierung@th-koeln.de		
	4. Quartal 202x	SK1-Prüfung	Übermittlung der Dokumente (auch Zweitbetrachtung) an: Frau Claudia Tischler, Hochschulreferat QM (R04) claudia.tischler@th-koeln.de		
	6-8 Wochen nach SK1-Prüfung	Qualitätsverbesserungsschleife und SK1-Zweitbetrachtung (ggf.)	Bei Fragen zur Finalisierung der Prüfungsordnung: Herr Andreas Matus, Justizariat (R06) andreas.matus@th-koeln.de		
Implementierung	Bis Ende März 202x	Präsidiumsbeschluss	Bei Fragen zum Präsidiumsbeschluss: Frau Claudia Tischler, Hochschulreferat QM (R04) claudia.tischler@th-koeln.de		Nach dem Präsidiumsbeschluss: <input type="checkbox"/> Präsidiumsbeschluss mit ggf. verbleibenden Auflagen und Frist zur Aufgabenerfüllung <input type="checkbox"/> Akkreditierungsurkunde mit Siegel des Akkreditierungsrats <input type="checkbox"/> Eintragung der (Re)Akkreditierung in der ELIAS-Datenbank des Akkreditierungsrats
		Umsetzung in CaMS und auf Webseiten, Bewerbungsbeginn	Bei Fragen zur Umsetzung in POS / CaMS: Teamleitung des Studierenden- und Prüfungsservices, siehe Webseite des Hochschulreferat Studium & Lehre (R03)		
Implementierung	Oktober 202x	Reakkreditierung (i. d. R. für 8 Jahre)	Bei Fragen zum Eintrag in der ELIAS-Datenbank etc.: Hochschulreferat Qualitätsmanagement (R04) akkreditierung@th-koeln.de		