

**Ablaufplan : Entwicklung eines neuen Studiengangs (Erstzulassung)**

[gem. Ordnung für die Qualitätssicherung in Lehre und Studium (Evaluationsordnung) der Technischen Hochschule Köln]

Phase	Schritt	Verantwortlich	Aktivität bzw. Kriterium	(Ergebnis-)Dokument	Empfänger*in
Idee	1	Fakultät* <i>*auch Akademie für wissenschaftliche Weiterbildung</i>	<p><b>Erstellung der Studiengangsidee</b></p> <p><b>Das Planungskonzept beinhaltet folgende Aspekte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Entwurf Studiengangziel*</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestimmen Sie die Domäne des Studiengangs anhand folgender Fragen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auf welche heutigen und zukünftigen gesellschaftlichen Probleme bietet der Studiengang eine Antwort?</li> <li>• Welche Bedarfe werden durch den Studiengang bedient?</li> <li>• Welchen Beitrag können die beteiligten Fächer dazu leisten?</li> </ul> </li> <li>• Welcher Wissenschaftsdisziplin und den sie prägenden Merkmalen ist der Studiengang zuzuordnen?</li> <li>• Wie ordnet sich der Studiengang in das strategische Profil der TH Köln ein?</li> </ul> </li> <li>• <b>erstes Benchmarking/Markt-/Stakeholderanalyse*</b></li> <li>• <b>Entwurf Absolvent*innenprofil*</b></li> <li>• <b>erste Ressourcenplanung</b></li> </ul> <p><i>*ergänzend im Einzelfall: Dokumentation von Berufsregularien, Mitwirkung von Kammern etc.</i></p>	• Erstes Planungskonzept	Dekan*in*  <i>*auch Geschäftsführer*in der Akademie für wissenschaftliche Weiterbildung</i>
	2	Dekan*in	<b>Studiengangsidee</b> (erstes Planungskonzept) wird dem <b>Fakultätsrat zur Abstimmung vorgelegt</b>	• Ergebnisprotokoll der Fakultätsratssitzung	Fakultätsrat
	3	Fakultät <i>über</i> Dekan*in	<b>Einreichung der Studiengangsidee</b> an das Präsidium	• Erstes Planungskonzept	Präsidium
	4	Präsidium	<p><b>Vorprüfung</b> durch Präsidium mit folgenden Optionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vorprüfung positiv:</b> Freigabe der Studiengangentwicklung</li> <li>• <b>Vorprüfung negativ:</b> Einstellung der Studiengangentwicklung</li> </ul> <p>Das Präsidium informiert die Hochschulreferate 1, 2, 3, 4, 6, 7 und die Hochschulbibliothek über den geplanten Studiengang unter Beifügung der Dokumentation</p>	• Ergebnisprotokoll des Präsidiumsgesprächs	Dekan*in  Information an Hochschulreferate 1, 2, 3, 4, 6, 7 und Hochschulbibliothek
Entwicklung	5	Studiengang-entwicklungsteam	<p><b>Entwicklung des neuen Studiengangs in Form einer Curriculumwerkstatt (CW)</b></p> <p><b>Die Dokumentation der Ergebnisse umfasst folgende Aspekte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einbeziehung der Perspektiven von Lehrenden, Studierenden, Absolvent*innen sowie externen Expert*innen (Berufspraxis und Wissenschaft)</li> <li>• Konkrete, kompetenzorientierte, fachliche als auch überfachliche Qualifikationsziele, die mit den allgemeinen hochschulweiten Qualitätszielen und dem Qualifikationsrahmen für deutsche Hochschulabschlüsse übereinstimmen</li> <li>• Einhaltung gesetzlicher und einschlägiger Rahmenbedingungen (insb. KMK-Vorgaben, länderspezifische Strukturvorgaben, Sonderregelungen für staatliche reglementierte Berufe, Beschlüsse des Akkreditierungsrates, Berufsordnungen u. Ä.) inkl. Anerkennungsregelungen für an anderen Hochschulen/ außerschulisch erbrachte Leistungen</li> <li>• Sachgemäße Modularisierung, Abstimmung Module aufeinander, Modulvernetzung, Passung Learning Outcomes und Prüfungsformate</li> <li>• Angemessene Verteilung von Workload und ECTS</li> <li>• Sicherstellung der Studierbarkeit (Modulorganisation, Prüfungsorganisation, Nachteilsausgleich, alternativer Studienverlaufsplan)</li> <li>• Angemessene Beratungsangebote für Studieninteressierte sowie Studierende in ihrer Diversität, insb. für Menschen mit Beeinträchtigung</li> <li>• Sicherstellung der Qualifizierung der Lehrenden/ weiteres im Studiengang eingesetztes Personal</li> <li>• Angemessene Ressourcenplanung</li> </ul> <p><b>Im Zuge der Curriculumwerkstatt stehen beratend zur Verfügung:</b></p> <p><b>Zentrum für Lehrentwicklung (ZLE)</b> insb. zur Durchführung &amp; Ausgestaltung der Curriculumwerkstatt</p> <p><b>Hochschulreferat 3 - Studium und Lehre</b> insb. zu Zugangsvoraussetzungen und Zulassungskriterien, Bewerbungs- und Zulassungsverfahren, Prüfungsverfahren</p> <p><b>Hochschulreferat 6 - Justizariat</b> insb. zur Bereitstellung der aktuellen Rahmenprüfungsordnung und Prozess der Entwicklung einer Prüfungsordnung</p> <p><b>Hochschulreferat 7 - Planung und Controlling</b> insb. zur Kapazitätsberechnung, ggf. Mittelbereitstellung</p> <p><b>Akademie für wissenschaftliche Weiterbildung</b> insb. bei weiterbildenden, kostenpflichtigen Studiengängen</p>	<p><b>Studiengangdokumente/ Ergebnisdokumente der Curriculumwerkstatt, insb.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnehmerliste</li> <li>• Stakeholderanalyse</li> <li>• Benchmarking</li> <li>• SWOT-Analyse</li> <li>• Studiengangprofil/-ziel</li> <li>• Absolvent*innenprofil</li> <li>• Handlungsfelder</li> <li>• Prüfungsordnung inkl. Zugangsvoraussetzungen und Studienverlaufsplan</li> <li>• Modulhandbuch</li> <li>• Modulmatrix</li> <li>• Studienverlaufsplan (SVP)</li> <li>• alternativer SVP</li> <li>• eigene Beratungsangebote, Verweis TH-Beratungskompass</li> <li>• Ressourcenplanung</li> <li>• Bestätigung der Ressourcenplanung durch Dekan*in</li> </ul>	Dekan*in
	6	Studiengangleitung	<p><b>Entwurf notwendiger Regularien</b> in Absprache mit Referat 3, <b>insb. zu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geplanter Starttermin des Studiengangs</li> <li>• Kenndaten für Bewerbungs- und Zulassungsverfahren(<i>Formblatt</i>)</li> <li>• Prüfungsanforderungen und Prüfungsverlauf</li> </ul>	• Notwendige Regularien	Hochschulreferat 3
	7	Studiengangleitung	<p><b>Prüfung der Prüfungsordnung</b> durch das Hochschulreferat 6 (Justizariat) unter Beteiligung von Hochschulreferat 3.</p> <p><i>Hinweis: Bitte senden Sie den PO-Entwurf mit der ausgefüllten Checkliste zunächst an die für Sie zuständige Teamleitung des Studierenden- und Prüfungsservice (Vorprüfung auf Umsetzbarkeit im CaMS). Von dort aus wird der Entwurf der Prüfungsordnung zur rechtlichen Prüfung an das Justizariat weitergeleitet.</i></p>	• Prüfungsordnung • Checkliste "Bearbeitung einer Prüfungsordnung"	Hochschulreferat 6 <i>über</i> Hochschulreferat 3
	8	Studiengangleitung	<b>Einholen der Bestätigung der Kapazitätsberechnung</b> bei Hochschulreferat 7	• Bestätigung der Kapazitätsberechnung	Hochschulreferat 7

**Ablaufplan : Entwicklung eines neuen Studiengangs (Erstzulassung)**

[gem. Ordnung für die Qualitätssicherung in Lehre und Studium (Evaluationsordnung) der Technischen Hochschule Köln]

Phase	Schritt	Verantwortlich	Aktivität bzw. Kriterium	(Ergebnis-)Dokument	Empfänger*in
Prüfung & Entscheidung	9	Gremium der externen Begutachtung	<p><b>Externe Begutachtung</b> der finalen Studiengangdokumente im Hinblick der Einhaltung der Vorgaben und Kriterien* aus dem Hochschulgesetz (HG), der Kultusministerkonferenz (KMK) und des Akkreditierungsrats (AR) mit mind. folgender Zusammensetzung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ein*e Vertreter*in aus der Gruppe der Studierenden</li> <li>• ein*e Vertreter*in aus der Berufspraxis und</li> <li>• zwei wissenschaftlichen Vertreter*in (Peers)</li> </ul> <p>Ggf.: <b>Anpassung der Studiengangdokumente</b> an die Empfehlungen der externen Begutachtung</p> <p><i>*hierzu sind eine Checkliste und Vertragsdokumente zur Beauftragung der Gutachter*innen verfügbar</i></p>	<p><b>Ergebnisdokumente der Begutachtung, insb.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnehmerliste</li> <li>• ausgefüllte "Checkliste"</li> <li>• Protokoll</li> </ul>	SK1
	10	Dekan*in	<b>Finale Studiengangdokumente</b> des neuen Studiengangs <b>werden dem Fakultätsrat zur Abstimmung vorgelegt</b>	• Ergebnisprotokoll der Fakultätsratssitzung	Fakultätsrat
	11	Studiengangleitung	<b>Weiterleitung der Studiengangdokumente/Ergebnisdokumente</b> (Kurzbericht inkl. Anlagen) an das Hochschulreferat 4 <b>zwecks Vorlage für die SK1</b> <b>spätestens 3 Wochen vor Sitzungstermin der SK1</b>	• Kurzbericht inkl. Anlagen	Hochschulreferat 4
	12	SK1	<b>Prüfung durch SK1</b> und ggf. Aussprache von Empfehlungen	• Protokoll SK1, • ggf. Empfehlung der SK1	Studiengangleitung Präsidium
	13	Studiengangleitung über Dekan*in	Ggf.: <b>Anpassung der Studiengangdokumente/Ergebnisdokumente</b> an die Empfehlungen der SK1 und Weiterleitung unter Kennzeichnung der Änderungen an Hochschulreferat 4 <b>innerhalb von 6 Wochen nach Übermittlung SK1 Protokoll</b>	• überarbeitete Studiengangdokumente/Ergebnisdokumente • Kommentierung der Empfehlung der SK1	Hochschulreferat 4
	14	SK1	Ggf.: <b>Überprüfung der Umsetzung von Empfehlungen durch die SK1</b> zwecks Vorlage im Präsidium	• Vermerk zur kommentierten Empfehlung der SK1	Präsidium
	15	Präsidium	<p><b>Entscheidung durch Präsidium</b> mit folgenden Optionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Freigabe</b></li> <li>• <b>Freigabe mit Auflagen</b> (Bearbeitung der Auflagen, siehe Schritt 5)</li> <li>• <b>Keine Freigabe</b> (Einstellung des Studiengangentwicklung)</li> </ul> <p>Das Präsidium informiert die Hochschulreferate 1, 2, 3, 4, 6, 7 und die Hochschulbibliothek über den geplanten Studiengang unter Beifügung der Dokumentation über die Entscheidung. Bei Freigabe reicht das Präsidium die Studiengangdokumente an diese weiter.</p> <p>ggf. <b>Bestätigung der Auflagenerfüllung durch das Präsidium</b> nach vorheriger Prüfung durch die SK1. <b>Das Präsidium informiert die Hochschulreferate 1, 2, 3, 4, 6 und 7</b> über die Auflagenerfüllung</p> <p>Damit für den Studiengang rechtzeitig geworben, beraten, die Bewerbungs- und Zulassungsverfahren sowie der Studienbetrieb vorbereitet werden können, muss die <b>Freigabe der SK1 (ggf. unter Auflagen) zu folgenden Fristen vorliegen</b></p> <p><b>Start des Studienbetriebs zum WiSe:</b> Freigabe bis zum <b>2.1. des Jahres</b></p> <p><b>Start des Studienbetriebs zum SoSe:</b> Freigabe bis zum <b>1.8. des Vorjahres</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsidiumsbeschluss</li> <li>• ggf. Bestätigung der Auflagenerfüllung</li> </ul>	Studiengangleitung Dekan*in Information an Hochschulreferate 1, 2, 3, 4, 6, 7 und Hochschulbibliothek
Einrichtung	16	Hochschulreferat 3 unter Beteiligung von Fakultät und Hochschulreferat 1	<p><b>Informationen über den neuen Studiengang werden</b> in allen einschlägigen Informationsmedien <b>hinterlegt</b>. Die Bewerbung des Studiengangs mittels Flyer, Anzeigen etc. wird gestartet.</p> <p><b>Die Studienberatung informiert und berät</b> zu diesem neuen Studiengang</p>	• Darstellung in Informationsmedien/ Start Marketing- & PR-Aktivitäten	Studieninteressierte
	17	Hochschulreferat 3 unter Beteiligung von Studiengangleitung/ Prüfungsausschuss	Der neue Studiengang wird im <b>Campusmanagementsystem abgebildet</b>		Studieninteressierte Hochschulangehörige
	18	Hochschulreferat 3	Der neue Studiengang wird an das <b>Ministerium gemeldet</b> und ggf. eine neue Lehrereinheit beantragt	• Datenblatt (wird von Hochschulreferat 3 ausgefüllt)	Ministerium
	19	Hochschulreferat 7	Ggf.: Eine <b>Zulassungsbeschränkung wird beantragt</b> , sofern diese vom Fakultätsrat beschlossen und vom Präsidium bestätigt ist <i>Die Fakultät reicht im Hochschulreferat 7 unter Beifügung des Fakultätsratbeschlusses den Antrag zur Zulassungsbeschränkung ein</i>	• Bestätigung der Zulassungsbeschränkung (hochschulweit)	Ministerium
	20	Hochschulreferat 7	<b>Eine endgültige/verbindliche Kapazitätsberechnung wird durchgeführt</b>	• Kapazitätsberechnung	Ministerium
	21	Hochschulreferat 6	<b>Die Prüfungsordnung ist</b> vor Beginn der Bewerbungsphase in den amtlichen Mitteilungen der TH Köln <b>veröffentlicht</b>	• Veröffentlichte Prüfungsordnung	Studieninteressierte Öffentlichkeit
	22	Hochschulreferat 3 ggf. unter Beteiligung der Studiengangleitung	<b>Das Bewerbungsverfahren wird durchgeführt</b> und die <b>zugelassenen Bewerber*innen</b> in den neuen Studiengang <b>eingeschrieben</b>		Bewerber*innen
	23	Dekan*in	<p><b>Studienbetrieb wird aufgenommen</b></p> <p><b>Die Fakultät führt kontinuierlich die Qualitätssicherung des Studiengangs durch</b> <i>(siehe Ablaufplan zur Qualitätssicherung bestehender Studiengänge)</i></p>		