

Das Neuberufenenprogramm auf einen Blick: Maßnahmen und Ansprechpartner*innen

Was?	Im Kontakt mit...	Wann?	Informationen & To Do's	AE ¹	Check
Auftakt- gespräch ZLE & R5²	Dr. Antonia Wunderlich (ZLE) & Joelle Coutinho / Ulrike Kreger (R5)	Direkt nach Berufung	Ihre Ansprechpartnerinnen aus ZLE und R5 nehmen Kontakt mit Ihnen auf und vereinbaren einen Zoom-Termin (ca. 1 Std.).	2	<input type="checkbox"/>
Workshop „Lehren – Lernen – Prüfen“	Dr. Antonia Wunderlich & Prof. Dr. Frank Linde ³	März oder September	Termin freihalten & anmelden ⁴ und nach dem Workshop die Teilnahme-Bescheinigung an das Hochschulreferat Personalservice schicken	34	<input type="checkbox"/>
Gespräch mit Dekan*in & anderen Neuberufenen der Fakultät	Vivian Kowalzik , Dr. Antonia Wunderlich (ZLE), Joelle Coutinho, Ulrike Kreger (R5)	einmal zu Beginn des Programms	Dekan*innen, Neuberufene und Programmleitung tauschen sich über Bedarfe, Ziele und aktuelle Themen in den Fakultäten aus	2	<input type="checkbox"/>
1:1-Coaching	Coach aus dem TH-Köln-Coachpool	Während gesamter Programmdauer	Startet nach dem Auftaktgespräch Themen und Termine nach Bedarf mit Coach planen	9 Std. =12 AE	<input type="checkbox"/>
Peergruppen- coaching	Vivian Kowalzik, Dr. Antonia Wunderlich, Susanne Gotzen, Timo van Treeck (ZLE), andere Neuberufene		Mind. 3 Termine mit Reflexion der eigenen Tätigkeit und aktuellen Themen	12	<input type="checkbox"/>
Beitrag bei der Diskurswerk- statt	Andere Neuberufene, Präsidium, Gäste	Einmal im Jahr	Termin freihalten & anmelden Beitrag vorbereiten und vorstellen, z.B. Vortrag, Poster, Station, etc.	20	<input type="checkbox"/>
Gesamt				82	

¹ 1 Arbeitseinheit (AE) = 45 min.

² R5 = Referat für Forschung und Wissenstransfer der TH Köln

³ Hochschuldidaktischer Mentor der TH Köln

⁴ https://www.th-koeln.de/hochschule/workshops_48876.php