**Abrechnungsverfahren für Dozentenverträge**

Auf den Internetseiten der TH Köln finden Sie unter dem Suchbegriff „Abrechnung von Dozentenverträgen“ eine entsprechende PDF-Vorlage für Ihre Rechnung einschließlich des Nachweises der Einzelveranstaltungen. Dieses elektronische Formular erleichtert Ihnen die Rechnungstellung durch automatische Übernahme Ihrer Daten. Ein Ausfüllen in Papierform ist daher nicht möglich. Gemeinsam mit der Rechnung legen Sie bitte den ausgefüllten Nachweis unterschrieben der Dekanin/dem Dekan zur Gegenzeichnung vor. Die Dekanin bzw. der Dekan leitet die Unterlagen anschließend an Frau Silke Herzog, Hochschulreferat 9.1, weiter zur Auszahlung. Sie erhalten danach keine weitere Mitteilung über die Endabrechnung, da die von Ihnen gestellte Rechnung als Nachweis zur Vorlage beim Finanzamt dient. Bei Teilrechnungen gilt das gleiche Verfahren.

**Was muss ich bei der Rechnungstellung beachten?**

Benutzen Sie zur Abrechnung und für den Nachweis der Einzelveranstaltungen die Dateivorlagen rechts im Downloadbereich. Ersetzen Sie die Mustereinträge darin bitte durch Ihre persönlichen Daten und beachten Sie, dass die folgenden Angaben in jedem Fall enthalten sein müssen:

* + - * Die von Ihnen vergebene Rechnungsnummer (eindeutig und nicht wiederholbar)
* Ihre vollständige Adresse und Bankverbindung (IBAN **und** BIC)
* Einkommensteuernummer und vollständige Adresse des zuständigen Finanzamtes
* Zeitraum, Gesamtzahl der geleisteten Stunden, Vergütungssatz und Rechnungsbetrag
* Datum und Unterschrift

Unvollständige Rechnungen werden von der TH Köln zwecks Korrektur wieder an Sie zurückgegeben und sind neu einzureichen. Stellen Sie bitte nur die bereits erbrachten Lehrleistungen in Rechnung, da Vorauszahlungen nicht möglich sind. Lehrleistungen ohne vertragliche Grundlage werden nicht vergütet.

**So finden Sie die/den für Sie zuständige/n Sachbearbeiter\*in:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fakultäten/ Bereiche** | **Name** | **E-Mail** | **Telefon 0221/8275 -** | **Raum GHU** |
| 05 | Karin Arenz | karin.arenz@th-koeln.de | 3654 | 89 |
| 02, Akademie für wissenschaftliche Weiterbildung | Claudia Hauch | claudia.hauch@th-koeln.de | 3121 | 45 |
| 01, ITT,  LBA-/ Dozentenabrechnungen | Silke Herzog | silke.herzog@th-koeln.de | 3542 | 46 |
| 03, 04 | Elvira Hollenbach | elvira.hollenbach@th-koeln.de | 3527 | 46 |
| 10 | Marianne Marks/  Rita Hansen | [marianne.marks@th-koeln.de](mailto:marianne.marks@th-koeln.de)  rita.hansen@th-koeln.de | 3142 | 90 |
| 09, Campus IT | Daniela Lekoska | daniela.lekoska@th-koeln.de | 3507 | 91 |
| 06, 08, ZE Physik | Sandra Meyer | sandra.meyer@th-koeln.de | 3781 | 91 |
| 07, 11 | Nadine Wilhelmi | nadine.wilhelmi@th-koeln.de | 3817 | 90 |