

Ablage dienstlicher Daten im sciebo Cloud-Speicher (www.sciebo.de/ www.hochschulcloud.nrw/)

Stand: September 2025

Dieses Merkblatt richtet sich an Beschäftigte der TH Köln, die den sciebo Cloud-Speicher im Zusammenhang mit dienstlichen, personenbezogenen Daten nutzen möchten.

1. Was sind dienstliche, personenbezogene Daten?

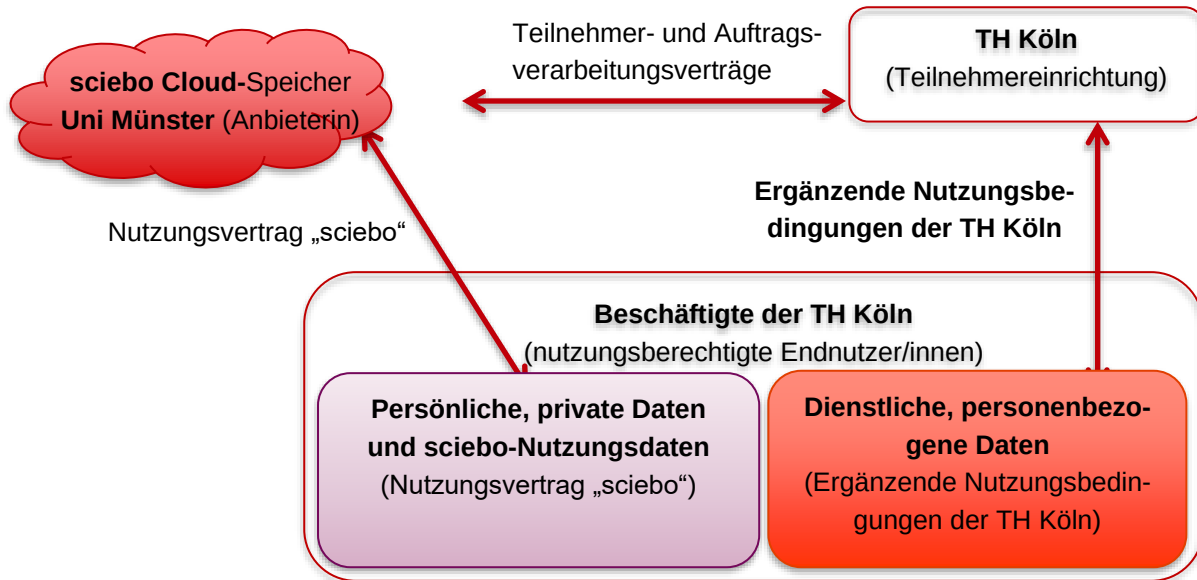
Unter „dienstlichen, personenbezogenen Daten“ sind alle personenbezogenen Daten von natürlichen Personen zu verstehen, die im Rahmen der dienstlichen Tätigkeit rechtmäßig von Dritten erhoben worden sind und in den sciebo Cloud-Speicher zur weiteren Verarbeitung (z.B. speichern, synchronisieren, teilen, übermitteln, verändern oder zum Abruf bereitstellen) eingebracht werden. Darunter fallen nicht Ihre eigenen personenbezogenen Daten (wie Stammdaten oder Nutzungsdaten), die für die Registrierung und Nutzung des Dienstes von der Anbieterin erhoben und verarbeitet werden. Die von Ihnen eingebrachten dienstlichen Daten werden nur im Auftrag und auf Ihre Weisung (z.B. Übermittlung aufgrund Ihrer Dateifreigabe) durch die Anbieterin verarbeitet.

2. Kompakt: Was muss ich vor der Ablage von dienstlichen Daten besonders beachten?

- Der sciebo Cloud-Speicher sollte grundsätzlich nur zum Synchronisieren von Daten über eigene Endgeräte oder zum gemeinsamen Bearbeiten und Teilen von Dokumenten genutzt werden.
- Die **Nutzung des sciebo Cloud-Speichers für besonders schützenswerte, dienstliche Daten (wie personenbezogene Daten Dritter oder sensible geheimhaltungsbedürftige Daten)** unterliegt besonderen Sicherheitsanforderungen und erfordert einen sorgsamen Umgang und die Beachtung der gesetzlichen Vorschriften, wie DSGVO und DSG NRW sowie der Bestimmungen des Nutzungsvertrags und der ergänzenden Nutzungsbedingungen der TH Köln.
- Nehmen Sie bitte eine **strikte Trennung von persönlichen, privaten Daten und dienstlichen Daten** vor, z.B. durch unterschiedliche Dateiordner wie „Privat“ und „Dienstlich“.
- Bei **Einsatz von Dateiverschlüsselung** ist ein sicheres Verfahren und ein Schlüssel- bzw. Passwortmanagement unabdingbar. Ein Verlust des Schlüssels bzw. Passworts führt i.d.R. zu einem Totalverlust der Daten, sofern Sie zuvor keine Backups der (unverschlüsselten) Daten angefertigt haben.
- Der Dienst ist nicht als Backuplösung geeignet. Die Anbieterin stellt lediglich die jederzeitige Datenverfügbarkeit sicher und führt **keine Datensicherungskopien (Backups)** durch. Sollten Sie als Nutzer/in oder ggf. andere Nutzer/innen oder eingeladene Gäste, denen Sie Datei- oder Ordnerfreigaben erteilt haben, versehentlich Ihre Dateien löschen, so sind die Daten i.d.R. unwiederbringlich verloren. Sie sind daher selbst für eine ordnungsgemäße Datensicherung (Backups) Ihrer in sciebo verarbeiteten Daten verantwortlich.
- Prüfen Sie, ob der sciebo Cloud-Speicher für die Ablage Ihrer dienstlichen Daten geeignet ist. Hierzu ist vor dem Hochladen der Daten zunächst der **Schutzbedarf** gemäß den Nutzungsbedingungen der TH Köln festzustellen. Weitere Informationen und Beispiele finden Sie in den „Ergänzenden Nutzungsbedingungen des Cloud-Storage-Dienstes sciebo für die Auslagerung von dienstlichen Daten“ der TH Köln.
- **Dienstliche, personenbezogene Daten mit hohem Schutzbedarf** erfordern stärkere Schutzmaßnahmen und sollten grundsätzlich nur verschlüsselt in dem Dienst gespeichert werden (z.B. Prüfungsergebnisse, Notenlisten, Gutachten, ggf. auch wissenschaftliche Daten, Video- und Audioaufnahmen von Befragungen (abhängig von Inhalt)).

3. Vertragsbeziehungen

Die Ablage bzw. Verarbeitung dienstlicher Daten der Beschäftigten der TH Köln im sciebo Cloud-Speicher unterliegen den ergänzenden Nutzungsbedingungen der TH Köln, die bitte von allen Beschäftigten bei Nutzung des sciebo Cloud-Speichers mit dienstlichen Daten zu beachten sind.



4. Wo kann ich weitere Informationen und Hilfen zu sciebo finden?

Weitere Bestimmungen, Informationen und Beispiele finden Sie in Ihrem Nutzungsvertrag „sciebo“ (<https://www.sciebo.de/agb/>) und in den **ergänzenden Nutzungsbedingungen des Cloud-Storage-Dienstes „sciebo“ für die Auslagerung von dienstlichen Daten der TH Köln** (abrufbar unter <https://www.th-koeln.de/sciebo>).

Weitere Informationen, Antworten auf häufig gestellte Fragen und Hilfe zu „sciebo“ finden Sie unter:

- Hilfecenter der Anbieterin (<https://hochschulcloud.nrw/de/hilfe/>)
- Service-Webseite „sciebo“ der Campus IT (<https://www.th-koeln.de/sciebo>)
- Servicedesk der Campus IT (support@campus-it.th-koeln.de).

Bei datenschutzrechtlichen Fragen, z.B. zum Schutzbedarf personenbezogener Daten, wenden Sie sich bitte ggf. über Ihre/n Datenschutzkoordinator/in an das Team Datenschutz der TH Köln (datenschutzanfragen@th-koeln.de).