

BENUTZUNGSANLEITUNG

Digitale Hochschulbibliografie

Technische Hochschule Köln

**Technology
Arts Sciences
TH Köln**

[Gast] [Anmelden](#) [English](#)

Hochschulbibliografie / Willkommen bei der Digitalen Hochschulbibliografie der TH Köln

Merkliste: 0 Publikationen

Willkommen bei der Digitalen Hochschulbibliografie der TH Köln

Über die Digitale Hochschulbibliografie der TH Köln

Die Digitale Hochschulbibliografie ist die Onlineplattform zur Erfassung und Darstellung der Publikationsleistungen aller Beschäftigten der TH Köln. Es werden Publikationen erfasst, die dauerhaft gedruckt oder digital dauerhaft öffentlich verfügbar sind.
Kontakt: bibliografie@th-koeln.de

Publikationssuche [Suchen](#)

Publikation melden 
Nur für TH-Wissenschaftler*innen

Publikationslisten erstellen 

Derzeit sind 5326 Publikationen verzeichnet
2021 : 7 Publikationen
2020 : 673 Publikationen
2019 : 850 Publikationen

Version: 1.1

Stand: 14.06.2021

INHALT

Allgemeine Informationen	3
Informationen zur Benutzungsanleitung.....	3
Publikation melden	4
Meldung der Publikation über ID	4
Meldung der Publikation über Name und Titel.....	4
Suche in der Bibliografie.....	8
Suche nach DHSB-ID	9
Publikationslisten exportieren	12
Publikationsliste auf der Personenseite	13
Statistiken.....	19
Glossar und Abkürzungsverzeichnis	20



ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Die Digitale Hochschulbibliografie ist die Onlineplattform zur Erfassung und Darstellung der Publikationsleistungen aller Beschäftigten der TH Köln. Es werden Publikationen erfasst, die gedruckt oder digital dauerhaft öffentlich verfügbar sind.

Alle Beschäftigten der TH Köln sowie Gastforscher*innen und Promovierende, ehemalige Professor*innen und Mitarbeiter*innen (mit campusID) haben die Möglichkeit eigene oder die Publikationen anderer TH-angehöriger Personen zu melden, sofern sie gemäß den Leitlinien die TH Köln als ihre Affiliation definiert habe. In Einzelfällen betrifft dies ebenfalls Honorarprofessor*innen, Stipendiat*innen und Hilfskräfte.

Anbindung an die TH Webseiten

Zu dem Projekt „Digitale Hochschulbibliografie“ gehört auch die Webanbindung an den Webauftritt der TH Köln.

Dazu zählen

- eine neue Funktion im Modul „Publikationen“ des Personenseiteneditors (PSE). Sie ermöglicht eine automatische Ausspielung der eigenen Publikationsliste auf der eigenen Personenseite.
- Zwei neue Imperia-Module für die automatische Anzeige der Publikationslisten aus der Bibliografie im Webauftritt (z.B. für die Fakultäten oder Institute der TH Köln).

INFORMATIONEN ZUR BENUTZUNGSANLEITUNG

Diese Benutzungsanleitung (Version 1.0) wird fortlaufend bei Bedarf und bei erfolgten Updates der Bibliografie aktualisiert. Sprechen Sie uns gerne an, wenn eine Funktion der Bibliografie oder eine der Funktionen der Webanbindung zwischen der Bibliografie und dem THK Webauftritt nicht verständlich ist, wir pflegen die Anleitung nach: bibliografie@th-koeln.de



PUBLIKATION MELDEN

Um eine Publikation an die Hochschulbibliografie zu melden, müssen Sie sich zunächst in der Anwendung mit Ihrer campus-ID einloggen. Über den Reiter „Publikation melden“ haben Sie zwei Möglichkeiten die Meldung vorzunehmen.

<https://bibliografie.th-koeln.de/newPublication.xed>

The screenshot shows the 'Publikation melden' page. At the top left is the logo for 'Technology Arts Sciences TH Köln'. At the top right, the user ID 'THK0000001' is displayed in a red circle, along with 'Abmelden' and 'English' links. The navigation menu includes 'Über die Bibliografie', 'Publikation melden' (circled in red), 'Suche in der Bibliografie', 'Publikationslisten', and 'Statistiken'. Below the navigation, the page title is 'Publikation melden' and the breadcrumb is 'Hochschulbibliografie / Publikation melden'. The main content area has a heading 'Publikation melden' and a sub-heading 'Wenn Sie den DOI oder eine andere ID der Publikation kennen, können wir die Daten wahrscheinlich direkt übernehmen:'. Below this is a dropdown menu for 'DOI' and an input field. The alternative section says 'Alternativ geben Sie bitte Titel und Autor*in ein. Im Anschluss wird zunächst geprüft, ob dieser Eintrag bereits gemeldet ist.' and has input fields for 'Titel' (Bitte den Titel der Publikation eingeben) and 'Autor*in' (Bitte nur den Nachnamen des/r ersten Autors*in eingeben). A 'Weiter' button is at the bottom.

MELDUNG DER PUBLIKATION ÜBER ID

Liegt Ihnen eine ID der Publikation (z.B. die DOI oder eine ISBN) vor, brauchen Sie lediglich diese einzugeben. Wir empfehlen dieses Vorgehen, da Ihnen die automatische Übernahme der Metadaten später die Angabe erleichtert. Achtung: die Abfrage und Übernahme der Metadaten kann einige Augenblicke dauern.

MELDUNG DER PUBLIKATION ÜBER NAME UND TITEL

Schritt 1

Sie geben den Titel und den Nachnamen einer beteiligten Person an.

Schritt 2

Im nächsten Schritt werden Sie aufgefordert einen Publikationstyp zu wählen bzw. zu bestätigen. Zudem werden Sie informiert, falls die Publikation bereits in der Digitalen Hochschulbibliografie vorhanden ist.

Über die Bibliografie **Publikation melden** Suche in der Bibliografie Publikationslisten Statistiken

Hochschulbibliografie / Publikationstyp wählen Merkliste: 0 Publikationen

Publikationstyp wählen

Publikationstyp wählen :

Bitte wählen Sie den Publikationstyp bzw. korrigieren die Auswahl!

Publikation : mustermann:
titel

Publikationstyp : Aufsatz / Artikel

veröffentlicht in : Zeitschrift

Weiter

Schritt 3

Sobald Sie Ihre Auswahl bestätigt haben, öffnet sich die Erfassungsmaske. Alle mit * gezeichneten Felder sind Pflichtfelder. Sind Sie unsicher, was die Angabe bedeutet, klicken Sie bitte auf die Hilfeicons. Für die Auswahl der Beteiligten an der Publikation klicken Sie im Abfragefeld „bitte wählen“:

Neue Publikation erfassen: Aufsatz / Artikel in Zeitschrift

* Teil der Bibliografie : (Bitte auswählen)

* Einrichtung : (Bitte eingeben oder auswählen) + -

* Kategorie : (Bitte auswählen)

* Praxispartner*in : (Bitte auswählen)

Peer Reviewed : (Bitte auswählen)

Publikationsweg : (Bitte auswählen)

Nachricht an Bearbeiter*in :

Aufsatz / Artikel:

* Autor*in : (Bitte auswählen) -

* Titel : titel

Schritt 4

Die Suche und Auswahl im Online-Personenverzeichnis ermöglicht eine eindeutige Zuordnung der TH-Angehörige zu ihren Publikationen über unsere interne DHSB-ID. Sie haben auch die Möglichkeit externe Coautor*innen anzugeben.

Bitte Suchen Sie im ersten Schritt (1) die betreffende Person im Personalverzeichnis der TH Köln. Sie erhalten unter (2) eine Trefferliste mit möglichen passenden Personen mit Angaben zur Einrichtungszugehörigkeit an der TH Köln.

Personenauswahl im Online-Personalverzeichnis

Personenangaben

Personenangaben eingeben bzw. bearbeiten und übernehmen. ?

Vorname:

Nachname:

Personen-ID:

Übernehmen Abbrechen

1 Suche

Person im Online-Personalverzeichnis suchen und Personangaben damit füllen oder direkt übernehmen. ?

Suche nach:

Suchen →

2 Die folgenden Personen wurden gefunden:

+ Nina Schößler
 • Hochschulbibliothek
 Übernehmen

Schritt 5a

Wird Ihnen die gesuchte Person in der Liste angezeigt, übernehmen Sie die ID der Autor*in mit einem Klick auf die Schaltfläche „Übernehmen“. Die Personendaten mit der DHSB-ID werden automatisch in die Erfassungsmaske eingetragen und Sie werden zum Formular zurückgeleitet.

Personenauswahl im Online-Personalverzeichnis

Personenangaben

Personenangaben eingeben bzw. bearbeiten und übernehmen. ?

Vorname:

Nachname:

Personen-ID:

Übernehmen Abbrechen

Suche

Person im Online-Personalverzeichnis suchen und Personangaben damit füllen oder direkt übernehmen. ?

Suche nach:

Suchen

Die folgenden Personen wurden gefunden:

+ Nina Schößler
 • Hochschulbibliothek
 Übernehmen

Schritt 5b

Ist die Person nicht über Online-Personalverzeichnis zu finden, zum Beispiel weil es sich bei der Person um eine externe Coautor*in handelt?

Dann geben Sie die Personenangaben bitte manuell ein und klicken auf die Schaltfläche „Übernehmen“. Sie werden zur Erfassungsmaske zurückgeleitet und die Angaben werden in das Formular eingetragen.

Personenauswahl im Online-Personalverzeichnis

Personenangaben

Personenangaben eingeben bzw. bearbeiten und übernehmen. ?

Vorname:

Nachname:

Personen-ID:

Suche

Person im Online-Personalverzeichnis suchen und Personenangaben damit füllen oder direkt übernehmen. ?

Suche nach:

Schritt 6

Sobald Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben, können Sie die Meldung über den Button „Abschicken“ einreichen. Ein*e Bibliotheksmitarbeiter*in überprüft und vervollständigt ggf. Ihre Angaben und. Im Anschluss werden Ihre Angaben in der Digitalen Hochschulbibliografie freigeschaltet.

Schlagwort, Thema :

Schlagwort, Thema :

Abstract in :

Link zum Abstract

oder Fließtext

Notizfeld :

SUCHE IN DER BIBLIOGRAFIE

<https://bibliografie.th-koeln.de/search.xed>

Über die Bibliografie Publikation melden **Suche in der Bibliografie** Publikationslisten Statistiken

Hochschulbibliografie / Suche in der Bibliografie Merkliste: 0 Publikationen

Suche in der Bibliografie

Alle Bedingungen werden UND-verknüpft. Durch Klicken auf + können Sie ein Suchfeld wiederholen.

Titel + -

Zeitschrift

Person + -

DHSB-ID + -

DOI + -

Einrichtung

Jahr + -

Publikationstyp

Access Rights

Sortierung nach + -

Treffer pro Seite

Nutzer*innen können eine Publikation nach folgenden Filtern suchen (Stand 25.05.2021):

- Titel
- Person (Vor- und Nachname)
- DHSB-ID (das ist eine Interne Autor*innen-ID. Ihre DHSB-ID finden Sie nach dem Einloggen oben rechts. DHSB-ID für andere Personen können Sie über die Suche finden)
- Autor*innen ID (öffentlich, z.B. ORCID)
- Einrichtung (Fakultät, Institut oder Forschungsstruktur)
- Jahr
- Publikationstyp
- Publikationsart
- Access Rights

Neben einer allgemeinen Suche über „Alle Felder“ oder „Titel“ können Sie Ihre Anfrage über die Eingabe etwa durch Personennamen oder Einschränkungen auf bestimmte Jahre präzisieren.

In den FAQs unter <https://bibliografie.th-koeln.de/about.xml> finden Sie Informationen zu den unterschiedlichen Publikationstypen. Darüber hinaus können Sie sich Publikationen mit unterschiedlicher Sortierung anzeigen lassen. Eine Begrenzung der anzuzeigenden Treffermenge ist ebenfalls möglich.

Zudem können Sie die persönliche Merkliste nutzen, um interessante Einträge und Suchergebnisse zu speichern. Die Einträge werden bis zum Schließen des Browserfensters gespeichert.

SUCHE NACH DHSB-ID

Schritt 1

Wenn Sie sich Suchergebnisse für eine bestimmte Person ausgeben lassen wollen, nutzen Sie dafür die DHSB-ID. Ihre DHSB-ID finden Sie oben rechts, nachdem Sie sich eingeloggt haben. Die DHSB-ID einer anderen Person finden Sie über die Funktion der Autor*innensuche - > sehen Sie Schritte 3-5 unter „Publikation melden“.

The screenshot shows the search interface of the Hochschulbibliografie at TH Köln. At the top right, the user ID 'THK0000001' is displayed and circled in red. Below the navigation menu, the search form is titled 'Suche in der Bibliografie'. It includes a note: 'Alle Bedingungen werden UND-verknüpft. Durch Klicken auf + können Sie ein Suchfeld wiederholen.' The form contains several search criteria:

- Titel**: Input field with '+' and '-' buttons.
- Zeitschrift**: Input field.
- Person**: Input field with '+' and '-' buttons.
- DHSB-ID**: Input field with '+' and '-' buttons.
- DOI**: Input field with '+' and '-' buttons.
- Einrichtung**: Dropdown menu with the text '(Bitte eingeben oder auswählen)'.
- Jahr**: Range selector with '>=' and 'JJJJ' input, and '+' and '-' buttons.
- Publikationstyp**: Dropdown menu with the text '(Bitte auswählen)'.
- Access Rights**: Dropdown menu with the text '(Bitte auswählen)'.
- Sortierung**: 'nach' followed by 'Jahr' dropdown and 'Absteigend (Z-A)' dropdown, with '+' and '-' buttons.
- Treffer pro Seite**: Input field with '10' and a dropdown arrow.

 At the bottom of the form are three buttons: 'Suchen' (purple), 'Abbrechen' (red), and 'Zurücksetzen' (grey).

Schritt 2

Fügen Sie die DHSB-ID in das Eingabefeld „DHSB-ID“ ein

Über die Bibliografie Publikation melden **Suche in der Bibliografie** Publikationslisten Statistiken

Hochschulbibliografie / Suche in der Bibliografie Merkliste: 0 Publikationen

Suche in der Bibliografie

Alle Bedingungen werden UND-verknüpft. Durch Klicken auf + können Sie ein Suchfeld wiederholen.

Titel	<input type="text"/>	+ -
Zeitschrift	<input type="text"/>	
Person	<input type="text"/>	+ -
DHSB-ID	<input type="text" value="THK0000001"/>	+ -
DOI	<input type="text"/>	+ -

Einrichtung

Jahr + -

Publikationstyp

Access Rights

Sortierung nach + -

Treffer pro Seite

Schritt 3

Wählen Sie die gewünschte Sortierung und Treffermenge

Wichtig: Wenn Sie Ihre Publikationsliste im Webauftritt der TH zeigen wollen, wählen Sie direkt die maximal mögliche Treffermenge – so wird Ihre Publikationsliste vollständig ausgegeben!

Suche in der Bibliografie

Alle Bedingungen werden UND-verknüpft. Durch Klicken auf + können Sie ein Suchfeld wiederholen.

Titel	<input type="text"/>	+ -
Zeitschrift	<input type="text"/>	
Person	<input type="text"/>	+ -
DHSB-ID	THK0000001	+ -
DOI	<input type="text"/>	+ -
Einrichtung	(Bitte eingeben oder auswählen) ▼	
Jahr	>=	JJJJ + -
Publikationstyp	(Bitte auswählen) ▼	
Access Rights	(Bitte auswählen) ▼	
Sortierung	nach	Jahr ▼ Absteigend (Z-A) + -
Treffer pro Seite	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">10 ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px; background-color: #007bff; color: white;">10</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">25</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">50</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">75</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">100</div> </div> <div style="display: flex; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; margin-right: 5px; background-color: #dc3545; color: white;">Abbrechen</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #6c757d; color: white;">Zurücksetzen</div> </div>	

Schritt 4

Klicken Sie auf „Suchen“.

Sie erhalten eine Ergebnisliste mit den von Ihnen ausgewählten Treffern.

PUBLIKATIONSLISTEN EXPORTIEREN

<https://bibliografie.th-koeln.de/list-wizard.xed>

Erstellung einer Publikationsliste ist mit dem Modul „Publikationslisten“ möglich.

Dazu können Sie über den Suchschlitz „Personen hinzufügen“ bestimmen, wessen Publikationsliste erstellt werden soll. Aus den Suchergebnissen wählen Sie über das „+“ die gewünschte Person aus. Sie haben auch die Option mehrere Personen auszuwählen, für die eine gemeinsame Publikationsliste erstellt werden soll. Haben Sie die falsche Person ausgewählt? Ein Klick auf das abgebildete Minussymbol macht Ihre Auswahl rückgängig. Nach der Wahl der Person(en) haben Sie die Möglichkeit sich die Liste ab einem bestimmten Jahr, in einer selbst gewählten Sortierung geordnet und in dem gewünschten Ausgabeformat zu erstellen.

Die Sortierung ist dabei nach Erscheinungsjahr, Autorennamen und Titel in aufsteigender oder absteigender Darstellung möglich.

Als Ausgabeformate stehen Ihnen momentan PDF, HTML, MODS XML, BibTeX, Endnote, RIS oder die Anzeige über die DHSB zur Verfügung. Je nach ausgewähltem Format wählen Sie aktuell die Anzeige aus fünf unterschiedlichen Zitierstilen aus.

Wenn Sie die gewünschten Parameter eingestellt haben, wird ein Link generiert, über den Sie Ihre Liste öffnen können.



PUBLIKATIONSLISTE AUF DER PERSONENSEITE

<https://personenseiten.th-koeln.de/publication/>

Schritt 1

Wenn Sie Ihre Publikationsliste automatisch auf Ihrer Personenseite anzeigen wollen, gehen Sie zuerst auf Ihre PSE-Seite (Modul Publikationen): <https://personenseiten.th-koeln.de/publication/>

The screenshot shows the user interface for managing publications on the TH Köln profile page. The header includes the TH Köln logo and the text 'Personenseiten der Technischen Hochschule Köln'. A sidebar on the left lists various profile sections, with 'PUBLIKATIONEN' highlighted. The main content area is titled 'Publikationen' and contains the following elements:

- A sub-header 'Publikationen' followed by the instruction: 'Über den Button „Publikation hinzufügen“ können Sie Ihre Publikation manuell einpflegen.' and a 'Publikation hinzufügen' button.
- A second sub-header 'Publikationen' followed by the instruction: 'Über diese Funktion können Sie Ihre Publikationsliste aus der Hochschulbibliografie automatisch anzeigen lassen. Gehen Sie dafür auf <https://bibliografie.th-koeln.de/search.xsd>. Dort können Sie Ihre gewünschte Suchkombination zusammenstellen (Ihre DHB ID eingeben! Diese finden Sie, wenn Sie sich in der Bibliografie einloggen oben rechts im Format [THK000xxxx]), die URL zu den Suchergebnissen in diesem Personenseitenmodul eingeben und auf „Speichern“ klicken.'
- A further instruction: 'Eine ausführliche Benutzeranleitung dazu finden Sie unter https://www.th-koeln.de/hochschulbibliothek/digitale-hochschulbibliografie_82523.php.'
- A form with a 'Bibliografie Link' label, a text input field, and a 'Speichern' button.

Schritt 2

In der Digitalen Hochschulbibliografie suchen Sie Ihre Publikationen anhand Ihrer DHSB-ID. Ihre DHSB-ID finden Sie oben rechts, nachdem Sie sich eingeloggt haben.

DHSB-ID einer anderen Person (relevant z.B. bei einer Publikationsliste mehrerer Autor*innen im Webauftritt eines Forschungsteams) finden Sie über die Funktion der Autor*innensuche - > sehen Sie Schritte 3-5 bei Publikation melden.

The screenshot shows the search interface of the Digital University Bibliography at TH Köln. At the top right, the user ID 'THK0000001' is displayed and circled in red. The navigation menu includes 'Über die Bibliografie', 'Publikation melden', 'Suche in der Bibliografie' (selected), 'Publikationslisten', and 'Statistiken'. The breadcrumb trail shows 'Hochschulbibliografie / Suche in der Bibliografie' and 'Merkliste: 0 Publikationen'. The main heading is 'Suche in der Bibliografie'. Below it, a note states: 'Alle Bedingungen werden UND-verknüpft. Durch Klicken auf + können Sie ein Suchfeld wiederholen.' The search form contains the following fields and options:

- Titel:** Input field with expand/collapse (+/-) buttons.
- Zeitschrift:** Input field.
- Person:** Input field with expand/collapse (+/-) buttons.
- DHSB-ID:** Input field with expand/collapse (+/-) buttons.
- DOI:** Input field with expand/collapse (+/-) buttons.
- Einrichtung:** Dropdown menu with '(Bitte eingeben oder auswählen)'. A '+' button is present to the right.
- Jahr:** Range selector with '>=' and 'JJJJ' input, and expand/collapse (+/-) buttons.
- Publikationstyp:** Dropdown menu with '(Bitte auswählen)'. A '+' button is present to the right.
- Access Rights:** Dropdown menu with '(Bitte auswählen)'. A '+' button is present to the right.
- Sortierung:** 'nach' followed by 'Jahr' dropdown, 'Absteigend (Z-A)' dropdown, and expand/collapse (+/-) buttons.
- Treffer pro Seite:** Input field with '10' and expand/collapse (+/-) buttons.

At the bottom of the form are three buttons: 'Suchen' (purple), 'Abbrechen' (red), and 'Zurücksetzen' (grey).

Schritt 3

Fügen Sie die DHSB-ID in das Eingabefeld „DHSB-ID“ ein

Über die Bibliografie Publikation melden **Suche in der Bibliografie** Publikationslisten Statistiken

Hochschulbibliografie / Suche in der Bibliografie Merkliste: 0 Publikationen

Suche in der Bibliografie

Alle Bedingungen werden UND-verknüpft. Durch Klicken auf + können Sie ein Suchfeld wiederholen.

Titel	<input type="text"/>	+ -
Zeitschrift	<input type="text"/>	
Person	<input type="text"/>	+ -
DHSB-ID	<input type="text" value="THK0000001"/>	+ -
DOI	<input type="text"/>	+ -

Einrichtung

Jahr + -

Publikationstyp

Access Rights

Sortierung nach + -

Treffer pro Seite

Schritt 4

Wählen Sie richtige Sortierung und Treffermenge

Wichtig: Wenn Sie Ihre Publikationsliste im Webauftritt der TH zeigen wollen, wählen Sie direkt die maximal mögliche Treffermenge – so wird Ihre Publikationsliste vollständig ausgegeben!

Suche in der Bibliografie

Alle Bedingungen werden UND-verknüpft. Durch Klicken auf + können Sie ein Suchfeld wiederholen.

Titel		+ -
Zeitschrift		
Person		+ -
DHSB-ID	THK0000001	+ -
DOI		+ -
Einrichtung	(Bitte eingeben oder auswählen)	▼
Jahr	>= JJJJ	+ -
Publikationstyp	(Bitte auswählen)	↕
Access Rights	(Bitte auswählen)	↕
Sortierung	nach Jahr	Absteigend (Z-A) + -

Treffer pro Seite

10 ↕
10
 25
 50
 75
 100

Abbrechen
Zurücksetzen

Schritt 5

Klicken Sie auf „Suchen“.

Schritt 6

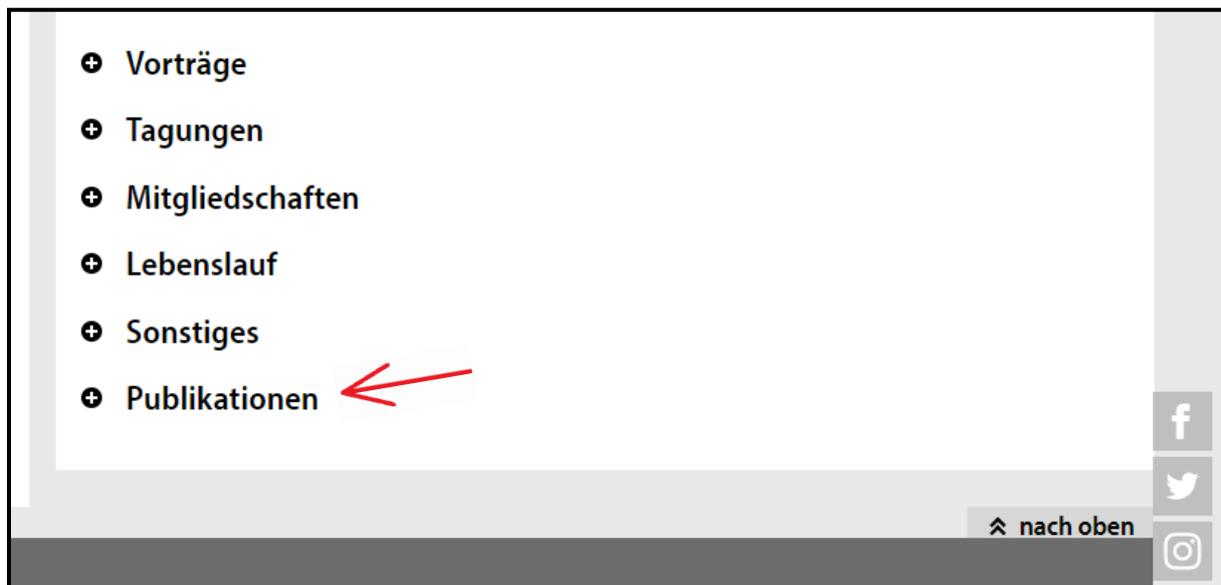
Kopieren Sie die angezeigte URL auf der Seite der Suchergebnisse:

Schritt 7

Fügen Sie die URL in Ihrem PSE-Modul „Publikationen“ <https://personenseiten.th-koeln.de/publication/> in das Eingabefeld „Bibliografie Link ein“ und klicken Sie auf „Speichern“:

Schritt 8

Ihre Publikationsliste können Sie auf Ihrer Personenseite sehen: <https://intern.th-koeln.de/personen/max.mustermann/>



Hinweis: Ihre bisher manuell eingepflegte Publikationsliste bleibt auch bei der Nutzung der neuen Option auf Ihrer Personenseite sichtbar. Sie sehen dann in der o.g. Übersicht zweimal den Punkt „Publikationen“. Sie sollten beiden Optionen miteinander vergleichen und sich entscheiden, welche der Ausgabeoptionen Sie nutzen möchten.

STATISTIKEN

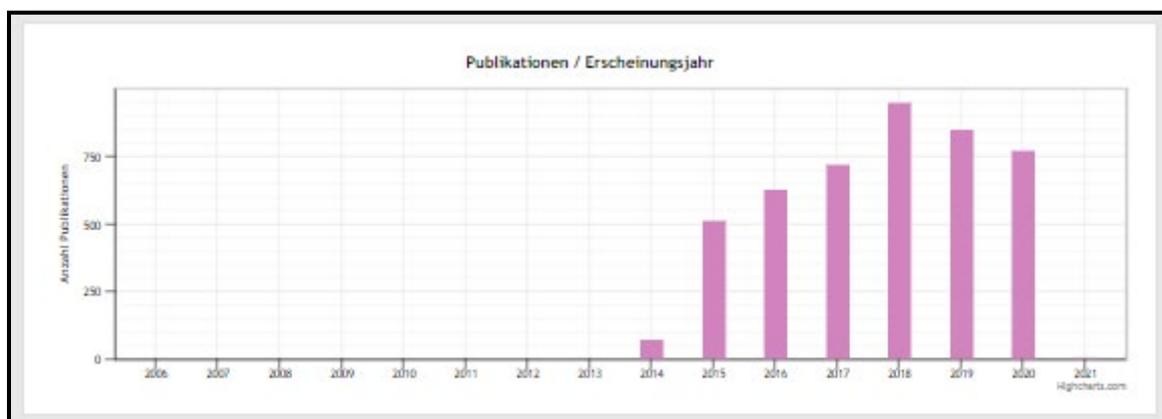
<https://bibliografie.th-koeln.de/statistics.xml>

Bestimmte Statistiken stehen nur Nutzer*innen mit Administrator*innen-Rechten zur Verfügung. Die Zuweisung der zusätzlichen Berechtigungen (Rolle) kann nach einer Prüfung erfolgen. Als Grundlage für die Prüfung dienen die rechtlichen Aspekte und die Zuständigkeiten der Mitarbeiter*in.

Es werden folgende Statistiken zu allen Einträgen in der DHSB angezeigt:

- Anzahl der Publikationen nach Erscheinungsjahr
- Anzahl der Publikationen nach Publikationstyp
- Anteil der Publikationen nach Zugangsrechten (z.B.) Open Access
- Anzahl der Publikationen nach Fakultäten (z.Zt. noch nicht aktiv Stand 08.06.2021)

Beispielauszug aus der Statistik:



GLOSSAR UND ABKÜRZUNGSVERZEICHNIS

Abkürzung	Auflösung	Beschreibung
CIT	Campus-IT der TH Köln	
COS	Cologne Open Science	OA- Publikationsserver der TH Köln
DHSB	Digitale Hochschulbibliografie	interne Bezeichnung und Abkürzung für Digitale Hochschulbibliografie
DHSB-ID		interne ID der Autor*in in der Digitalen Hochschulbibliografie
DNB	Deutsche Nationalbibliothek	
DOI	Digital Object Identifier	Identifikator für digitale Objekte, z.B. für Artikel und Beiträge in wissenschaftlichen Veröffentlichungen
ePub	ePublications	OA-Publikationsserver der TH Köln
FDM	Forschungsdatenmanagement	
FIS	Forschungsinformationssystem	
Hbib	Hochschulbibliothek der TH Köln	
HR	Hochschulreferat	
HSB	Hochschulbibliographie	
IDM	Identity Management	
Imperia		Content-Management Software der Webseiten (offizieller Webauftritt) der TH Köln
KDSF	Kerndatensatz Forschung	Standard im deutschen Wissenschaftssystem zur Berichterstattung über Forschungsaktivitäten
P&P	Projekte und Publikationen	Jährlich erscheinende Broschüre der TH Köln zu Forschungsaktivitäten des wissenschaftlichen Personals ("Analoge Hochschulbibliografie")
PSE	Personen Seiten Editor	Softwarelösung für die Pflege der Personenseiten der TH Köln Link zur Anwendung: https://personenseiten.th-koeln.de/login
RIS	Research Information System Format	Dateiformat für Literaturverwaltung und Export bibliographischer Daten

