

Anmeldung an den Laborcomputern und auf der Lernplattform moodle

Die Anmeldung an den Laborrechnern und bei [moodle](#) erfolgt mit der campusID. Diese erhalten Sie im Rahmen der Einschreibungsunterlagen von der Campus-IT. Bevor Sie Ihre campusID nutzen können, müssen Sie diese einmalig im campusID-Center unter <https://campusid.th-koeln.de> aktivieren.

WICHTIG: Da Sie sich vor der campusID-Aktivierung nicht an den Laborrechnern anmelden können, empfehlen wir Ihnen, die Aktivierung Zuhause oder an speziell vorbereiteten PCs im Rahmen der Einführungstage vorzunehmen.

Für sämtliche Fragen oder bei Problemen bezüglich der Anmeldung (bspw. dem Wunsch zur Neuvergabe von Anmeldedaten) melden Sie sich bitte bei den Administratoren des Instituts (Kontaktinformationen siehe unten).

Laufwerk Z – Ihr persönlicher Speicherplatz im Labornetzwerk

Auf den Laborrechnern abgelegte Dateien werden in den meisten Fällen nach der Abmeldung automatisch gelöscht. Dies gilt insbesondere für alle Dateien, die auf dem Desktop oder im Ordner „Eigene Dateien“ abgelegt werden. Legen Sie persönliche Dateien aus diesem Grund bitte nicht auf den Laborrechnern ab.

Mit dem Netzwerklaufwerk Z stellt die Hochschule allen Studierenden einen persönlichen Netzwerk-Speicherplatz von jeweils 500 MB für die Ablage eigener Dateien zur Verfügung. Auf Ihren persönlichen Speicherplatz können Sie nach einer Anmeldung an einem Laborrechner der Räume 145, 151, 152, 153, 155, 433 oder der Notebooklabore ohne weiteres Zutun sowohl über den Arbeitsplatz als auch direkt aus Anwendungen heraus (bspw. zum Speichern Ihrer Dokumente) zugreifen.

Bitte beachten Sie die folgenden Punkte:

- Die von Ihnen auf dem Laufwerk Z gespeicherten Inhalte werden auf einem zentralen Server abgelegt. Ein Zugriff auf ihre Dateien ist nur nach einer Anmeldung mit Ihrer persönlichen Laborkennung und dem zugehörigen Passwort möglich. Andere Studierende können ohne diese Daten nicht auf Ihre Dateien zugreifen.
- Ein Zugriff auf Ihre Daten von außerhalb des FH-Netzwerkes oder per VPN ist nicht möglich.
- Da von Ihren Dateien keine weiteren Sicherheitskopien (Backups) erzeugt werden, kann, bspw. im Fall eines Hardwaredefekts unseres Servers, keine Garantie für die dauerhafte Zugänglichkeit und Funktionsfähigkeit ihrer Dateien gegeben werden. Sie sind selbst für die Sicherung Ihrer Dateien verantwortlich. Speichern Sie wichtige und unwiederbringliche Dateien nie ausschließlich auf dem Laufwerk Z, sondern sichern Sie diese immer zusätzlich auf **einem** eigenen Speichermedium - bspw. auf einem USB-Stick.
- Die Nutzung des Speicherplatzes zur Ablage rechtswidriger oder gegen Urheberrechte verstoßender Inhalte ist untersagt. Wir behalten uns vor, solche Inhalte ohne Vorwarnung zu entfernen.

Drucken

In jedem Computerlabor befindet sich ein Laserdrucker, der für eigene Ausdrücke verwendet werden kann. Papier muss selbst bereitgestellt werden. Wählen Sie je nach Raum den passenden Drucker: „hplj-XXX auf ...“ (XXX entspricht der Raumnummer)

Das pro Semester und Student/-in zur Verfügung stehende Druckvolumen ist auf 150 Seiten begrenzt und kann nicht – auch nicht gegen Bezahlung – erhöht werden.

Moodle / E-Learning

Das Institut betreibt eine eigene elektronische Lernplattform (E-Learning), die Sie über die Adresse <https://elearning.fbi.fh-koeln.de/moodle> erreichen können. Die Anmeldung erfolgt mit Ihrer campusID.

Bevor Sie die Inhalte eines Kurses einsehen können, ist es notwendig, dass Sie sich in diesen Kurs einschreiben. Hierzu klicken Sie einfach den Kurstitel in der Übersichtsliste an, die Ihnen nach erfolgter Anmeldung angezeigt wird. Sollte zur Einschreibung in einen Kurs ein Zugangsschlüssel notwendig sein, erhalten Sie diesen von dem Dozenten, der die Veranstaltung betreut.

Kontaktinformationen / Passwort vergessen?

Für Fragen und Anregungen sowie bei Problemen stehen Ihnen die Administratoren des Instituts gerne zur Verfügung. Sie erreichen uns auf verschiedenen Wegen:

- Simon Brenner (simon.brenner@fh-koeln.de), Raum 376, Tel.: 0221 8275-3810
- Rusalka Offer (rusalka.offer@fh-koeln.de), Raum 380, Tel.: 0221 8275-3385

Im Falle von Problemen mit den CampusID-Zugangsdaten (E-Mail, VPN etc.) der Hochschule möchten wir Sie bitten, sich an Frau Offer und Herrn Brenner zu wenden, die in unserem Institut die Aufgabe der CampusID-Administratoren wahrnehmen.

Hinweis: Änderungen an den Anmeldedaten, wie bspw. die Vergabe eines neuen Kennwortes, können nur persönlich unter Vorlage Ihres Studierendenausweises und nicht telefonisch oder per E-Mail bearbeitet werden.