



Ready, Study, Go

# Informationen für Erstsemester

**Fakultät für Informatik  
und Ingenieurwissenschaften**

Campus Gummersbach

**Technology  
Arts Sciences  
TH Köln**

# Herzlich willkommen am Campus Gummersbach!

Wir freuen uns sehr, Sie hier am Campus Gummersbach der Technischen Hochschule Köln (kurz: TH Köln) begrüßen zu dürfen.

Die Organisation, die Räume, die Abläufe, die Personen am Campus – vieles wird Ihnen am Anfang kompliziert erscheinen. Trotz der Größe unseres Hochschulstandortes mit rund 5000 Studierenden genießen wir hier eine typische „Campus-Atmosphäre“, mit persönlicher Nähe zu den Lehrenden und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den Laboren. Mit dieser Broschüre möchten wir Ihnen den Einstieg in Ihr Studium erleichtern. Sie finden hier Antworten auf viele Fragen und die Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner für alle Themengebiete. Dazu kommen noch die studentischen Mentorinnen und Mentoren, die Ihnen im ersten Semester zur Seite stehen.

Das Semester unter den Bedingungen der Corona-Pandemie ist für Lehrende und Lernende eine besondere Herausforderung. Als Informatik-Standort sind wir aber gut ausgestattet und vorbereitet für die „hybride Lehre“, die Präsenzphasen und online-Unterricht effizient kombiniert.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start ins Studium und eine schöne und vor allem erfolgreiche Zeit bei uns am Campus Gummersbach!

*Prof. Dr. Christian Kohls*

*Prof. Dr. Patrick Tichelmann*

*Prof. Dr. Stefan Karsch*

Dekan  
Fakultät für Informatik  
Ingenieurwissenschaften

Prodekan  
Studiengang Ingenieurwissenschaften

Prodekan  
Studiengang Informatik

Herausgeber:  
Technische Hochschule Köln, Campus Gummersbach  
Dekan Informatik und Ingenieurwissenschaften  
Steinmüllerallee 1, 51643 Gummersbach

# Inhaltsverzeichnis

<b>Der Campus Gummersbach .....</b>	<b>3</b>
<b>Zentrale Anlaufstellen .....</b>	<b>4</b>
MentoRing <sup>4</sup> Beginners® – Orientierung und Hilfestellung für Erstsemester.....	4
Zentrum für Fremdsprachen .....	5
Digitale Zugänge.....	6
Hochschulbibliothek.....	7
Studierendenvertretung und Beratungsstellen .....	8
Studienförderung – BAföG.....	9
<b>Studierenden- und Prüfungsservice .....</b>	<b>10</b>
Studienorganisation und Beratung .....	10
Studienbüro Campus Gummersbach.....	10
Infos zu Einschreibung, Rückmeldung und Exmatrikulation .....	12
Wichtige Informationen zu Prüfungen .....	13
Wichtige Informationen zum Studium .....	15
<b>Kontakte zu Unternehmen .....</b>	<b>16</b>
Praxissemester-Service / Unternehmenskontakte .....	16
Referat für Internationale Angelegenheiten am Campus Gummersbach.....	16
<b>Förderpreise – Anerkennung für herausragende Leistungen .....</b>	<b>17</b>
Studienfonds Oberberg – Regionale Unternehmen fördern Studierende .....	17
Festo Bildungsfonds – Förderung und Netzwerk.....	18
<b>Organisation und Struktur der Technischen Hochschule .....</b>	<b>19</b>
Das Prinzip der Selbstverwaltung.....	19
Das Präsidium – Hochschulleitung der Technischen Hochschule Köln .....	20
Fakultäten – Grundeinheiten der Technischen Hochschule Köln.....	21
<b>Die Fakultät 10 – Informatik und Ingenieurwissenschaften.....</b>	<b>22</b>
Dekanat der Fakultät (Campusleitung) .....	22
Fakultätsrat.....	23
Institute .....	23
<b>Ergänzende Informationen .....</b>	<b>24</b>
Studienort Gummersbach .....	24
Wegbeschreibung zum Campus Gummersbach.....	25

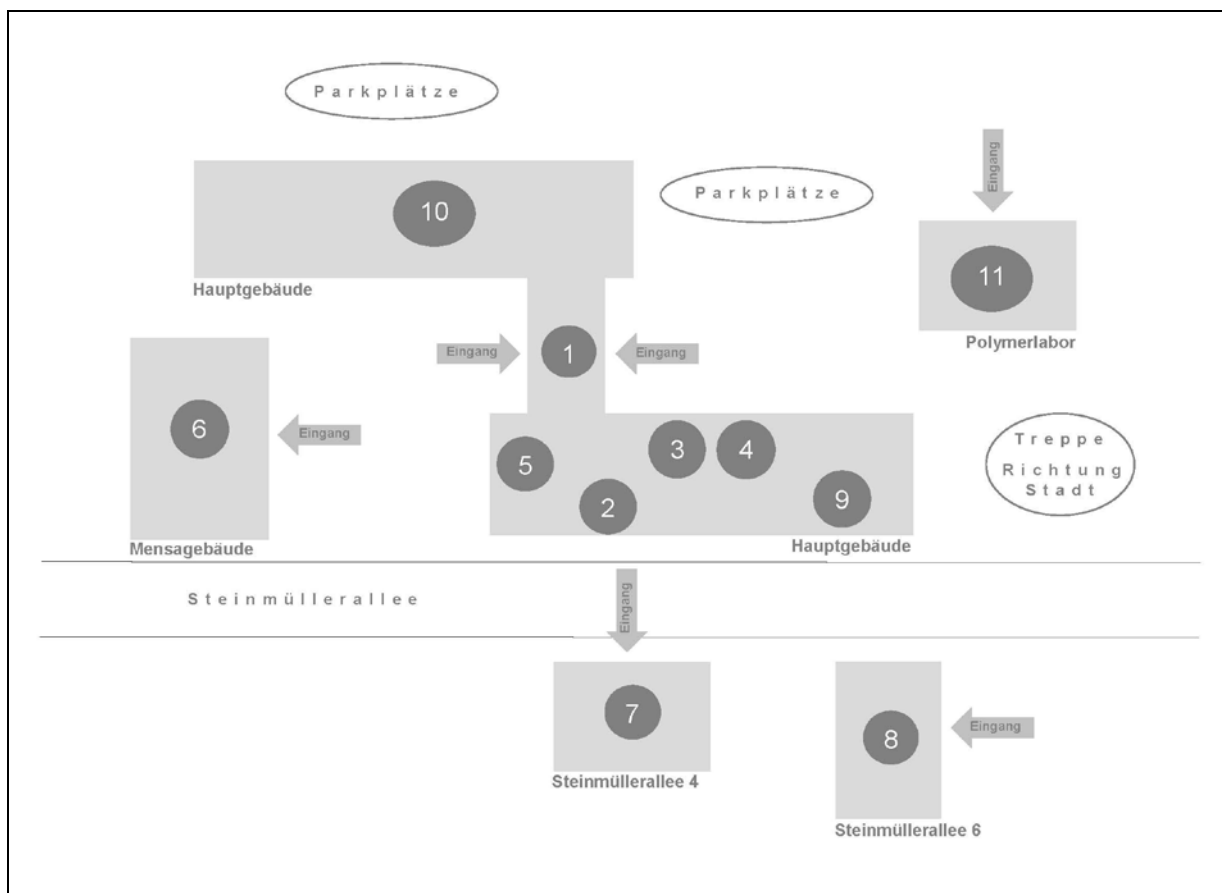
# Der Campus Gummersbach

Der Campus Gummersbach der Technischen Hochschule Köln, auf dem sogenannten „Steinmüllergelände“ zentral in Gummersbach gelegen, beheimatet die Fakultät für Informatik und Ingenieurwissenschaften.

Hier kommt die typische „Campus-Atmosphäre“ zum Tragen:

- Alle Einrichtungen und Räumlichkeiten sind in wenigen benachbarten Gebäuden untergebracht.
- Die Büros der Professorinnen und Professoren, Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, Sekretariate und Verwaltung liegen nah beieinander.
- Hörsäle, Seminarräume und Labore sind auf dem Campus zusammengefasst.
- Hochschulbibliothek und Mensa nebst Cafeteria sind ebenfalls in den Campus integriert.

Als erste Orientierungshilfe finden Sie hier die wichtigsten Einrichtungen im Überblick:



- (1) Foyer, Cafeteria
- (2) Information (Pfortner)
- (3) Studierenden- und Prüfungsservice (Erdgeschoss)
- (4) Fachschaft (Erdgeschoss) Dekanat und Fakultätssekretariate (Erdgeschoss)
- (5) Referat für Internationale Angelegenheiten, BAföG-Amt (Erdgeschoss)
- (6) Mensa
- (7) Hochschulbibliothek
- (8) Büros Dozenten/-innen und Mitarbeiter/innen, Labore
- (9) Dekanat und Fakultätssekretariate (Erdgeschoss)
- (10) Büros Dozenten/-innen und Mitarbeiter/innen
- (11) Polymerlabor

Hörsäle befinden sich im Hauptgebäude, Mensagebäude, Polymerlabor und Gebäude Steinmüllerallee Nr. 6.

# Zentrale Anlaufstellen

## MentoRing<sup>4</sup>Beginners<sup>©</sup> – Orientierung und Hilfestellung für Erstsemester

Wo finde ich den Stundenplan? Wann muss ich mich zu den Klausuren melden? Wie findet man eine passende Unterkunft und welche Sportangebote gibt es?

Auf diese und viele andere Fragen haben erfahrene Studierende in höheren Semestern eine Antwort.

Das Programm MentoRing<sup>4</sup>Beginners<sup>©</sup> bietet Orientierung und Hilfestellung für unsere Erstsemester. Erfahrene Studierende begleiten die Studienanfänger als „Ersti-Helfer“ und sind Ansprechpartnerin/Ansprechpartner in allen Fragen rund ums Studium.

Auf der MentoRing<sup>4</sup>Beginners<sup>©</sup> Seite kannst Du Deine Mentoren kennenlernen und viele Vorabinformationen sowie Termine zu Veranstaltungen bekommen. Also informiere Dich:

➤ [https://www.th-koeln.de/informatik-und-ingenieurwissenschaften/mentoring\\_44892.php](https://www.th-koeln.de/informatik-und-ingenieurwissenschaften/mentoring_44892.php)



### Ansprechpartner/-innen



**Programmleitung**  
**MentoRing<sup>4</sup>Beginners<sup>©</sup>**  
Prof. Dr. Christian Kohls

Raum : 3.242  
Telefon: 02261 / 8196-6353  
E-Mail: christian.kohls@th-koeln.de



**Programmleitungskoordination**  
**MentoRing<sup>4</sup>Beginners<sup>©</sup>**  
Beate Münster

Raum : 3.208  
Telefon: 02261 / 8196-6290  
E-Mail: beate.muenster@th-koeln.de



**Programmkoordination**  
**MentoRing<sup>4</sup>Beginners<sup>©</sup>**  
Dipl.-Soz. Daniela Breuer

Raum :  
Telefon: 02261 / 8196-6256  
E-Mail: daniela.breuer@th-koeln.de

## Zentrum für Fremdsprachen

Wir bieten für die Studierenden der Ingenieurwissenschaften Technisches Englisch und Wirtschaftsenglisch im Hauptstudium an. Zudem sind wir Ansprechpartner für das Thema Sprachen am Campus Gummersbach. In Abstimmung mit der Fakultätsleitung sowie dem SLZ in Deutz entwickeln wir das Sprachenangebot bedarfsorientiert weiter. Informationen zu aktuell stattfindenden, allgemein zugänglichen Kursen (Spanisch, Englisch,...) finden Sie auf unserer **Ilias-Seite**. Ebenso unterstützen wir Studierende, die für ihren Auslandsaufenthalt ein DAAD-Zertifikat brauchen, sowie Campusangehörige beim Arbeiten mit Speexx (s.u.).

**Leitung**

Dipl.-Kulturwirtin Tuula Bockemühl-Simon

Raum: 1.240

Telefon: 02261 / 8196-6247

E-Mail: [tuula.bockemuehl-simon@th-koeln.de](mailto:tuula.bockemuehl-simon@th-koeln.de)

## Online-Sprachlernplattform SPEEXX

Möchten Sie Ihre Sprachkenntnisse in Englisch, Spanisch oder Deutsch als Fremdsprache ausbauen oder eine dieser Sprachen neu lernen? Die TH Köln bietet allen Studierenden und Beschäftigten kostenfreie Online-Sprachkurse an. Lernen Sie flexibel an der Hochschule, zu Hause, während Ihres Auslandssemesters oder in der vorlesungsfreien Zeit – am Computer, Tablet oder Smartphone. SPEEXX bietet Online-Module für die Sprachen Englisch, Spanisch und Deutsch als Fremdsprache. Hier können Sie individuell Ihre Sprachkenntnisse erweitern.

Auch als Vorbereitung für das Modul Wirtschaftsenglisch bzw. Technisches Englisch ist Speexx sehr nützlich, da für die erfolgreiche Teilnahme mindestens ein gutes B.1-Niveau benötigt wird.



Ansprechpartner

Jonathan Gerhard

E-Mail: [jonathan.gerhard@smail.th-koeln.de](mailto:jonathan.gerhard@smail.th-koeln.de)

## Digitale Zugänge

### GMID-Verwaltung

Am Campus Gummersbach stellt das ADV-Labor IT-Services für den Campus zur Verfügung. Studierende erhalten hier ihren lokalen digitalen Zugang in Form einer „GMID“ im Self-Service vor dem Labor und unter der URL <http://id.gm.fh-koeln.de>.



Manuel Krischer, B. Sc.

Raum: 3.207  
Telefon: 02261 / 8196-6252  
E-Mail: [manuel.krischer@th-koeln.de](mailto:manuel.krischer@th-koeln.de)



Dipl.-Inform. Mario Linke

Raum: 3.208  
Telefon: 02261 / 8196-6401  
E-Mail: [mario.linke@th-koeln.de](mailto:mario.linke@th-koeln.de)

### Campus IT

Die Campus IT stellt IT-Services für die gesamte Hochschule zur Verfügung. Studierende erhalten hier ihren hochschulweiten digitalen Zugang, sprich ihre „CampusID“. Dazu gehören z. B. das E-Mail-Postfach, der Zugang zum Hochschulnetz via VPN und WLAN, Softwarelizenzen (Microsoft, Maple), die ILIAS-Plattform und der Prüfungs- und Studierendenservice Online (PSSO) oder das CampusID-Center.



**Servicezeiten**  
Mo.-Fr.: 11.00 - 16.00 Uhr  
Raum: 1.102  
E-Mail: [support@campus-it.th-koeln.de](mailto:support@campus-it.th-koeln.de)  
web: [www.th-koeln.de/campus-it](http://www.th-koeln.de/campus-it)

### PC-Sprechstunde

Wenn der Computer streikt und einfach nicht mehr so will wie er soll, ist guter Rat oft teuer. In der PC-Sprechstunde versuchen wir den Fehler zu diagnostizieren und können oft bei der Lösung des Problems behilflich sein – völlig kostenlos. Wir bitten um Terminvereinbarung per E-Mail (mit kurzer Problembeschreibung) oder Telefon.



**Servicezeiten**  
Mo.-Fr.: nur nach Vereinbarung  
Raum: 2.111  
Telefon: 02261 8196-6636  
E-Mail: [itcrowd@gm.fh-koeln.de](mailto:itcrowd@gm.fh-koeln.de)

## Hochschulbibliothek

Die Hochschulbibliothek heißt Sie herzlich willkommen an der TH Köln! Die MultiCa, die Sie zu Beginn Ihres Studiums erhalten, ist gleichzeitig auch Ihr Bibliotheksausweis, mit dem Sie Medien ausleihen, verlängern, vormerken oder bestellen können. Nutzen Sie die vorhandenen Scan-, Druck- und Kopiermöglichkeiten vor Ort. Sie möchten mehr über die Bestände und Bibliotheksangebote erfahren? Kein Problem – Bei einer Führung durch die Räumlichkeiten zeigen wir Ihnen alles und erklären, wie die Katalog-Recherche funktioniert, wie Sie das gewünschte Buch im Regal finden oder ein E-Book nutzen können. Wenn Sie Fragen rund um die Literatursuche und wissenschaftliche Recherche im Internet haben, sind wir für Sie da. Lesen und lernen Sie im Bereich unseres Lesesaals: Sie können Carrels – abschließbare Lernkabinen – mieten oder in unseren Kreativräumen für Kleingruppen arbeiten. Sie brauchen eine Pause nach einer intensiven Lern-Session? Entspannen Sie in unserem Lesecafé und belohnen Sie sich an den Snack- und Getränkeautomaten. Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter „Bibliothek A-Z“ und auf den dort verlinkten Social-Media-Kanälen. Im August 2020 haben wir unseren Neubau in der Steinmüllerallee 4 bezogen und uns innovative Raumnutzungen und Features ausgedacht, die Ihren Hochschulalltag erleichtern und bereichern werden. Lassen Sie sich überraschen!

### Öffnungs- und Servicezeiten der Hochschulbibliothek in Gummersbach

Öffnungszeiten	
Lesesaal, Arbeitsplätze und Selbstverbucher	Montag – Freitag: 09:00 – 22:00 Uhr Samstag: 10:00 – 22:00 Uhr
Servicezeiten – Wir sind für Sie da!	
Information, Beratung und Fernleihmedien	Montag – Freitag: 09:00 – 18:00 Uhr Samstag: 10:00 – 14:00 Uhr

Telefon: 02261 / 8196-6766

E-Mail: [service-cgm@bibl.th-koeln.de](mailto:service-cgm@bibl.th-koeln.de)

Veränderte Öffnungs- und Servicezeiten entnehmen Sie bitte den Aushängen bzw. unseren Webseiten unter:

[www.th-koeln.de/hochschulbibliothek](http://www.th-koeln.de/hochschulbibliothek)

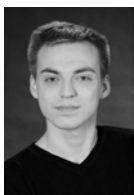
### Ansprechpartnerinnen



**Leitung**  
Ingeborg Rose



Susanne Lange



Dennis van Till



Jana Rettke



## Studierendenvertretung und Beratungsstellen

### Studierendenvertretung (Fachschaft) am Campus Gummersbach

Die Fachschaft vertritt Studierende in Gremien, hilft bei Problemen mit Dozenten und organisiert Veranstaltungen. Darüber hinaus werden Studierende bei der Wohnungs- und Jobsuche, sowie mit Büromaterial und Skripten unterstützt." Aktuelle Beratungszeiten finden Sie unter:

Kontaktdaten:

➤ [www.fachschaftgm.de/beratungszeiten/](http://www.fachschaftgm.de/beratungszeiten/)



Raum: 1.123  
 Telefon: 02261 / 8196-6503  
 E-Mail: [info@fachschaftgm.de](mailto:info@fachschaftgm.de)  
 web: [www.fachschaftgm.de](http://www.fachschaftgm.de)

### Psychosoziale Beratung des AStA am Campus Gummersbach

Die psychosoziale Beratung ist für alle Studierenden des Campus. Beratungsthemen sind u. a.: Organisation des Studiums, Zeitmanagement im Studium, Konfliktberatung, Leistungsdruck, fehlende Anleitung durch das Studium, (Selbst-)Zweifel, Orientierungslosigkeit, Perspektivlosigkeit

➤ [www.th-koeln.de/gm/beratung](http://www.th-koeln.de/gm/beratung)

### Ansprechpartner



Thomas Ontrup  
 Raum: 1.122 (wenn besetzt, Raum: 0.227)  
 Telefon: 0176 / 23 70 60 64  
 E-Mail: [thomas.ontrup@web.de](mailto:thomas.ontrup@web.de)

Sprechzeiten Campus Gummersbach:  
 in der Vorlesungszeit montags von 09.30 Uhr bis 13:00 Uhr  
 Sprechzeiten in der vorlesungsfreien Zeit erfragen Sie bitte telefonisch oder per Mail.

### Studienfinanzierungs- und Sozialberatung des AStA am Campus Gummersbach

Die Beratung ist für alle Studierenden des Campus. Beratungsthemen sind u. a.: BAföG und allgemeine Studienfinanzierung, Jobben, Kindergeld, Krankenversicherung, Kredite, Stipendien, ALG II und Wohngeld.

### Ansprechpartnerin



Dipl.-Soz.-Päd. Stefanie Schaab  
 Raum: 1.112  
 Telefon: 0159 / 02 33 90 94  
 E-Mail: [sozialberatung@asta.th-koeln.de](mailto:sozialberatung@asta.th-koeln.de)

Sprechzeiten Campus Gummersbach:  
 während der Pandemie findet keine Präsenzberatung statt.

### Studierendenvertretung (Fachschaft) am Campus Gummersbach

Die Fachschaft vertritt Studierende in Gremien, hilft bei Problemen mit Dozenten und organisiert Veranstaltungen. Darüber hinaus werden Studierende bei der Wohnungs- und Jobsuche, sowie mit Büromaterial und Skripten unterstützt." Aktuelle Beratungszeiten finden Sie unter:

## Studienförderung – BAföG

Nach den Vorschriften des „Bundesgesetzes über individuelle Förderung der Ausbildung“ (Bundesausbildungsförderungsgesetzes, kurz: BAföG) besteht ein Rechtsanspruch auf Förderung, wenn Studierenden die für ihren Lebensunterhalt und ihre Ausbildung erforderlichen Mittel anderweitig nicht zur Verfügung stehen („Bedürftigkeit“) und wenn bestimmte Voraussetzungen erfüllt sind. Die Förderung wird bis zum Studienabschluss geleistet, längstens jedoch bis zum Erreichen der Förderungshöchstdauer, die für Bachelor-Studiengänge 6 bzw. 7 Semester beträgt, wenn ein Praxissemester vorgeschrieben ist.

Leistungen nach dem BAföG werden nur auf Antrag gewährt. Die Antragsformulare sind in der Nebenstelle Gummersbach des Kölner Studierendenwerks („BAföG-Amt“) oder – außerhalb der Sprechstunde – in Raum 1.207 erhältlich.

### Ansprechpartner/-innen



Stefanie Hassen

Raum: 1.101  
Telefon: 02261 / 8196-6489



Sebastian Graf

Raum: 1.101  
Telefon: 02261 / 8196-6490

Weitere Auskünfte zum BAföG erhalten Sie vor Ort in der Sprechstunde oder telefonisch (s. unten). Wenn das Gummersbacher Büro nicht besetzt ist, wenden Sie sich stattdessen bitte an das Kölner Studierendenwerk.

### Anschrift

Kölner Studierendenwerk, Außenstelle  
Gummersbach  
Steinmüllerallee 1, 51643 Gummersbach

### Sprechstunde

Dienstag und  
Donnerstag: 9.00 - 12.30 Uhr

### Telefon

Telefon: 02261 / 8196-6489 bzw. -6490  
Telefon: 0221 / 94265-0 (Studierendenwerk in  
Köln)

### Telefonische Sprechzeiten

Täglich außer  
Dienstag und  
Donnerstag: 9.00 - 12.30 Uhr

Änderungen der BAföG-Regelungen nach Redaktionsschluss dieser Broschüre und weitere Informationen finden Sie unter [www.kstw.de](http://www.kstw.de) bzw. erhalten Sie per E-Mail: [bafog@kstw.de](mailto:bafog@kstw.de).

# Studierenden- und Prüfungsservice

## Studienorganisation und Beratung

Der zeitliche Ablauf und die Räumlichkeiten für die Lehrveranstaltungen, Praktika und Prüfungen werden zentral geplant. Die erstellten Pläne sind im Web ( [↗ www.th-koeln.de/gm](http://www.th-koeln.de/gm)) abrufbar. Diese sind:

- der Semesterplan, der die Zeiträume für Prüfungen, Vorlesungen und Blockveranstaltungen ausweist,
- der Lehrveranstaltungsplan („Stundenplan“)
- der Prüfungsplan
- das Modulverzeichnis und die WPF-Anmeldung

Stundenplan, Modulverzeichnis, Prüfungsplan und WPF-Anmeldung sind Bestandteil von **HoPS** (Hochschulplanungssystem), das als Ergebnis studentischer Projektarbeit entstand:

[↗www.gm.fh-koeln.de/stundenplan](http://www.gm.fh-koeln.de/stundenplan)

Die Wahlpflichtfächer der WPF-Anmeldung sind für Studierende ab dem 3. Semester vorgesehen.

Verantwortlich für den Studienverlauf und die Studienorganisation sind – unter Federführung des Dekanats und die Institute der Lehrereinheit Informatik – jeweils Studiengangsbeauftragte. Sie sind Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für die Lehrenden und die Studierenden, prüfen die Vollständigkeit des Studienangebotes und koordinieren zusammen mit den dienstleistenden Instituten Studienreformen.

Bei Fachfragen steht Ihnen neben allen Dozentinnen/Dozenten auch die Studienberatung der Fakultät, bei Fragen zu Prüfungsangelegenheiten auch der/die Prüfungsausschussvorsitzende als Ansprechpartnerin/Ansprechpartner zur Verfügung. Wertvolle Unterstützung für den Erfolg Ihres Studiums bietet auch das Mentoring-Programm.

Bei allgemeinen Fragen zum Studienangebot, Bewerbungs- und Zulassungsverfahren, Studienzugangsmöglichkeiten, Studienbedingungen und Studieninhalten berät Sie auch gerne die Zentrale Studienberatung:

[↗www.th-koeln.de](http://www.th-koeln.de) → Studium → Zentrale Studienberatung

## Studienbüro Campus Gummersbach

Schon für die Bewerbung ist der Studierenden- und Prüfungsservice die erste Anlaufstelle für Fragen rund ums Studium. Die Aufgabenbereiche des Studienbüros umfassen: Bewerbungsverfahren, Einschreibung, Zweithörer\*innen, Gasthörer\*innen, Hochschulwechsler\*innen, Studiausweis „MultiCa“, Semesterbeitrag/Rückmeldung, Urlaubssemester, Exmatrikulation, Krankenkassen- und Rentenversicherungsangelegenheiten, Ausstellung von Ersatz-TANs für den Prüfungs- und Studierendenservice-Online (PSSO), An- und Abmeldungen zu/von Prüfungen, Zulassung zu Prüfungen und Abschlussarbeiten, Notenverbuchung, Zeugnisse und Urkunden, Auskünfte in Prüfungsangelegenheiten, Beratung der Prüfungsausschüsse.

## Servicezeiten des Studienbüros

Servicezeiten des Studierenden- und Prüfungsservice finden Sie unter:

[↗www.th-koeln.de/studienbuero-gm](http://www.th-koeln.de/studienbuero-gm)

Bitte geben Sie bei jedem schriftlichen Kontakt Ihre Bewerbungsnummer (Bew.-Nr.) bzw. Ihre Matrikelnummer (Matr.-Nr.) an.

## Leitung



Miriam Krebbers

Raum: 1.125  
Telefon: 02261 / 8196-6218  
E-Mail: miriam.krebbers@th-koeln.de

## Ansprechpartnerinnen



Angelika Hoffmann-Lerche



Anette Hammermeister-Prinz



Ramona Müller



Katrin Menz



Dana Gurtl



Marion Nebling



Elisabeth Walke



Nikolina Gievski



Vanessa Stracke

## Infos zu Einschreibung, Rückmeldung und Exmatrikulation

### Immatrikulation (Einschreibung)

Die Immatrikulation (Einschreibung) in einen Studiengang bewirkt die Aufnahme einer Person als Studentin oder Student an die TH Köln. Sie ist die Voraussetzung, um die Einrichtungen der TH Köln nutzen und einen Studienabschluss erwerben zu dürfen.

Über die Einschreibungsformalitäten sind Sie bereits informiert worden. Wenn Sie diese Broschüre in die Hand bekommen, sind Sie wahrscheinlich schon immatrikuliert. Sie sind damit Mitglied der Hochschule und haben u. a. das Recht, die Bibliotheken der TH Köln zu benutzen, Lehrveranstaltungen zu besuchen und Prüfungen abzulegen.

### Rückmeldung

Eingeschriebene Studierende müssen sich zu jedem Semester zurückmelden, um eine automatische Exmatrikulation zu vermeiden. Rückmeldefristen siehe auch unter:

➤ [www.th-koeln.de/studienbuero-gm](http://www.th-koeln.de/studienbuero-gm) → Rückmeldung

Zu diesen Terminen müssen die Beiträge bei der TH Köln eingegangen sein. Deshalb überweisen Sie bitte die Beiträge spätestens ein paar Tage vorher:

- 10. Januar zum Sommersemester eines jeden Jahres
- 10. Juli zum Wintersemester eines jeden Jahres

### Beurlaubung

Wer aus wichtigen Gründen (Krankheit, Mutterschutz bzw. Kindererziehung, Studium im Ausland u. ä.) anstelle der Rückmeldung eine Beurlaubung beantragen möchte, muss dieses mit einem gesonderten Vordruck innerhalb der Rückmeldefrist anmelden. Einzelheiten zum Antrag auf Beurlaubung erfragen Sie bitte rechtzeitig im Studienbüro. In Urlaubssemestern sind Zahlungen nach dem BAföG unterbrochen. Informationen und Anträge siehe auch:

➤ [www.th-koeln.de/studienbuero-gm](http://www.th-koeln.de/studienbuero-gm) → Beurlaubung

### Exmatrikulation

Wenn Sie Ihr Studium an der TH Köln, Campus Gummersbach, nicht mehr fortsetzen wollen, müssen Sie sich im Studienbüro exmatrikulieren. Tipp: Nutzen Sie vor einem solchen Schritt die Beratungsmöglichkeiten durch die Studienberatung der Fakultät und der Agentur für Arbeit.

Informationen und Antrag siehe auch:

➤ [www.th-koeln.de/studienbuero-gm](http://www.th-koeln.de/studienbuero-gm) → Exmatrikulation

### Studierenden- und Prüfungsservice online (PSSO)

Mit den Einschreibeunterlagen haben Sie auch Ihre Zugangsdaten für den Studierenden- und Prüfungsservice online (PSSO) bekommen. Über PSSO stehen Ihnen eine Reihe von Möglichkeiten zur Verfügung:

- Änderung Ihrer Postanschrift und Telefonnummer
- Studienbescheinigung für das aktuelle und vergangene Semester zum Ausdrucken
- Prüfungsan- und -abmeldungen
- Notenspiegel in verschiedenen Formen (alle Versuche, alle bestandenen Versuche, ...)

Wir arbeiten ständig daran, diesen Service zu erweitern und zu verbessern. Diese Funktionen stehen Ihnen auch in englischer Sprache zur Verfügung. Gesiegelte Bescheinigungen für das BAföG-Amt bzw. gesiegelte Notenspiegel für andere Hochschulen erhalten Sie im Studienbüro.

➤ [www.th-koeln.de](http://www.th-koeln.de) → Studium → Rund ums Studium → Studienorganisation → Prüfungs- und Studierendenservice Online (PSSO)

## Wichtige Informationen zu Prüfungen

Zur Erlangung des Bachelor- oder Master-Grades sind Kenntnisse in einer Reihe von Fächern (Modulen) zu erwerben und nachzuweisen. Die während des Studiums zu absolvierenden Module sind durch die jeweilige Prüfungsordnung festgelegt, die die rechtliche Grundlage zu den Prüfungen und zu Ihrem Studium insgesamt bildet.

**Bitte lesen Sie die für Sie relevante Prüfungsordnung sorgfältig durch, auch in späteren Phasen Ihres Studiums! Die Prüfungsordnung ist maßgebend für Ihr gesamtes Studium.**

Hier können nur die für ein erfolgreiches Studieren wichtigsten Punkte angesprochen werden. Die vollständigen Bachelor- und Master-Prüfungsordnungen der TH Köln können unter:

➤ [www.th-koeln.de/gm/studiengaenge](http://www.th-koeln.de/gm/studiengaenge) → entsprechenden Studiengang auswählen  
→ Ordnungen und Formulare

eingesehen und heruntergeladen werden. Unsere Fakultät am Campus Gummersbach finden Sie unter „Fakultät 10, Fakultät für Informatik und Ingenieurwissenschaften“. Das Modulverzeichnis ist Bestandteil der Prüfungsordnung und regelt u. a. Inhalt und Prüfungsmodalitäten der einzelnen Module. Bei Fragen hierzu sprechen Sie bitte mit dem/der jeweiligen Dozenten/-in.

➤ [www.th-koeln.de/gm/modulverzeichnis](http://www.th-koeln.de/gm/modulverzeichnis)

Der Lernerfolg in den einzelnen Modulen wird in der Regel durch eine schriftliche Prüfung (auch „Klausur“ genannt) am Ende des jeweiligen Semesters festgestellt. Es gibt 3 Prüfungszeiträume im Jahr, einen gesplitterten Zeitraum zum Ende des Wintersemesters und zu Beginn des Sommersemesters, einen Prüfungszeitraum zum Vorlesungsende im Sommersemester und einen dritten Zeitraum zu Beginn des Wintersemesters. Neben der Prüfungsform Klausur können ggf. noch weitere oder andere Prüfungsformen vorgesehen sein und angewandt werden, z. B. mündliche Prüfung, Projektarbeit, Referat. Allerdings wird in der Regel nur bei Modulen des Hauptstudiums und bei kleineren Studierendenzahlen nicht durch eine Klausur geprüft. Die zuständigen Dozentinnen/Dozenten geben zu Beginn des Semesters (im Modulverzeichnis) bekannt, welche Prüfungsform zur Anwendung kommt. Eine formelle Anmeldung zu diesen Prüfungen, die nicht als Klausur absolviert werden, ist ebenso erforderlich. Ausnahmefälle werden von den Dozentinnen/Dozenten bekannt gegeben.

Die folgenden Ausführungen beziehen sich auf die „normale“ Prüfungsform, die **Klausur**, die während eines Prüfungszeitraums stattfindet.

## Prüfungsservice

Das Studienbüro verwaltet die Prüfungen und die dazugehörigen Ergebnisse auf Basis der Prüfungsordnungen. Hier werden die Zulassungsvoraussetzungen geprüft, die Noten gespeichert und abschließend die Zeugnisse und Urkunden ausgefertigt. Der Prüfungsservice ist – neben den jeweiligen Prüferinnen und Prüfern – Ihre erste Anlaufstelle in Prüfungsangelegenheiten.

Rund um das Thema Prüfungen bietet das Studienbüro auch eine spezielle Telefonsprechstunde an: Montag, Dienstag und Donnerstag: 11.00 – 12.00 Uhr, Telefon: 02261/8196-6850

## Anmeldungen zu Prüfungen – Fristen und Termine

Für die ordnungsgemäße Abwicklung der Prüfungen ist Zeit erforderlich und daher müssen bestimmte Fristen und Termine eingehalten werden. Die wichtigsten sind die Fristen für die An- und Abmeldung zu Prüfungen (Online über PSSO). Diese Fristen und die Klausurzeiträume sind bis spätestens Dezember für das folgende Kalenderjahr im Netz zu finden unter:

**<http://www.th-koeln.de/gm> → Studium → Rund ums Studium → Termine und Fristen**

Bitte informieren Sie sich frühzeitig über die neuen Fristen und Termine und beachten Sie, dass diese unbedingt einzuhalten sind. Außerdem empfiehlt es sich, in der Prüfungsordnung und im Modulhandbuch nachzulesen, welche Voraussetzungen für Ihre Prüfung erforderlich sind.

## Zulassung zur Prüfung

Nach dem Anmeldezeitraum überprüft der Studierenden- und Prüfungsservice, ob die für die Teilnahme an einer Prüfung erforderlichen Voraussetzungen erfüllt sind (z. B. Praktika, bestandene andere Modulprüfungen, Grundpraktikum etc.). Für die Voraussetzungen gibt es wieder einen Stichtag (siehe Anmeldung zu Prüfungen – Termine und Fristen).

Bitte prüfen Sie unbedingt bis spätestens eine Woche vor Ihrem jeweiligen Prüfungstermin über PSSO, ob Sie für Ihre Klausur zugelassen sind. Bei Unstimmigkeiten melden Sie sich bitte umgehend im Studienbüro zur Klärung. Eventuelle Änderungen können Sie anschließend über PSSO verfolgen.

## Abmeldung von einer Prüfung

Sollten Sie während der Prüfungsvorbereitung merken, dass Ihnen die Zeit wegläuft oder Sie sich zu viel vorgenommen haben, können Sie sich bis eine Woche vor der Prüfung hiervon abmelden. Die Abmeldung erfolgt online über PSSO.

## Prüfungsplan mit Tag, Uhrzeit, Raum

Die Prüfungen werden in der Regel in Prüfungszeiträumen am Ende und zu Beginn des Vorlesungszeitraumes durchgeführt (3 Prüfungszeiträume). Da nur begrenzte Raum- und Aufsichtskapazitäten zur Verfügung stehen, sind dabei späte Prüfungstermine leider nicht zu vermeiden.

Die endgültige Raum- und Zeitplanung erfolgt durch die Prüfungsplaner der Fakultät nach dem Abmeldezeitraum, also frühestens fünf Tage vor den Prüfungen. Die Pläne für die einzelnen Prüfungstage finden Sie im PSSO. Kontrollieren Sie insbesondere bei großen Prüfungen, in welchem Raum und wann Ihre Klausur stattfindet.

## Erkrankung vor einer Prüfung / Rücktritt von einer Prüfung

Sollten Sie wegen Krankheit an einer Prüfung nicht teilnehmen können, so ist das an strenge Bedingungen geknüpft. Suchen Sie umgehend den Arzt auf (am gleichen Tag) und lassen Sie sich die Prüfungsunfähigkeit entsprechend bescheinigen. Einzelheiten erfahren Sie unter

**<http://www.th-koeln.de/studienbuero-gm> → Rücktritt von der Prüfung**

## Durchführung einer schriftlichen Prüfung (Klausur)

Finden Sie sich rechtzeitig (mindestens 10 Min.) vor Beginn der Prüfung im Prüfungsraum ein. Zu Beginn der Klausur prüft die/der Aufsichtführende anhand der Zulassungslisten die Anwesenheit. Dies ist auch der letzte Zeitpunkt, zu dem Sie wegen Erkrankung von der Klausur zurücktreten können.

Halten Sie bitte einen Lichtbildausweis und Ihren Studenausweis bereit. Die Anweisungen der/des Aufsichtführenden sind zu befolgen.

## Klausurergebnisse

Die Ergebnisse der Klausuren stehen in der Regel nach wenigen Wochen im PSSO zur Verfügung und können dort eingesehen werden.

## Klausureinsicht

Innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse können Sie beim Dozenten / bei der Dozentin Einsicht in Ihre Klausur beantragen. Viele Dozentinnen/Dozenten bieten von sich aus Klausureinsichtstermine an. Diese Termine werden vom Dozentinnen/Dozenten veröffentlicht.

## Widerspruchsverfahren

Gegen die im Prüfungsverfahren getroffenen Entscheidungen können Sie beim Prüfungsausschuss widersprechen. In einer Sitzung, in der Sie und die Prüferin /der Prüfer gehört werden, wird über den Widerspruch entschieden. Der Prüfungsausschuss überprüft dabei, ob die Prüfung im Sinne der Prüfungsordnung einwandfrei durchgeführt wurde. Damit ein Widerspruch Erfolg hat, müssen triftige Gründe vorliegen. Die einfache Behauptung, dass die Klausur zu schwer war oder zu viele durchgefallen seien, ist in der Regel nicht ausreichend. Bevor Sie einen Widerspruch einlegen, ist ein zeitnah nach der Prüfung geführtes Gespräch mit der Prüferin / dem Prüfer oder der Prüfungsausschussvorsitzenden / dem Prüfungsausschussvorsitzenden für Ihren Studiengang sehr zu empfehlen.

## Wichtige Informationen zum Studium

### Lehrveranstaltungsplan („Stundenplan“)

Die Lehrveranstaltungspläne befinden sich im Web unter:

↗ [www.th-koeln.de/gm/stundenplan](http://www.th-koeln.de/gm/stundenplan)

### Bitte beachten Sie:

Der Lehrveranstaltungsplan kann aus aktuellen Anlässen auch während des Semesters geändert werden.

### Aktuelle und kurzfristige Informationen

Die meisten aktuellen Informationen (z. B. Ankündigungen spezieller Veranstaltungen, Terminankündigungen, Termin- und Raumänderungen für bzw. gelegentlich auch Ausfälle von Lehrveranstaltungen u. v. m.) finden Sie auch auf unserer Campus-Homepage im Bereich „Schwarzes Brett“:

↗ [www.th-koeln.de/gm/schwarzebretter](http://www.th-koeln.de/gm/schwarzebretter)



# Kontakte zu Unternehmen

Die Transferstelle Gummersbach der Technischen Hochschule Köln unterstützt den Technologietransfer und ist hier am Campus die zentrale Vermittlungsstelle für Anfragen von Unternehmen, Kammern und Verbänden, sowohl regional als auch überregional.

Sie bietet Studierenden die Vermittlung von Studierenden-Jobs, Praxissemester-Plätzen und Plätzen für externe Abschlussarbeiten und gibt ergänzend zu den Internationalisierungsbeauftragten und dem International Office Hinweise zu Auslandsaufenthalten.

## Praxissemester-Service / Unternehmenskontakte



**Zentrum für Technologietransfer und  
Gründung (ZTG)**  
Dipl.-Ing. Dietmar Hardt

Raum: 1.113  
Telefon: 02261 / 8196-6240  
E-Mail: dietmar.hardt@th-koeln.de

Auf unserer Homepage finden Sie Musterverträge für Abschlussarbeiten und weitere Infos unter:

➤ [www.th-koeln.de/gm/praxissemester](http://www.th-koeln.de/gm/praxissemester)

## Referat für Internationale Angelegenheiten am Campus Gummersbach

Das Referat für Internationale Angelegenheiten der TH Köln ist die erste Anlaufstelle bei allen Fragen zu Studien- und Praktikumsaufenthalten im Ausland. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beraten und betreuen internationale Studierende und Studieninteressierte, koordinieren die internationalen Beziehungen der TH Köln, betreuen internationale Besuchergruppen und unterstützen die Fakultäten in Fragen der Internationalisierung. Zu unseren Serviceleistungen gehören unter anderem die Beratung deutscher Studierender zu Studien- und Praxisaufenthalten im Ausland, Informationsveranstaltungen zu allgemeinen und speziellen Themen sowie individuelle Betreuung internationaler Studierender, für die wir zudem ein Ausflugsprogramm organisieren.

### Ansprechpartnerin



**Beratung und Betreuung ausländischer  
und deutscher Studierender**  
Larissa Busch

Raum: 1.104  
Telefon: 02261 / 8196-6519  
E-Mail: larissa.busch@th-koeln.de

### Sprechzeiten Campus Gummersbach:

Montag 10:00 -12:00 Uhr sowie Dienstag und Donnerstag jeweils 10:00 - 12:00 Uhr und 14:00 - 16:00 Uhr und nach Vereinbarung. Weitere Informationen speziell für den Campus Gummersbach finden Sie unter:

➤ [www.th-koeln.de/internationales](http://www.th-koeln.de/internationales)

# Förderpreise – Anerkennung für herausragende Leistungen

Hervorragende Abschlussarbeiten können in einem Auswahlwettbewerb mit einem Förderpreis ausgezeichnet werden. Diese Preise, die sich im Allgemeinen in einer Urkunde und einem Preisgeld manifestieren, stellen sich ihrer gesellschaftlichen Verantwortung bewusste Unternehmen – in der Regel für bestimmte Themenbereiche – zur Verfügung. Aktuelle Informationen zu Förderpreisen der Fakultät sind im Web unter folgender Adresse verfügbar:

➤ [www.th-koeln.de/informatik-und-ingenieurwissenschaften/foerderpreise\\_18343.php](http://www.th-koeln.de/informatik-und-ingenieurwissenschaften/foerderpreise_18343.php)

## Studienfonds Oberberg – Regionale Unternehmen fördern Studierende

Der Studienfonds Oberberg finanziert Studierenden mit guten Leistungen die Studienbeiträge. Die zahlenden Unternehmen aus der Region Oberberg erhalten dafür Kontakt zu möglichem Führungsnachwuchs. Weitere Förderung durch die einzelnen Unternehmen ist möglich, genauso wie Praktika oder Diplomarbeiten oder eine feste Anstellung nach dem Examen.

Getragen wird die Initiative vom Oberbergischen Kreis, der Industrie- und Handelskammer zu Köln, dem Campus Gummersbach der TH Köln und seinem Förderverein.

### Für wen ist der Fonds interessant?

Der Studienfonds Oberberg richtet sich an Studierende ab dem zweiten Semester in den Studiengängen Informatik und Ingenieurwissenschaften. Er umfasst eine Förderung von insgesamt 1.200 Euro (2 Semester à 600 Euro).

Eine Auswahlkommission trifft auf Basis eines persönlichen Gespräches mit den Bewerberinnen/Bewerbern eine Vorauswahl. Nach erfolgreichem Bewerbungsgespräch im Unternehmen wird eine Fördervereinbarung abgeschlossen und eine Zusammenarbeit definiert.

Weiteren Informationen finden Sie unter:

➤ [www.th-koeln.de/gm/studienfonds](http://www.th-koeln.de/gm/studienfonds)

### Ansprechpartner



**Beauftragter für den Studienfonds Oberberg**  
Prof. Dr. Thomas Bartz-Beielstein

Raum: 1.519, Gebäude LC-6  
Telefon: 02261 / 8196-6391  
E-Mail: [thomas.bartz-beielstein@th-koeln.de](mailto:thomas.bartz-beielstein@th-koeln.de)

## Festo Bildungsfonds – Förderung und Netzwerk

Gemeinsam mit CareerConcept hat das Unternehmen Festo (Industrieautomation) den Festo Bildungsfonds (FBF) gestartet. Diese neue Studienfinanzierungsmöglichkeit bietet ausgewählten Studierenden (im Hauptstudium, im Master-Programm und im Promotionsstudium) aus dem Bereich MINT (Mathematik, Naturwissenschaften, Informatik, Technik) "intelligentes Geld fürs Studium". Um ein zielgerichtetes Studium mit kurzer Studiendauer zu unterstützen, werden Lebenshaltungskosten und Studiengebühren bis zu 40.000 € finanziert. Im Gegensatz zum Studienkredit erfolgt die Rückzahlung nach dem seit 2002 bewährten, einkommensabhängigen Modell von CareerConcept: Die spätere Rückzahlung ist ein zuvor vereinbarter Prozentsatz vom Einkommen für eine bestimmte Zeit, sie wird bei Zeiten ohne Einkommen nicht fällig, ist auf einen Maximalbetrag begrenzt und damit flexibler als bei einem Studienkredit.

Der Festo Bildungsfonds bleibt nicht nur bei der finanziellen Förderung stehen. Die Mitglieder erhalten neben dieser Förderung auch Zugang zum exklusiven „Festo-Netzwerk“, einem Unternehmens- und Professorennetz, mit dem sich neben dem Studium Kontakte zu möglichen Arbeitgebern knüpfen lassen. Es werden ergänzende Qualifikationsmöglichkeiten geboten (Vorträge, Exkursionen, Seminare etc.).

### Vorteile

- Studienfinanzierung bis zu einer Gesamtsumme von 40.000 € für Lebenshaltung, Studiengebühren, Auslandsaufenthalt.
- Risikofreiere Rückzahlung (im Vergleich zum Studienkredit), einkommensabhängig.
- Für die Bewerbung zählt allein die Qualifikation.
- Exklusiver Zugang zum Festo-Netzwerk aus Professoren und Unternehmen.
- Es werden Studierende aus den MINT-Fachrichtungen (Mathematik, Naturwissenschaften, Informatik, Technik) gefördert.

### Randbedingungen

- Das Bewerbungs- und Auswahlverfahren muss erfolgreich absolviert werden, bevor eine Förderung -möglich ist.
- Mehr als ein Semester muss man selbst finanziert haben, denn eine Aufnahme in das Programm ist erst nach Vorlage von guten Prüfungsleistungen möglich.

Bitte wenden Sie sich bei Interesse an den Beauftragten für den Festo Bildungsfonds.

Weitere Informationen zum Festo Bildungsfonds finden Sie im Web unter:

➔ [www.th-koeln.de/gm](http://www.th-koeln.de/gm) → Studium → Rund ums Studium → Studienförderung → **FESTO-Bildungsfonds**

### Ansprechpartner



**Beauftragter für den Festo Bildungsfonds**  
Prof. Dr. Wolfgang Konen

Raum: 3.230  
Telefon: 02261 / 8196-6275  
E-Mail: [wolfgang.konen@th-koeln.de](mailto:wolfgang.konen@th-koeln.de)

# Organisation und Struktur der Technischen Hochschule

Die Hochschulen für Angewandte Wissenschaften sind ein fester Bestandteil des deutschen Hochschulsystems. Sie verbinden ihre wissenschaftliche Ausrichtung mit besonders starker Praxisorientierung und sind daher eine attraktive Alternative zu Universitäten. Sie vermitteln anwendungsbezogene, praxisnahe Ausbildungsinhalte auf wissenschaftlicher oder künstlerischer Grundlage. Die ersten Fachhochschulen wurden 1971 – damals noch durch Zusammenfassung kleinerer Ausbildungsstätten (Ingenieurschulen, Fachschulen) – gegründet.

Die TH Köln ist mit rund 27.000 Studentinnen und Studenten, 440 hauptamtlichen Lehrenden, 2.000 Beschäftigten und 900 Lehrbeauftragten nicht nur die größte Hochschule für Angewandte Wissenschaften in Deutschland, sondern sogar in Europa. Für ein vielfältiges Studienangebot sorgen die 12 Fakultäten mehr als 100 Studiengängen mit Bachelor- oder Master-Abschluss. Am Campus Gummersbach ist die Fakultät für Informatik und Ingenieurwissenschaften (Fakultät 10) angesiedelt. Die Lehreinheit Informatik umfasst sechs Bachelor- und vier Master-Studiengänge.

## Das Prinzip der Selbstverwaltung

Laut Hochschulgesetz nehmen Hochschulen ihre Aufgaben in Selbstverwaltung wahr. Dabei werden die Aufgaben auf Gremien der Hochschule verteilt, an denen in vielen Fällen alle Hochschulgruppen in unterschiedlicher Weise mitwirken können, insbesondere auch Studierende. Die wichtigsten Gremien bzw. Organe der TH Köln sind:

- **Präsidium**  
zentrales und kollegiales Leitungsorgan der Hochschule; wird von der Präsidentin / dem Präsidenten geleitet
- **Hochschulrat**  
ihm gehören sechs externe Persönlichkeiten und zwei Hochschulangehörige an; er berät das Präsidium in strategischen Fragen und übt die Aufsicht über dessen Geschäftsführung aus
- **Senat**  
ist das oberste (Wahl)Gremium der TH und unterstützt das Präsidium bei seinen Aufgaben; es setzt sich aus Mitgliedern aus allen Gruppen der Hochschule zusammen
- **Fakultätenkonferenz**  
besteht aus den Dekaninnen und Dekanen der Fakultäten; berät das Präsidium und den Hochschulrat in wichtigen Angelegenheiten der Forschung, Kunst, Lehre und des Studiums

Die wichtigsten Gremien und Organe der Fakultät für Informatik und Ingenieurwissenschaften der TH Köln sind:

- **Dekanin/Dekan**  
leitet die Fakultät und vertritt sie innerhalb der Hochschule
- **Dekanat**  
besteht aus der Dekanin / dem Dekan und bis zu vier Prodekaninnen/Prodekanen, die bestimmte Aufgaben des Dekanats übernehmen und die Belange der beiden Lehreinheiten (Informatik, Ingenieurwissenschaften) einbringen
- **Fakultätsrat**  
setzt sich aus Mitgliedern der Fakultät zusammen; ist zuständig für die Angelegenheiten der Fakultät, die nicht in die Zuständigkeit der Dekanin / des Dekans oder des Dekanats fallen; insoweit für alle Forschung, Kunst und Lehre betreffenden Angelegenheiten, für die Fakultätsordnung und die sonstigen Ordnungen der Fakultät (z. B. Prüfungsordnungen) zuständig; ist auch auf die Mitwirkung Studierender angewiesen

**- Prüfungsausschüsse**

unabhängige Prüfungsorgane der Fakultät; bestehen aus Professorinnen/Professoren, Mitarbeiterinnen/ Mitarbeitern und Studierenden; organisieren Prüfungen, pflegen Prüfungsordnungen, entscheiden über Zulassungen bei Prüfungen oder Abschlussarbeiten und Einsprüche bei Prüfungen

Alle an der TH Köln eingeschriebenen Studierenden bilden die Studierendenschaft. Auch diese verwaltet ihre Angelegenheiten selbst. Die wichtigsten Gremien der Studierendenschaft der TH Köln sind:

**- Studierendenparlament**

oberstes Beschluss fassendes Organ der Studierendenschaft

**- Allgemeiner Studierendenausschuss (kurz: AStA)**

vertritt die Studierendenschaft; führt die Beschlüsse des Studierendenparlamentes aus; erledigt die Geschäfte der laufenden Verwaltung der Studierendenschaft

**- Fachschaft**

Gliederung der Studierendenschaft; kann Selbstbewirtschaftungsmittel erhalten; die Fachschaft am Campus Gummersbach bietet eine Reihe von Dienstleistungen für Studierende an und ist dabei auf aktive Mitarbeit angewiesen [↗ www.fachschaftgummersbach.de](http://www.fachschaftgummersbach.de)

## Das Präsidium – Hochschulleitung der Technischen Hochschule Köln

Die TH Köln wird von einem Präsidium geleitet, an dessen Spitze die Präsidentin / der Präsident steht. Sie/Er vertritt die Hochschule nach außen und führt den Vorsitz im Präsidium. Sie/Er ist Dienstvorgesetzte/Dienstvorgesetzter der Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Lehre und Forschung mit Hochschulabschluss und übt das Hausrecht aus.

Das Präsidium ist das zentrale und kollegiale Leitungsorgan der Hochschule. Ihm obliegen alle Angelegenheiten der Hochschule, für die im Hochschulgesetz oder in der Grundordnung nicht ausdrücklich eine andere Zuständigkeit festgelegt worden ist. Neben dem Präsidenten gehören ihm drei hauptamtliche Vizepräsidentinnen/Vizepräsidenten an:

- Prof. Dr. Stefan Herzig (Präsident der TH Köln)
- Prof. Dr. Sylvia Heuchemer (Vizepräsidentin für Lehre und Studium)
- Dr. Ursula Löffler (Vizepräsidentin für Wirtschafts- und Personalverwaltung)
- Prof. Dr.-Ing. Klaus Becker (Vizepräsident für Forschung und Wissenstransfer)

Die Vizepräsidentinnen/Vizepräsidenten nehmen auch jeweils den Vorsitz einer „Ständigen Kommission“ (SK) wahr.

Alle vier „Ständigen Kommissionen“ unterstützen im Rahmen des ihnen zugewiesenen Aufgabenbereiches das Präsidium bei seiner Arbeit. In den Kommissionen wirken Vertreter aller Hochschulgruppen mit.

[↗www.verwaltung.th-koeln.de/organisation/kommissionen](http://www.verwaltung.th-koeln.de/organisation/kommissionen)

## Fakultäten – Grundeinheiten der Technischen Hochschule Köln

Die TH Köln ist in elf Fakultäten – als organisatorische Grundeinheiten – sowie das keiner Fakultät zugeordnete Institut für Technologie und Ressourcenmanagement in den Tropen und Subtropen gegliedert, die sich auf die größten Hochschulstandorte wie folgt verteilen:

### Am Standort Köln (GWZ, Claudiusstraße / Ubierring)

- 01 Angewandte Sozialwissenschaften
- 02 Kulturwissenschaften
- 03 Information- und Kommunikationswissenschaften
- 04 Wirtschafts- und Rechtswissenschaften

### Am Standort Köln (IWZ, Campus Deutz)

- 05 Architektur
- 06 Bauingenieurwesen und Umwelttechnik
- 07 Informations-, Medien- und Elektrotechnik
- 08 Fahrzeugsysteme und Produktion
- 09 Anlagen, Energie- und Maschinensysteme  
Institut für Technologie und Ressourcenmanagement in den Tropen und Subtropen
- 12 Raumentwicklung und Infrastruktursysteme

### Am Standort Gummersbach (Campus Gummersbach)

- 10 Informatik und Ingenieurwissenschaften

### Am Standort Leverkusen (Campus Leverkusen)

- 11 Angewandte Naturwissenschaften

Weitere Informationen finden Sie auch auf der Homepage der Technischen Hochschule Köln:

➤ [www.th-koeln.de](http://www.th-koeln.de)

# Die Fakultät 10 – Informatik und Ingenieurwissenschaften

Die Fakultät für Informatik und Ingenieurwissenschaften ist am Standort Gummersbach angesiedelt und gliedert sich – wie der Name schon nahelegt – in zwei Lehreinheiten: Informatik und Ingenieurwissenschaften.

## Dekanat der Fakultät (Campusleitung)

Das Dekanat ist die kollegiale Leitung der Fakultät und besteht aus der Dekanin / dem Dekan und vier Prodekaninnen/Prodekanen, die unter anderem für die Koordination und Aufrechterhaltung der Studienangebote zuständig sind. Es wird jeweils für eine Amtszeit von vier Jahren gewählt. Die Dekanin / Der Dekan übt auch in Vertretung der Präsidentin / des Präsidenten das Hausrecht am Campus Gummersbach aus. Derzeit besteht das Dekanat aus folgenden Mitgliedern:



**Dekan**  
Prof. Dr.-Ing. Christian Kohls  
Raum: 1.117  
Telefon: 02261 / 8196-6501  
E-Mail: christian.kohls@th-koeln.de



**Stellv. Dekanin (Finanzen/Haushalt)**  
Prof. Dr.-Ing. Simone Lake  
Raum: 1.104  
Telefon: 02261 / 8196-6292  
E-Mail: simone.lake@th-koeln.de



**Prodekan (Studiendekan Informatik)**  
Prof. Dr. Stefan Karsch  
Raum: 3. 226  
Telefon: 02261 / 8196-6472  
E-Mail: stefan.karsch@th-koeln.de



**Prodekan (Studiendekan Ingenieurwissenschaften)**  
Prof. Dr.-Ing. Patrick Tichelmann  
Raum: 0.203  
Telefon: 02261 / 8196-6243  
E-Mail: [patrick.tichelmann@th-koeln.de](mailto:patrick.tichelmann@th-koeln.de)



**Prodekan (Forschung und Transfer)**  
Prof. Dr. Thomas Bartz-Beielstein  
Raum: 1.519, Gebäude LC-6  
Telefon: 02261 / 8196-6391  
E-Mail: thomas.bartz-beielstein@th-koeln.de

## Fakultätsrat

Der Fakultätsrat beschließt über Angelegenheiten der Fakultät, für die nicht die Dekanin / der Dekan oder eine andere Person zuständig sind. Damit ist der Fakultätsrat in allen Angelegenheiten von Forschung und Lehre zuständig, außerdem für die Fakultätsordnung und die sonstigen Ordnungen der Fakultät. Er nimmt die Berichte der Dekanin / des Dekans entgegen und kann über die Angelegenheiten der Fakultät Auskunft verlangen. Der Fakultätsrat wählt die Mitglieder des Dekanats für eine Amtszeit von vier Jahren.

Stimmberechtigte Mitglieder des Fakultätsrates sind acht Professorinnen/Professoren, zwei wissenschaftliche Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter, eine weitere Mitarbeiterin / ein weiterer Mitarbeiter und vier Studierende. Die Amtszeit beträgt zwei Jahre – außer für Studierende, deren Amtszeit ein Jahr beträgt.

Bei den aufgeführten Ansprechpartnerinnen/Ansprechpartnern sind die Mitglieder des Fakultätsrats mit dem Hinweis „Mitglied des Fakultätsrats“ gekennzeichnet.

## Institute

Die Fakultät für Informatik und Ingenieurwissenschaften umfasst elf Institute:

- Institut für Informatik (INF)  
Geschäftsführender Direktor: Prof. Dr. Wolfgang Konen
- Institut für Data Science, Engineering and Analytics (IDE+A)  
Geschäftsführender Direktor: Prof. Dr. Thomas Bartz-Beielstein
- Advanced Media Institute (AMI)  
Geschäftsführender Direktor: Prof. Hans Kornacher
- Cologne Institute for Digital Ecosystems (CIDE)  
Geschäftsführender Direktor: Prof. Dr. Stefan Bente
- Institut für Distance Learning & Further Education (IDF)  
Geschäftsführender Direktor: Prof. Dr. Jan Karpe
- Institut for Business Administration and Leadership (IBAL)  
Geschäftsführende Direktorin: Prof. Dr. Monika Engelen
- Institut für Allgemeinen Maschinenbau (IAM)  
Geschäftsführender Direktor: Prof. Dr.-Ing. Florian Zwanzig
- Institut für Automation & Industrial IT (AIT)  
Geschäftsführender Direktor: Prof. Dr.-Ing. Frithjof Klasen
- Institute of Electronics (IEL)  
Geschäftsführender Direktor: Prof. Dr.-Ing. Andreas Kampmann
- Institute for Optical Technologies (OPTEC)  
Geschäftsführender Direktor: Prof. Dr. Sebastian Kraft
- :metabolon Institute (MET)  
Geschäftsführender Direktor: Prof. Dr. Christian Malek  
Labor für mobile und verteilte IT (*moxd lab*)  
Laborleitung: Prof. Dr. Matthias Böhmer



# Ergänzende Informationen

## Studienort Gummersbach

Gummersbach liegt im Herzen des Oberbergischen Kreises und ist u. a. durch die erfolgreiche Handballmannschaft des VfL Gummersbach international bekannt. Die Region verfügt über zahlreiche leistungsfähige, oft auch global agierende mittelständische und große Unternehmen, zu denen die Fakultät beste Kontakte unterhält. Gummersbach ist nur ca. 50 km von Köln entfernt und per Auto (ca. 40 Minuten) und Bahn (ca. 70 Minuten, tagsüber im Halbstundentakt) auch von dort gut erreichbar. Es lohnt sich, Gummersbach näher kennen zu lernen, denn das Studenten-Leben sollte natürlich nicht nur aus Studieren bestehen. Die Stadt bietet ein breit gefächertes Kulturangebot (Schwalbe-Arena mit 4000 Plätzen, Kino mit 1200 Plätzen, Halle 32), viele Freizeitmöglichkeiten und eine große Palette an Restaurants, Gaststätten, Pubs etc. Das neue Einkaufszentrum gegenüber der Hochschule umfasst rund 50 Geschäfte, weitere finden sich in der angrenzenden Fußgängerzone. Die Lage im Oberbergischen Land mit seinen vielen Talsperren ist ideal für Erholung und Sport. Der VfL Gummersbach unterhält übrigens mit dem Campus Gummersbach der Technischen Hochschule Köln eine Kooperation und hat seine Spielstätte „Schwalbe Arena“ in unmittelbarer Nähe des Campus, ebenfalls auf dem Steinmüllergelände. Weitere Informationen zu Gummersbach finden Sie im Web, z. B. unter

➔ [www.gummersbach.de](http://www.gummersbach.de)

## Hinweis - Fehlvorbehalt

Trotz größtmöglicher Sorgfalt bei der Erstellung dieser umfangreichen Broschüre sind Fehler nie ganz auszuschließen. Auch können sich Sachverhalte seit der Drucklegung dieser Broschüre geändert haben. Daher erfolgen alle Angaben ohne Gewähr.

Die in den Amtlichen Mitteilungen der Technischen Hochschule Köln veröffentlichten Prüfungsordnungen und Studienverlaufspläne haben in ihrer jeweils gültigen Fassung stets Vorrang vor den Angaben in dieser Broschüre.

## Nachwort

Vielleicht haben sich beim Durchlesen dieser Broschüre gerade aus Ihrer studentischen Sicht Änderungs- und Ergänzungswünsche ergeben. Fehlt etwas Wichtiges? Ist etwas unverständlich dargestellt? Ist gar etwas überflüssig? Oder haben Sie einen Fehler entdeckt? Wir sind für entsprechende Hinweise und Vorschläge stets dankbar.

Bitte wenden Sie sich dazu an die Fakultätssekretariate. Sie können Ihre Nachricht z. B. telefonisch oder per E-Mail an die Fakultätssekretärinnen übermitteln oder sie persönlich im Sekretariat ansprechen.

**Ihre Meinung ist uns wichtig, wir freuen uns auf Ihre Anregungen!**

## Wegbeschreibung zum Campus Gummersbach

### Mit der Bahn

Regionalbahn RB 25 von Köln Hbf Richtung Marienheide, Ausstieg am Bahnhof Gummersbach. Der Campus befindet sich in Sichtweite des Bahnhofes und ist von dort ausgeschildert.

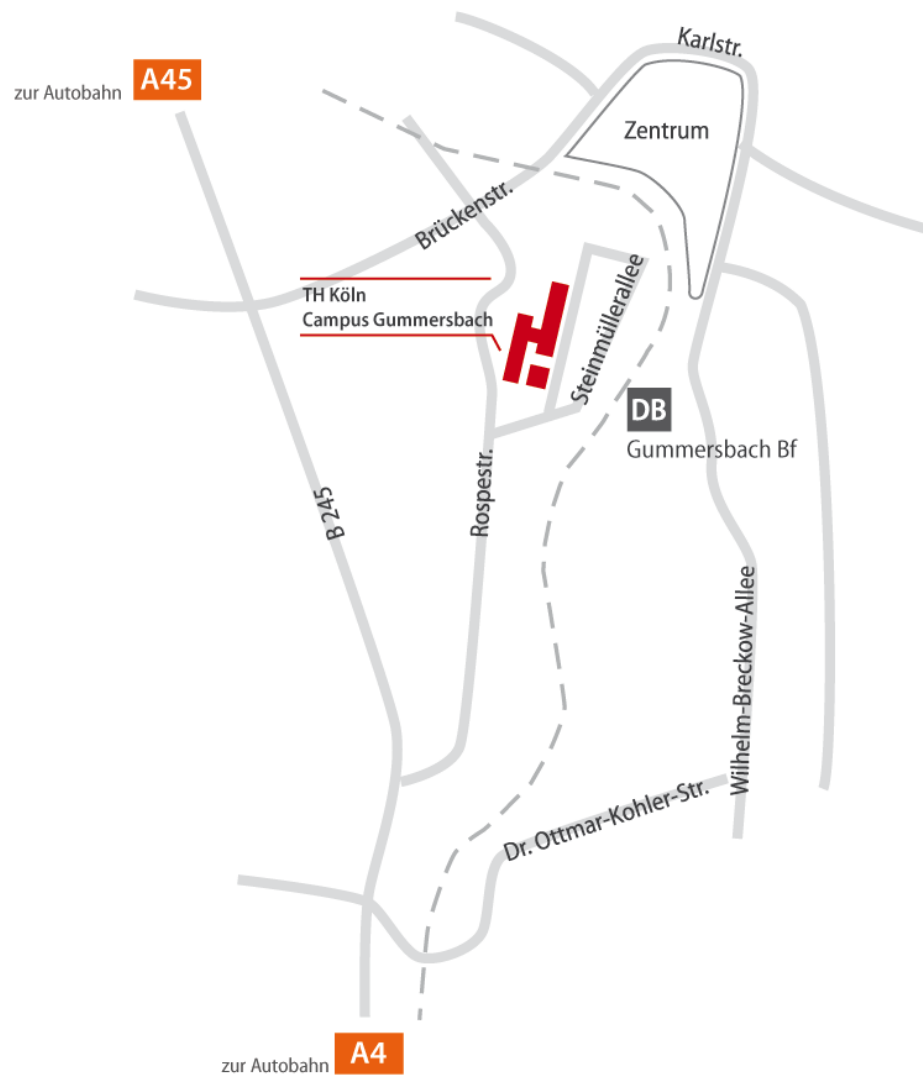
### Mit dem PKW

#### Von der Autobahn A4 Köln - Olpe

Autobahn A4, Ausfahrt „Gummersbach / Wiehl“, am Ende der Ausfahrt auf die vierspurige B 256 (Westtangente) Richtung Gummersbach; nach ca. 7 km rechts abbiegen in die Rospestraße; nach ca. 1200 m rechts auf die Einfahrt zum Parkplatz der Hochschule abbiegen.

#### Von der Autobahn A 45 („Sauerlandlinie“)

Am Kreuz Olpe auf die A 4 Richtung Köln, Ausfahrt „Gummersbach/ Wiehl“, Wegbeschreibung wie oben.



### Hinweis für Nutzer von Navigationssystemen:

Bitte geben sie für den Parkplatz als Zielort Rospestraße/Albertstraße in 51643 Gummersbach an.