

»» Auch neben dem Studium
Berufserfahrung sammeln. Als
studentische Aushilfe bei der KfW.



Willkommen bei der KfW – einer Förderbank, die mit ihren erfolgreichen Finanzprodukten und Dienstleistungen für eine nachhaltige Entwicklung von Umwelt, Gesellschaft und Unternehmen steht. Um unsere Ziele zu erreichen, setzen wir auf professionelles und innovatives Banking. Nutzen Sie unsere offene und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre, um Ihren Teil der Verantwortung zu übernehmen.

Werden Sie Teil unseres Teams **am Standort Bonn** und unterstützen Sie uns als

Werkstudent (m/w) Facility Management

In unserem Team Zentrale Services in Bonn laufen die Fäden aller Bereiche des Facility Management am Standort zusammen. Das abwechslungsreiche Aufgabengebiet umfasst neben den technischen auch die kaufmännischen und infrastrukturellen Belange. Außer der zuverlässigen Betriebsführung stehen die Optimierung und die Weiterentwicklung der Bewirtschaftung unserer Gebäude unter ökonomischen wie ökologischen Gesichtspunkten im Fokus. Übernehmen Sie spannende Fachaufgaben im Team und erwerben Sie echtes Profi-Know-how!

Ihre Aufgaben

- Tauchen Sie ins Facility Management ein und übernehmen Sie die Auswertung von technischen Dokumentationen, Leistungsverzeichnissen, Datenbankbeständen sowie von Bestands- und Revisionsplänen.
- Bei Ortsbegehungen verschaffen Sie sich einen Überblick über die operativen technischen Anlagen, die Sie auf Raum-, Anlagen- und Bauteilebene anschließend aufnehmen.
- Nicht zuletzt korrespondieren Sie mit Lieferanten sowie Dienstleistern und lernen unser CAFM-System kennen.

Ihr Profil

- Mindestens ein erfolgreich abgeschlossenes Studiensemester in einer relevanten Fachrichtung, wie z. B. Technik- und Ingenieurwissenschaften, BWL oder Informatik
- „Fit“ im Umgang mit MS Office
- Schnelle Auffassungsgabe
- Eigenverantwortlicher Teamplayer mit organisatorischem Geschick
- Interesse an einer längerfristigen Zusammenarbeit mit ca. 8 - 10 Wochenstunden, in den Semesterferien gerne mehr

Das passt? Dann schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Zeugnisse und Immatrikulationsbescheinigung, Dateigröße max. 3 MB) am besten noch heute an Ihre Ansprechpartnerin Frau Johanna Gesterkamp unter personalbetreuung.bonn@kfw.de, Kennziffer S2387, oder nutzen Sie unser [Online-Bewerbungsformular](#). Weitere Informationen erhalten Sie auf kfw.de/karriere.

Jetzt Bewerben!



Bank aus Verantwortung

KFW