

**Zugangslegitimierung Studierende / Studentische Hilfskräfte (SHK) /  
Fachschaftsmitglieder - zur Vorlage an der Pforte bzw. zum Vorzeigen  
bei den Lotsen** (zusammen mit Studierendenausweis, ggfls. Schlüsselkarte und ILIAS-  
Buchungsbestätigung in Papierform oder digital per Smartphone etc.) \*

**Die Person, für die der Zutritt gewährt werden soll, ist (bitte ankreuzen):**

- Studierende\*r
- Studentische Hilfskraft
- Fachschaftsmitglied

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

**Grund des Zutritts (bitte nennen Sie kurz einen validen Grund, der den Zutritt erforderlich macht, und nennen Sie die Gebäude und Räume, zu denen der Zutritt gewährt werden soll):**

**Dem\*der Studierenden/SHK/Fachschaftsmitglied soll ein Transponder und/oder Schlüssel zum Zugang für die oben angegebenen Räumlichkeiten zur Verfügung gestellt werden:**

- Ja
- Nein

**Zeitraum des Zutritts (nur innerhalb der jeweils aktuell gültigen Öffnungszeiten):**

von (Datum): \_\_\_\_\_ bis (Datum): \_\_\_\_\_

**Titel, Name, Vorname des\*der genehmigenden Professor\*in/der Fakultätsleitung \*\*: \_\_\_\_\_**

**Unterschrift des\*der genehmigenden Professor\*in/der Fakultätsleitung \*\*: \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_, ausgestellt am: \_\_\_\_\_

\* Diesen Vordruck bitte vollständig ausgefüllt und unterschrieben dem\*der o.g. Studierenden/SHK zur Verfügung stellen. Eine zusätzliche Überprüfung durch die Arbeitssicherheit (Team 10.3) oder das Infrastrukturelle Gebäudemanagement (Team 10.4) ist nicht erforderlich.

\*\* Fachschaftsmitglieder benötigen eine Unterschrift der Fakultät