

Stand: Juli 2026

Antrag auf Förderung im internen Förderprogramm für Promovierende

Die Förderung von Wissenschaftler*innen früher Karrierestufen ist ein zentrales Anliegen der TH Köln. Hierzu gewährt sie Promovierenden eine finanzielle Unterstützung für **Kosten im Zusammenhang mit wissenschaftlichen Konferenzbesuchen und passenden Veranstaltungen im In- und Ausland** zur Vernetzung mit der Scientific Community im Rahmen der Promotion.

Der Antrag ist bis einen Monat vor der geplanten Reise per E-Mail an graduatecenter@th-koeln.de einzureichen.

Antragsberechtigung:

- a) Promovierende müssen im Graduiertenzentrum der TH Köln registriert sein.
- b) Promovierende müssen an der TH Köln entweder als **wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in** angestellt und/oder als Promotionsstudierende*r grundständig **immatrikuliert** sein.
- c) Das Promotionsvorhaben muss von einer/einem Professor*in an der TH Köln betreut werden. Eine **Betreuungsvereinbarung** muss abgeschlossen sein und vorgelegt werden.
- d) Promovierende müssen an einem **Seminar zur guten wissenschaftlichen Praxis** (TH Köln, PK NRW oder kooperierende Hochschule) teilgenommen haben.
- e) Es muss die **Kooperation mit einer promotionsberechtigten Universität** ODER die Annahme zur **Promotion am PK NRW** sichergestellt sein.
- f) Promovierende müssen **mögliche alternative Mittel zur Finanzierung der Reise** prüfen und diese dürfen nicht zur Verfügung stehen (z. B. Mittel aus Forschungsprojekten, Förderung durch den DAAD¹, Erasmus+, die kooperierende Universität/das PK NRW² etc.).

Förderung:

- Der Zuschuss beträgt insgesamt bis zu 1.000€ pro Promovend*in. Es besteht kein Anspruch auf eine Förderung. Sollte das Budget für das laufende Jahr ausgeschöpft sein, können keine weiteren Förderungen gewährt werden.
- Eine Aufteilung auf mehrere Anträge während der Promotion ist möglich.
- Für die Förderung von Reisen im In- und Ausland gilt grundsätzlich die Abrechnung nach Landesreisekostengesetz.

Hinweise:

- Der Antrag auf Förderung wird i. d. R. innerhalb von 5-10 Werktagen bearbeitet. Sie werden per E-Mail informiert, ob die Förderung gewährt wird und erhalten weitere Informationen zum Ablauf.
- Bei Erfüllung der Voraussetzungen werden Anträge bewilligt, solange Budget vorhanden ist.

¹ Insbesondere das Programm [HAW.International: Kongress- und Messereisen](#).

² Siehe dazu [Konferenzzuschüsse des PK NRW](#).

Stand: Juli 2026

Angaben Antragsteller*in:

Name, Vorname:

Fakultät:

Telefon:

E-Mail:

Betreuung an der TH Köln:

Informationen zur beantragten Förderung (Name, Datum und Land der Konferenz/Tagung/etc.):

Beantragte Förderhöhe (voraussichtliche Kosten):

Kurzer Vermerk zur Notwendigkeit der Förderung im Rahmen der Promotion:

Checkliste Antragsberechtigung:

- ☐ Betreuungsvereinbarung liegt vor/ ist beigelegt.
- ☐ Nachweis über die Teilnahme an einem Seminar zur guten wissenschaftlichen Praxis liegt vor/ ist beigelegt.
- ☐ Mögliche alternative Mittel zur Finanzierung der Reise wurden geprüft und stehen nicht zur Verfügung.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller*in

Vermerk der Betreuungsperson an der TH Köln:

- ☐ Der Antrag wird befürwortet.

Ort, Datum

Unterschrift Betreuer*in