



# Eine Bachelorthesis schreiben

Handreichung für die Bachelorstudiengänge Pädagogik  
der Kindheit und Familienbildung & Soziale Arbeit

von Stefanie Vogt

TH Köln

Fakultät für Angewandte Sozialwissenschaften

Soziale Arbeit *plus*

Stand April 2018

## Inhaltsverzeichnis

<b>I</b>	<b>Häufige Fragen und Organisatorisches.....</b>	<b>4</b>
1	Ziel der Bachelor-Thesis.....	4
2	Wahl des Themas.....	4
3	Ich habe das Thema bereits in meinem Praxisbericht behandelt. Darf ich nun meine Thesis darüber schreiben?.....	5
4	Kann ich meine Arbeit auch gemeinsam mit Kommiliton*innen verfassen?.....	5
5	Kann ich die Bachelor-Thesis auch in einer anderen Sprache verfassen?.....	5
6	Was kann alles eine Bachelor-Thesis sein?.....	6
7	Wie sieht so eine Bachelorthesis aus? Kann ich mir Beispiele anschauen?.....	6
8	Muss die Bachelorthesis immer einen Bezug zur Sozialen Arbeit oder Pädagogik der Kindheit und Familienbildung haben?.....	7
9	Wer darf die Bachelorarbeit betreuen?.....	7
10	Wie läuft die Betreuung der Bachelorarbeit ab?.....	7
11	Wie muss ich mich anmelden?.....	8
12	Wann muss ich mich anmelden und wie lange habe ich für die BA-Thesis Zeit?.....	9
13	Was muss im Feld „Thema der BA-Thesis“ stehen und ist das dann der Titel der Arbeit?.....	10
14	Welche Arbeitsschritte muss ich vor der Anmeldung der Bachelor-Arbeit bereits erledigt haben?.....	11
15	Was muss ich bei einer empirischen Arbeit beachten?.....	11
16	Unter welchen Umständen kann ich meine Bearbeitungszeit verlängern?.....	12
17	Kann ich nach der Anmeldung der Bachelorthesis mein Thema nochmals zurückgeben oder von der Prüfung zurücktreten?.....	13
18	Wie und wo muss ich meine Arbeit abgeben?.....	13
19	Wie und wann wird die Arbeit bewertet?.....	14
20	Wie oft kann ich die Bachelor-Thesis wiederholen?.....	14
21	Ab welchem Zeitpunkt ist mein Studium abgeschlossen/bin ich exmatrikuliert und wie ist das mit der Rückmeldung, wenn ich noch ins folgende Semester reinrutsche?.....	15
<b>II</b>	<b>Formalia.....</b>	<b>4</b>
22	Formatierungen.....	17
23	Aufbau der Arbeit.....	18
	23.1 Titelblatt.....	19
	23.2 Inhaltsverzeichnis.....	19
	23.3 Abstract.....	19

23.4	Vorwort.....	19
23.5	Abbildungen und Tabellen.....	20
23.6	Haupttext.....	20
23.7	Literatur-/Quellenverzeichnis und Zitierweise.....	21
23.8	Eidesstattliche Erklärung.....	22
23.9	Anhang.....	22
24	Umfang der Bachelor-Thesis.....	22

### III Hilfe und Unterstützung.....4

25	Literaturtipps.....	24
26	Links und Onlinetutorials.....	25
27	Unterstützungsangebote von Soziale Arbeit <sup>plus</sup> .....	26
28	Unterstützungsangebote des Medienzentrums.....	27
29	Weitere Unterstützungsangebote.....	27
29.1	Bibliothek der Technischen Hochschule Köln.....	27
29.2	Angebote des akademischen Schreibzentrums.....	28
29.3	Unterstützungsangebote Studierendenwerk.....	28

### IV Literatur.....28

# I. Häufige Fragen und Organisatorisches

Die **rechtliche Grundlage** für die Anfertigung Ihrer BA-Thesis ist die jeweilige, **für Sie gültige Prüfungsordnung** – d.h. die für Sie zum Zeitpunkt der Anmeldung Ihrer Thesis gültig ist. Lesen Sie bei Fragen im Zweifelsfall dort nochmals nach. Alle Prüfungsordnungen finden Sie unter diesem Link:

- BA SA: [https://www.th-koeln.de/studium/soziale-arbeit-bachelor--ordnungen-und-formulare\\_4001.php#sprungmarke\\_1\\_0](https://www.th-koeln.de/studium/soziale-arbeit-bachelor--ordnungen-und-formulare_4001.php#sprungmarke_1_0)
- BA PädKiFa: [https://www.th-koeln.de/studium/paedagogik-der-kindheit-und-familienbildung-bachelor--ordnungen-und-formulare\\_3999.php](https://www.th-koeln.de/studium/paedagogik-der-kindheit-und-familienbildung-bachelor--ordnungen-und-formulare_3999.php)

## 1 Ziel der Bachelor-Thesis

Das Ziel der BA-Thesis besteht im Nachweis Ihrer wissenschaftlichen Qualifikation. Das bedeutet, Sie zeigen, dass Sie selbstständig und nach wissenschaftlichen Standards eine eigenständige Fragestellung aus dem Bereich der Sozialen Arbeit oder der Pädagogik der Kindheit und Familienbildung entwickeln und innerhalb einer vorgegebenen Frist bearbeiten können.

## 2 Wahl des Themas

Die Bachelor-Arbeit soll ein für das Fachgebiet der Sozialen Arbeit oder Pädagogik der Kindheit und Familienbildung relevantes Themenfeld aufgreifen. Dabei können Sie auch Themenbereiche aus relevanten Bezugsdisziplinen wählen, jedoch muss ein Bezug zur Sozialen Arbeit oder Pädagogik der Kindheit und Familienbildung hergestellt werden.

Bei der Wahl der Themen haben Sie verschiedene Möglichkeiten: Entweder Sie folgen einem Themenvorschlag eines/r Professor\*in, Dozent\*in oder Praxisanleiter\*in oder Sie suchen sich ein eigenes Thema. Das Thema kann bspw. an eine Problemstellung aus der Praxis anschließen, an die Themen der Aufbaumodule anknüpfen, an ein Forschungsprojekt im Haus angedockt oder durch eigene fachliche Interessen motiviert sein. Die Entscheidung, ob ein Thema im Rahmen einer Bachelor-Thesis angenommen

wird, obliegt dem/der betreuenden Dozenten\*in. Sprechen Sie also Ihr Thema zunächst mit Ihrem/Ihrer Betreuer\*in ab, bevor Sie sich anmelden.

**TIPP:** Schauen Sie doch mal beim Schwarzen Brett für BA- und MA-Thesen im 1. Stock vorbei. Dort hängen Themenvorschläge für Abschlussarbeiten aus.



### **3 Ich habe das Thema bereits in meinem Praxisbericht behandelt. Darf ich nun meine Thesis darüber schreiben?**

Sie können das Thema Ihres Praxisberichtes weiter für die Bachelor-Thesis nutzen. Allerdings müssen Sie das Thema weiterführen und eine neue Fragestellung zu Ihrem Thema entwickeln. Lediglich den Praxisbericht zu modifizieren, ist nicht zulässig.

### **4 Kann ich meine Arbeit auch gemeinsam mit Kommiliton\*innen verfassen?**

In der Regel verfassen Studierende Ihre Bachelor-Thesis alleine. In Ausnahmefällen – wenn das zu bearbeitende Thema es sinnvoll erscheinen lässt und nur mit Zustimmung des/der betreuenden Dozenten\*in – kann die Bachelor-Thesis auch als Gruppenarbeit verfasst werden. Bei Gruppenarbeiten muss jedoch deutlich zu erkennen sein, welche Person für welchen Teil/welches Kapitel der Bachelor-Thesis verantwortlich ist. Zudem muss jeder/jede Verfasser\*in jeweils für sich den Nachweis der wissenschaftlichen Qualifikation erbringen. Das bedeutet, dass jede/r für sich zeigen muss, dass er/sie in der Lage ist, ein vereinbartes Thema selbständig und nach anerkannten wissenschaftlichen Standards schriftlich zu bearbeiten.

### **5 Kann ich die Bachelor-Thesis auch in einer anderen Sprache verfassen?**

Sie können die Thesis auch in englischer Sprache verfassen. Sprechen Sie sich aber zuvor mit Ihre\*n potentiellen Betreuer\*innen ab.

## 6 Was kann alles eine Bachelor-Thesis sein?

In der Regel ist eine Bachelor-Thesis eine schriftliche Hausarbeit (Theoriearbeit oder empirische Untersuchung) oder eine Kombination aus schriftlicher Arbeit und Produkt, z.B. aus dem Bereich Medien und Kultur.

Das kann beispielsweise folgendes sein:

- Eine empirische Untersuchung zu oder theoretische Auseinandersetzung mit einer relevanten Fragestellung aus der gesamten Breite der Themen von Profession und Disziplin der Sozialen Arbeit oder Pädagogik der Kindheit und Familienbildung.
- Die Entwicklung eines Praxiskonzeptes.
- Die Konzeption und Erstellung eines Produktes wie bspw. eines Films, eines Praxismoduls (z.B. zur Multiplikator\*innenschulung, Einheit für eine Jugendbegegnung, Workshop im Rahmen eines Elternseminars,...), eines Praxisprojekts (z.B. Praxisprojekt mit Kindern oder Jugendlichen) o.ä. einschließlich einer schriftlichen Erläuterung und theoretischen Verortung des Produktes.

Sprechen Sie Ihr Vorhaben in jedem Fall zunächst mit Ihren betreuenden Dozent\*innen ab, ein Exposé<sup>1</sup> ist hierfür sehr hilfreich.

## 7 Wie sieht so eine Bachelorthesis aus? Kann ich mir Beispiele anschauen?

Im Regelfall ist Ihre Bachelorthesis eine schriftliche Hausarbeit und soll 60 Seiten nicht überschreiten. Bei der Erstellung und der Form sind die Techniken wissenschaftlichen Arbeitens zu berücksichtigen.<sup>2</sup> In der Reihe „Ausgezeichnet!“<sup>3</sup> werden in jedem Semester besonders gelungene BA- und MA-Thesen prämiert und veröffentlicht.

**TIPP:** Wenn Sie sich Beispiele für gelungene BA- und MA-Thesen anschauen möchten, schauen Sie in der Reihe „Ausgezeichnet!“ unter diesem Link nach: <https://epb.bibl.th-koeln.de/solrsearch/index/search/searchtype/series/id/9>



<sup>1</sup> Zum Thema Exposé siehe bspw. Franck (2017, S. 73) oder Werner/ Vogt/ Scheithauer (2017, S. 55).

<sup>2</sup> Siehe dazu auch Teil II Formalia in dieser Handreichung

<sup>3</sup> Mehr zu „Ausgezeichnet!“ finden Sie hier: [https://www.th-koeln.de/angewandte-sozialwissenschaften/hall-of-fame\\_17685.php](https://www.th-koeln.de/angewandte-sozialwissenschaften/hall-of-fame_17685.php)

## 8 Muss die Bachelorthesis immer einen Bezug zur Sozialen Arbeit oder Pädagogik der Kindheit und Familienbildung haben?

Auch wenn Sie Ihre Bachelorarbeit zu einem Themenbereich einer Bezugsdisziplin schreiben (z.B. Psychologie, Sozialmedizin, Soziologie,...), muss die Arbeit einen Bezug zu Ihrem eigenen Fachgebiet, also der Sozialen Arbeit oder der Pädagogik der Kindheit und Familienbildung, aufweisen. Bauen Sie Ihre Arbeit bspw. auf einer einschlägigen Theorie/einem Konzept der Sozialen Arbeit oder Pädagogik der Kindheit und Familienbildung auf oder stellen Sie in Ihrer Einleitung und im Fazit den Bezug zur Sozialen Arbeit oder Pädagogik der Kindheit und Familienbildung her. Überlegen Sie bspw. welche Relevanz Ihre Fragestellung und die Ergebnisse Ihrer Thesis für die Soziale Arbeit oder Pädagogik der Kindheit und Familienbildung haben.

## 9 Wer darf die Bachelorarbeit betreuen?

Für die Anleitung und Betreuung der Bachelor-Thesis ist in erster Linie Ihr/e Erstleser\*in verantwortlich. Das bedeutet, der/die Erstleser\*in übernimmt die wissenschaftliche Verantwortung für die Betreuung der Bachelor-Arbeit und Bearbeitung des Themas. Der/die Zweitleser\*in kann diese Betreuung ergänzen, übernimmt aber vor allem die Rolle eines/einer Zweitgutachter\*in.

Erst- und Zweitleser\*innen müssen selbst mindestens über einen Bachelorabschluss oder eine gleichwertige Qualifikation verfügen und Dozent\*innen der Fakultät 01 sein, d.h. Professor\*innen oder Lehrkräfte für besondere Aufgaben. Im Ausnahmefall können auch wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen, ein\*e oder Lehrbeauftragte\*r oder externe Personen Prüfer\*innen sein, wenn feststeht, dass das vorgesehene Thema der Bachelorthesis nicht durch eine fachlich zuständige hauptamtlich lehrende Person betreut werden kann und der Prüfungsausschuss zustimmt (vgl. dazu die jeweilige Prüfungsordnung §25 (2)).

## 10 Wie läuft die Betreuung der Bachelorarbeit ab?

Ihr/e Ansprechpartner\*in bei Fragen zur Bachelorarbeit bzw. bei Fragen, die sich während des Arbeitsprozesses ergeben, ist in erster Linie Ihr/e Erstbetreuer\*in. Es ist ratsam, alle grundlegenden Fragen zur Gliederung und zur Bearbeitung des Themas

mit dem/der Erstbetreuer\*in abzustimmen, so können Sie sicher gehen, dass Sie mit Ihrer Arbeit den richtigen Weg einschlagen. Darüber hinaus können Sie einzelne Fragen auch mit Ihrem/r Zweitleser\*in klären, insbesondere, wenn diese/r sich mit entsprechenden Teil-Themen besonders intensiv beschäftigt. Informieren Sie aber über wichtige Absprachen und Änderungen immer auch den/die Erstleser\*in.

Je nach Ihrer individuellen Arbeitsweise und der Arbeitsweise Ihres/r Betreuer\*in kann der Kontakt zu Ihrem/r Erstleser\*in mehr oder weniger intensiv ausfallen. Erstleser\*innen sind dafür da, Sie in Ihrem Arbeitsprozess zu unterstützen und Ihnen bei Unklarheiten oder Fragen zur Seite zu stehen. Nutzen Sie also ruhig die Sprechstunden. Die reine Häufigkeit der Kontakte hat für eine spätere Bewertung keine Relevanz. Sprechen Sie ggf. im Vorfeld mit Ihrem/r potentiellen Erstleser\*in ab, wie er/sie sich den Betreuungsprozess vorstellt und welche Erwartungen oder Unterstützungsbedarfe Sie haben.

## 11 Wie muss ich mich anmelden?

Eine Anmeldung ist nur möglich, wenn zum Tag der Anmeldung 110 ECTS (BA SA, Prüfungsordnung vom 06.12.2017) bzw. 120 ECTS (BA PädKiFa und BA SA, Prüfungsordnungen vom 28.08.2015) erreicht worden sind<sup>4</sup>. Das heißt, dass Sie zum Zeitpunkt der Anmeldung noch nicht alle Prüfungsleistungen erbracht haben müssen. Einen Überblick über Ihre Prüfungsanmeldungen und Zulassungen zu Prüfungen sowie über Ihre bereits erreichten ECTS finden Sie in Ihrem PSSO-Account.

Die Anmeldung zur Bachelor-Thesis müssen Sie schriftlich beim Studienbüro einreichen. Auf der Webseite des Studiengangs finden Sie unter „Ordnungen und Formulare“ das Antragsformular „Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit“ zum Download.<sup>5</sup> Dieses Antragsformular müssen Sie *dreifach* ausfüllen, sowohl von Ihrem/Ihrer Erst- als auch ZweitprüferIn unterschreiben lassen und im Studienbüro einreichen.

---

<sup>4</sup> Je nach der für Sie gültigen Prüfungsordnung müssen Sie 110 oder 120 ECTS erreicht haben. Schauen Sie daher nochmals in der für Sie gültigen Prüfungsordnung nach.

<sup>5</sup> Sie finden das Formular unter folgendem Link: BA SA [https://www.th-koeln.de/studium/soziale-arbeit-bachelor--ordnungen-und-formulare\\_4001.php](https://www.th-koeln.de/studium/soziale-arbeit-bachelor--ordnungen-und-formulare_4001.php) und BA PädKiFa [https://www.th-koeln.de/studium/paedagogik-der-kindheit-und-familienbildung-bachelor--ordnungen-und-formulare\\_3999.php](https://www.th-koeln.de/studium/paedagogik-der-kindheit-und-familienbildung-bachelor--ordnungen-und-formulare_3999.php)

Für die Anmeldung benötigen Sie:

- 110 bzw. 120 ECTS (Nachweis über PSSO),
- die Unterschrift Ihres/Ihrer Erst- und Zweitprüfer\*in,
- den genauen Titel Ihrer Bachelor-Arbeit,
- die verbindliche Entscheidung, ob Sie eine Theorie- oder eine empirische Arbeit verfassen,
- bei einer Gruppenarbeit den Namen Ihrer/Ihres Kommiliton\*in,
- Ihre Matrikelnummer,
- etc.

## 12 Wann muss ich mich anmelden und wie lange habe ich für die BA-Thesis Zeit?

Sie können sich jederzeit für die BA-Thesis anmelden, d.h. wenn Sie alle Voraussetzungen erfüllen, genügend ECTS gesammelt sowie ein Thema und eine\*n Erst- und Zweitprüfer\*in gefunden haben. Die Bearbeitungszeit ist in der Prüfungsordnung geregelt. Für **Theoriearbeiten stehen 9 Wochen**, für **empirische Arbeiten 12 Wochen** zur Verfügung. Nach der Abgabe der Anmeldung erhalten Sie ein unterzeichnetes Anmeldeformular vom Studienbüro zurück, auf welchem vermerkt ist, wann genau die Frist beginnt und an welchem Tag die Bachelor-Arbeit abgegeben werden muss.

Den Zeitpunkt Ihrer Anmeldung können Sie mit Blick auf den Zeitpunkt der Abgabe und Bewertung auch strategisch wählen, z.B. wenn Sie aufgrund von BAföG-Zahlungen o.ä. zu einem bestimmten Zeitpunkt mit dem Studium fertig sein wollen oder müssen. Rechnen Sie einfach die Wochen ab der Abgabe bis zur Anmeldung 9 bzw. 12 Wochen rückwärts, die Korrekturzeit ist für den Zeitpunkt des Studienabschlusses nämlich unerheblich.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Siehe dazu Teil I, Kap. 21 in dieser Handreichung

### 13 Was muss im Feld „Thema der BA-Thesis“ stehen und ist das dann der Titel der Arbeit?

Im Anmeldeformular müssen Sie bereits den **genauen Titel** Ihrer Bachelor-Thesis festlegen. Sollte Ihr Titel bei der Abgabe Ihrer Bachelor-Thesis von den Angaben auf dem Anmeldeformular abweichen, wird die Annahme aus prüfungsrechtlichen Gründen verweigert. Achten Sie also bei der Anmeldung auf eine gute Formulierung des Titels sowie die Rechtschreibung.

Viele Bachelorarbeiten geben neben einem Titel auch einen Untertitel an. Der Untertitel dient dazu, den Schwerpunkt, das methodische Vorgehen oder die Zielrichtung der Arbeit nochmals genauer herauszustellen. Ein Untertitel ist jedoch kein „Muss“. Sie können den Untertitel bereits bei der Anmeldung mit abgeben oder bis 14 Tage vor Ende der Abgabefrist nachreichen. Dazu müssen Sie den Untertitel jedoch von Ihren Prüfer\*innen genehmigen lassen und den Untertitel inkl. Unterschriften an das Studienbüro weiterleiten. Ein formloses Schreiben mit Unterschrift der Prüfer\*innen reicht aus oder Sie erstellen ein Deckblatt, fügen dort den neuen Untertitel ein (und kennzeichnen diesen als neu eingefügt) und lassen dies von den Prüfer\*innen unterschreiben.

Der Titel sollte Lust auf die Lektüre der Arbeit machen. Folglich können Sie einen Titel auch spielerisch, als Frage, als These, provokant o.ä. formulieren. Der Titel der Arbeit soll eine Auskunft über das Thema der Arbeit geben. Es besteht ein Unterschied zwischen Thema der Arbeit und Leitfrage.

Einige Beispiele für einen griffigen Titel:

- Subjekt – Identität – Anerkennung. Zu den Theorieproblemen bei der Integration von Judith Butlers (Geschlechter-)Theorie in den Diskurs und die Praxis der Sozialen Arbeit (Stevens 2018)
- Von zu kurzen Röcken und anderen Märchen (Purucker 2017)
- Schlüsselsituationen Sozialer Arbeit – Ein neuer Ansatz zur Relationierung von Theorie und Praxis? (Fiebig 2017)
- Okkulte Weltanschauung als pädagogisches Prinzip. Ein kritischer Blick auf die Waldorfpädagogik (Schneider 2018)

## 14 Welche Arbeitsschritte muss ich vor der Anmeldung der Bachelor-Arbeit bereits erledigt haben?

Vor der Anmeldung müssen Sie bestimmte Arbeitsschritte bereits abgeschlossen haben: Sie sollten Ihr Thema eingegrenzt und eine Leitfrage entwickelt haben. Dazu müssen Sie schon nach Literatur recherchiert und sich in Ihr Thema eingelese haben. Ein erster Gliederungsentwurf sollte stehen und mit Ihren Betreuer\*innen abgesprochen sein. Es empfiehlt sich, für das Erstgespräch mit dem/der betreuenden Dozent\*in ein Exposé zu verfassen, welches die oben genannten Punkte umfasst und dazu dient Ihre geplante Bachelorarbeit grob zu skizzieren.<sup>7</sup>

## 15 Was muss ich bei einer empirischen Arbeit beachten?

Für eine empirische Arbeit stehen Ihnen 3 Wochen mehr Bearbeitungszeit zur Verfügung. Trotzdem sollten Sie den Arbeitsaufwand und evtl. Verzögerungen im Forschungsprozess einplanen (z.B. verschobene oder abgesagte Interviewtermine, Verlängerung der Rücklaufzeit für Fragebögen, technische Probleme,...). Beginnen Sie also frühzeitig mit der Planung der einzelnen Arbeitsschritte im Forschungsprozess, kontaktieren Sie rechtzeitig Interviewpartner\*innen oder Institutionen/ Personengruppen etc., die Sie befragen möchten, reservieren Sie möglichst früh technisches Equipment im Medienzentrum, etc..

Für eine empirische Arbeit müssen Sie sich außer in die Literatur zu ihrem jeweiligen Thema zusätzlich in die jeweils gewählte Forschungsmethodik (Datenerhebungs- sowie Auswertungsmethode) einarbeiten. Wollen Sie also bspw. mit Leitfadeninterviews arbeiten, müssen Sie sich zum einen in die Methode der Datenerhebung mit leitfadengestützten Interviews einlesen. Zum anderen müssen Sie auch eine Auswertungsmethode wählen, mit der Sie das über die Interviews gewonnene Datenmaterial wissenschaftlich analysieren und interpretieren können, wie bspw. die qualitative Inhaltsanalyse oder die Dokumentarische Methode. Planen Sie hierfür genügend Zeit ein.

---

<sup>7</sup> Hinweise zum Erstellen eines Exposés finden Sie bspw. bei Franck (2017, S. 73) oder Werner/ Vogt/ Scheithauer (2017, S. 55).

Tipp: Erstellen Sie vor der Anmeldung zur Bachelor-Thesis ein Exposé, um den Forschungsprozess vorzubereiten und besser planen zu können.



## 16 Unter welchen Umständen kann ich meine Bearbeitungszeit verlängern?

Im Ausnahmefall kann die Bearbeitungsfrist **einmalig um 2 Wochen** verlängert werden. Hierzu müssen Sie vor Ablauf Ihrer Bearbeitungsfrist einen Antrag stellen, der 2-fach beim Studienbüro eingereicht werden muss. In dem Antrag müssen Sie eine Begründung für die Verlängerung angeben. Der Antrag muss, außer im Fall einer Erkrankung, von Ihrem/Ihrer Erstleser\*in unterschrieben werden. Bei einer Erkrankung genügt die Vorlage eines Attests. Die Verlängerung der Frist ist erst dann gültig, wenn der/die Prüfungsausschussvorsitzende den Antrag genehmigt hat.

Bei längerfristiger Erkrankung ist es möglich von der Bearbeitung zurückzutreten. Dieser Rücktritt ist rechtzeitig vor Fristablauf schriftlich an den Prüfungsausschuss zu richten und muss begründet sowie durch Beifügung aussagekräftiger ärztlicher Bescheinigungen belegt werden. Wird der Rücktritt vom Prüfungsausschuss genehmigt, kann die Zulassung zur Abschlussarbeit – allerdings mit einem neuen Thema – ohne Anrechnung auf die Zahl der möglichen Wiederholungsversuche erneut beantragt werden. Diese Regelung gilt auch, wenn Ihr Kind erkrankt ist oder Sie eine/n Angehörige\*n pflegen.

Bei einer Behinderung oder chronischen Krankheit können Sie einen Nachteilsausgleich beim Prüfungsausschuss beantragen. Enthalten sollte der Antrag neben einem formlosen Schreiben auch die entsprechenden Nachweise über Ihre Behinderung oder chronische Erkrankung. Auch aufgrund einer psychischen Erkrankung kann ein Antrag auf Nachteilsausgleich gestellt werden. Stellen Sie den Antrag frühzeitig vor der Anmeldung der Bachelor-Thesis. Als Ansprechpartnerin und bei Fragen steht Ihnen Prof. Dr. Julia Zinsmeister ([julia.zinsmeister@th-koeln.de](mailto:julia.zinsmeister@th-koeln.de)) zur Seite.

## 17 Kann ich nach der Anmeldung der Bachelorthesis mein Thema nochmals zurückgeben oder von der Prüfung zurücktreten?

Innerhalb der ersten 4 Wochen nach der Anmeldung können Sie einmalig ohne Angabe von Gründen von der Bachelor-Thesis zurücktreten bzw. Ihr Thema zurückgeben oder ändern. Wird das Thema innerhalb dieser Frist zurückgegeben, so gilt das nicht als „1. Versuch“. Dies ist **insgesamt nur einmal** möglich. Sollten Sie Ihre Bachelor-Arbeit nicht bestehen und wiederholen müssen, so können Sie das neue Thema innerhalb der ersten 4 Wochen beim 2. Versuch nur dann zurückgeben, wenn Sie von dieser Möglichkeit beim 1. Versuch noch keinen Gebrauch gemacht haben.

## 18 Wie und wo muss ich meine Arbeit abgeben?

Ihre fertige Bachelor-Thesis geben Sie in zweifacher Ausfertigung schriftlich in gebundener Form (Klebebindung, keine Spiralbindung o.ä.) sowie einmal auf elektronischem Datenträger (als pdf-Dokument auf CD-ROM, USB-Stick ist nicht möglich!) beim Studienbüro Campus Südstadt ab. Die Arbeit kann sowohl persönlich direkt beim Studienbüro oder per Post eingereicht werden. Bei Versand durch die Post (am besten per Einschreiben) muss der Poststempel spätestens das Datum des letzten Tages der Abgabefrist ausweisen. Eine Abgabe per E-Mail, Fax oder direkt bei Ihren betreuenden Dozent\*innen ist nicht möglich. Fällt die Abgabefrist auf einen Samstag, Sonntag oder Feiertag, so tritt an die Stelle eines solchen Tages der nächste Werktag.

Sie können die Bachelor-Thesis auch außerhalb der Öffnungszeiten des Studienbüros abgeben. Werfen Sie die beiden schriftlichen Exemplare und die elektronische Version in einem Umschlag in den fristwährenden Briefkasten (Briefkasten vor dem Haupteingang der Claudiusstraße 1) ein. Maßgebend ist hierbei der Zeitpunkt des Einwurfes. Versehen Sie sowohl bei der Zustellung per Post als auch beim Einwurf in den fristwährenden Briefkasten den Briefumschlag mit folgender Adressangabe:

Technische Hochschule Köln  
Studienbüro Campus Südstadt  
Gustav-Heinemann-Ufer 54  
50968 Köln

Jedes Exemplar (sowohl schriftlich als auch die pdf-Version<sup>8</sup>) muss eine unterzeichnete Erklärung enthalten, dass die Bachelor-Arbeit selbstständig verfasst wurde und alle verwendeten Hilfsmittel und Quellen angegeben wurden.<sup>9</sup>

## 19 Wie und wann wird die Arbeit bewertet?

Die Bachelor-Thesis wird von dem/der Erstleser\*in sowie dem/der Zweitleser\*in jeweils unabhängig voneinander bewertet. Beträgt die Differenz zwischen den beiden Einzelnoten weniger als 2,0 wird das arithmetische Mittel aus beiden Noten gebildet. Beträgt die Differenz zwischen den beiden Einzelnoten mehr als 2,0 wird ein/e dritte/r Prüfer\*in eingeschaltet. Die Endnote wird dann aus dem arithmetischen Mittel der beiden besseren Einzelnoten gebildet. Dies ist jedoch nur möglich, wenn sich mindestens zwei der Einzelnoten auf 4,0 oder besser belaufen. Sollte dies nicht der Fall sein, gilt die Prüfung als nicht bestanden.

Zu jeder Bachelor-Thesis muss ein schriftliches Gutachten angefertigt werden, in dem die Beurteilung der Arbeit begründet wird. Für Studierende des BASA muss die Note spätestens 8 Wochen nach der Abgabe feststehen. Die Beurteilung wird den Studierenden in einem Abschlussgespräch mündlich erläutert, dieses Abschlussgespräch wird jedoch nicht bewertet.

Beim PädKiFa gibt es kein verpflichtendes Abschlussgespräch; dennoch wird in der Regel die Bewertung in einem persönlichen Gespräch mit Rückmeldungen zur Arbeit mitgeteilt. Es gibt hier keine offizielle Frist, innerhalb derer die Bewertung durch die Erst- und Zweitprüfer\*innen erfolgt sein muss. In der Regel beträgt die Korrekturzeit aber auch hier 8 Wochen.

## 20 Wie oft kann ich die Bachelor-Thesis wiederholen?

Die Bachelor-Thesis kann nur einmal wiederholt werden (siehe jeweilige Prüfungsordnung § 14).

---

<sup>8</sup> Für die elektronische Version können Sie Ihre Unterschrift einscannen, als Bild in die Word-Version einfügen und anschließend als pdf-Version abspeichern.

<sup>9</sup> Siehe Beispiel Teil II „Formalia“ in dieser Handreichung

## 21 Ab welchem Zeitpunkt ist mein Studium abgeschlossen/bin ich exmatrikuliert und wie ist das mit der Rückmeldung, wenn ich noch ins folgende Semester reinrutsche?

Das Studium ist mit dem Datum der letzten bestanden Prüfung und mit dem Erreichen von 180 ECTS abgeschlossen. Die Exmatrikulation wird von der TH Köln automatisch durchgeführt, wenn die Studierenden die letzte Prüfung, i.d.R. die BA-Thesis, bestanden haben (Exmatrikulation zum Ende des Semesters bzw. frühestens zum Zeitpunkt der bestandenen Prüfung). Die Exmatrikulationsbescheinigung wird vom Studienbüro ausgestellt und Ihnen per Post zugeschickt. Mit der Exmatrikulationsbescheinigung bekommen Sie auch eine formlose Bestätigung, dass das Studium erfolgreich abgeschlossen wurde inkl. der erreichten Abschlussnote.

Sofern Sie die letzte Prüfungsleistung (meist Abgabe der Bachelor-Thesis) noch im laufenden Semester ablegen, ist eine Rückmeldung nicht erforderlich. Für den Zeitpunkt des Studienabschlusses ist die Korrekturzeit nämlich unerheblich. Sollten Sie die letzte Prüfungsleistung nicht bestehen, werden Sie vom Studienbüro auch noch zu einem späteren Zeitpunkt ohne Verspätungsgebühren rückgemeldet bzw. neu eingeschrieben. Eine Mahnung/Androhung der Exmatrikulation, die Sie automatisiert erhalten werden, können Sie ignorieren. Sie werden voraussichtlich zunächst wegen Nichtrückmeldung exmatrikuliert werden. Sobald dem Studienbüro aber das Ergebnis der letzten Prüfung vorliegt, erhalten Sie den korrekten Exmatrikulationsbescheid aufgrund der bestandenen Abschlussprüfung.

Sollten Sie sich trotzdem zurückmelden, gilt Folgendes:

1. Sofern Ihre Abschlussunterlagen noch im laufenden Semester fertig sind, werden Sie zum Ende des laufenden Semesters exmatrikuliert. In diesem Fall können Sie sich den bereits gezahlten Semesterbeitrag für das kommende Semester rückerstatten lassen. Stellen Sie dazu spätestens innerhalb der ersten drei Wochen des neuen Semesters beim Studienbüro einen Antrag auf Rückerstattung unter Beifügung Ihrer MultiCa.
2. Sofern Ihre Abschlussunterlagen erst im neuen Semester fertig werden, geht das Studienbüro aufgrund Ihrer Rückmeldung davon aus, dass Sie erst zum Ende des neuen Semesters exmatrikuliert werden möchten.

3. Sie haben aber jederzeit die Möglichkeit, selber tagesaktuell beim Studienbüro einen Antrag auf Exmatrikulation zu stellen.

## II Formalia

Grundsätzlich sind bei der Bearbeitung der BA-Thesis die Regeln und Techniken wissenschaftlichen Arbeitens zu beachten.<sup>10</sup>

### 22 Formatierungen

Richten Sie sich eine Formatvorlage ein, bevor Sie mit dem Schreiben beginnen. So können Sie immer genau überblicken, wie viele Seiten Sie bereits geschrieben haben und ersparen sich später zeitaufwändiges Nachformatieren. Achten Sie beim Arbeiten mit einer Kopf- und/oder Fußzeile darauf, dass genügend Abstand zum Fließtext bleibt. Für die Formatvorlage empfehlen wir folgende Formatierung:<sup>11</sup>

#### Seitenformatierung

- DIN A4, Hochformat; Blätter nur einseitig bedrucken; einspaltiger Text
- Seitenränder:
  - links: 2,0 bis 2,5 cm
  - rechts: 3,0 bis 3,5 cm
  - oben: 2,5 cm
  - unten: 2,0 cm
- Seiten durchlaufend nummerieren (aber keine Seitenzahl auf dem Titelblatt)

#### Schrift

- Schriftart: Welche Schriftart Sie benutzen ist Ihre Entscheidung. Die Schrift sollte aber gut lesbar und „seriös“<sup>12</sup> sein.  
„Arial“, „Calibri“, „Helvetica“ oder ähnliche serifenlose Schriftarten sind barrierearm. Schriftarten mit Serifen wie „Times New Roman“ oder „Garamond“ können Menschen mit einer Sehbehinderung aufgrund der kleinen Häkchen an den Buchstaben nur schwer oder gar nicht lesen.

---

<sup>10</sup> Ausführliche Hinweise hierzu finden Sie bspw. in Bardmann (2015), Franck (2017) oder Werner/ Vogt/ Scheithauer (2017).

<sup>11</sup> Die TH Köln stellt auf Ihrer Webseite eine Formatvorlage für Abschlussarbeiten zum Download bereit: <https://www.verwaltung.th-koeln.de/organisation/dezernatesg/dezernat1/sg11/service/aussendarstellung/intern/04658.php>

<sup>12</sup> Von „Comic Sans MS“ o.ä. „verspielten“ und damit schlecht lesbaren Schriftarten ist abzuraten.

- Schriftgröße und Zeilenabstand
  - *Fließtext*: Auch bei der Schriftgröße sollten Sie beachten, dass diese gut lesbar ist. Z.B. empfiehlt sich 11 pt mit Zeilenabstand 1,5 bei größeren Schriftarten wie bspw. „Arial“ oder „Helvetica“, 12 pt mit Zeilenabstand 1,5 bei kleineren Schriftarten wie bspw. „Calibri“, „Times New Roman“ oder „Garamond“
  - *Überschriften*: 14 pt oder 12 pt, je nach Schrifttyp
  - *Fußnoten oder Zitate über 3 Zeilen im Fließtext*: 10 pt mit einfachem Zeilenabstand
- Absatz: 6 oder 8 pt
- Fließtext im Blocksatz ausrichten<sup>13</sup>
- Hervorhebungen im Text sind *kursiv* oder **fett**, nicht unterstrichen zu setzen

## 23 Aufbau der Arbeit

Die Bachelor-Thesis ist wie folgt aufgebaut:

- Titelblatt
- ggf. Abstract<sup>14</sup>
- ggf. Vorwort
- Inhaltsverzeichnis
- ggf. Tabellen- und/oder Abbildungsverzeichnis<sup>15</sup>
- ggf. Abkürzungsverzeichnis
- Haupttext (Einleitung, Hauptteil, Schluss)
- Literatur-/Quellenverzeichnis
- Eidesstattliche Erklärung
- ggf. Anhang (bei mehreren Anhängen Anhangsverzeichnis)

---

<sup>13</sup> Arbeiten Sie mit Silbentrennung, da beim Blocksatz sonst u.U. einzelne Zeilen sehr auseinandergezogen werden.

<sup>14</sup> Ein Abstract ist nicht zwingend erforderlich und kann auch ans Ende der Arbeit gesetzt werden.

<sup>15</sup> Das Tabellen- und Abbildungsverzeichnis kann auch an das Ende der Arbeit gestellt werden. In diesem Fall wird es hinter dem Quellenverzeichnis platziert.

## 23.1 Titelblatt

Folgende Angaben müssen auf dem Titelblatt erscheinen:

- Titel der Arbeit (sowie ggf. Untertitel)
- Angaben zur Hochschule, Fakultät und zum Studiengang
- Thesis zur Erlangung des Bachelor of Arts (B.A.):  
Name  
ggf. Anschrift  
Emailadresse  
Matrikelnummer
- Angaben zum/zur ErstleserIn und ZweitleserIn
- Abgabedatum und Ort

## 23.2 Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis muss sämtliche nachfolgenden Teile der Arbeit und ihre Untergliederung enthalten. Die entsprechenden Seitenzahlen sind anzugeben. Fügen Sie einen Anhang an, so erhält dieser keine Gliederungsnummer. Das Inhaltsverzeichnis sollte übersichtlich sein und so gestaltet werden, dass die Gliederung der Arbeit sofort ersichtlich ist.

## 23.3 Abstract

Ein Abstract ist sozusagen die Kurzzusammenfassung der Arbeit, ohne Wertung oder Interpretation der Ergebnisse. Es informiert in wenigen prägnanten Sätzen über Thema und Inhalt der Arbeit, das methodische Vorgehen und die zentralen Erkenntnisse. Ein Abstract ist nicht zwingend notwendig, wird jedoch teilweise von den betreuenden Dozent\*innen eingefordert.

## 23.4 Vorwort

Ein Vorwort ist im Rahmen einer Bachelor-Thesis nicht notwendig und auch nicht üblich. Wenn es eingefügt wird, sollte es möglichst kurz gehalten werden. Bei der Bewertung der Arbeit wird das Vorwort nicht berücksichtigt. Charakteristisch enthält ein Vorwort z.B. Danksagungen an Personen oder Institutionen oder Informationen

zum Entstehungskontext oder den Bedingungen unter denen die Arbeit entstand. Ein Vorwort ist weder ein Abstract noch eine Einleitung. Das Vorwort wird i.d.R. unterzeichnet und mit Ort und Datum versehen.

### 23.5 Abbildungen und Tabellen

Abbildungen und Tabellen sind zu beschriften und fortlaufend zu nummerieren. Zudem müssen Abbildungen oder Tabellen mit einer Quellenangabe versehen werden, wenn sie einem anderen Werk entnommen sind oder als eigene Darstellung auf Grundlage eines anderen Werkes erstellt wurden. Wenn Sie mehr als zwei Tabellen- und/oder Abbildungen benutzen sollten Sie ein eigenes Tabellen-, Abbildungs- oder Darstellungsverzeichnis erstellen.

Beispiel:

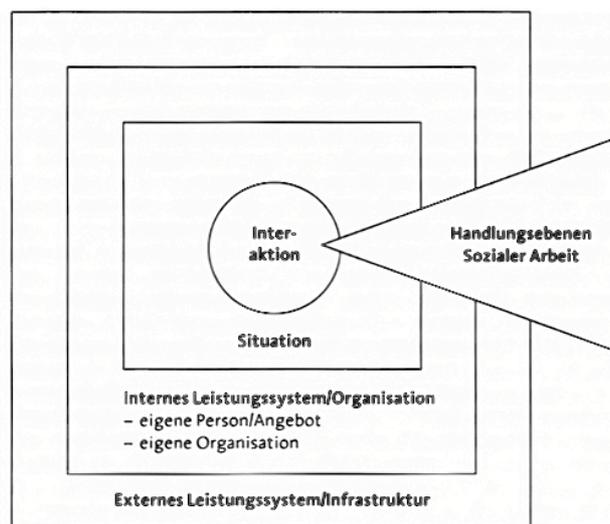


Abb. 1: Ebenen beruflichen Handelns (vgl. Heiner 2007, S. 140)

### 23.6 Haupttext

Der Haupttext umfasst immer Einleitung, Hauptteil (inkl. Diskussion der Ergebnisse) und Schluss. Die Einleitung sowie der Schluss gelten als Teil der Arbeit und werden ebenso wie der Hauptteil bewertet. Die Einleitung soll zum Thema der Arbeit hinführen. Sie gibt einen Überblick über die Problemstellung und Relevanz des Themas. Hier legen Sie offen, welche thematischen Aspekte in der Arbeit behandelt werden und welche unberücksichtigt bleiben. Sie stellen dar, welcher Fragestellung die Arbeit im Weiteren folgt, wie Sie vorgegangen sind und wie die Arbeit aufgebaut ist.

Der Hauptteil stellt den Kern der Arbeit dar. Hier bereiten Sie das Thema inhaltlich auf und beantworten die Leitfrage. Die Diskussion der (Teil-)Ergebnisse der einzelnen Kapitel oder einzelnen Teile der Arbeit ist Bestandteil des Hauptteils. Gliederung, Schwerpunktsetzung und Ausführungen richten sich nach der Art der Arbeit (empirische Arbeit oder Literaturarbeit) und der Thematik. Dies wird sinnvollerweise zuvor mit dem/der Betreuer\*in der Arbeit detailliert besprochen.

Der Schluss beantwortet in aller Kürze die in der Einleitung aufgeworfene Fragestellung, reflektiert die zentralen Ergebnisse der Arbeit und gibt einen Ausblick. Der Schluss zieht quasi eine Bilanz, bspw. indem eine Bewertung oder Einordnung der Ergebnisse vorgenommen wird oder Hinweise auf offen gebliebene Fragen oder daran anschließende neue Fragestellungen gegeben werden.<sup>16</sup>

### 23.7 Literatur-/Quellenverzeichnis und Zitierweise

Das alphabetisch (nach den Nachnamen der Autor\*innen) geordnete Literatur- oder Quellenverzeichnis muss am Ende jeder wissenschaftlichen Arbeit vorhanden sein und enthält jede im Text aufgeführte Quelle. Dazu gehören auch Internetquellen, Dokumente, Manuskripte, Briefe, Artikel in Zeitschriften oder Zeitungen, Bildquellen wie bspw. Filme, Graphiken oder Schaubilder, Tabellen, Film- oder Audioquellen, etc.

Das Belegen von Quellen ist sowohl bei einer wörtlichen als auch bei einer sinngemäßen Übernahme einer Quelle oder eines Auszuges daraus zwingend notwendig, z.B. durch Kurzbelege im Text (Harvard-System) oder durch Fußnoten (geisteswissenschaftliches System). Es ist egal, für welches der vielen Belegsyste Sie sich entscheiden, Sie müssen es jedoch in der gesamten Arbeit durchgängig verwenden und dürfen nicht zwischen den einzelnen Systemen wechseln.<sup>17</sup>

---

<sup>16</sup> Einleitung und Schluss sollten ineinandergreifen. Es bietet sich daher an, beim Schreiben des Schlussteils auch nochmals die Einleitung zu überarbeiten. Auf diese Weise verlieren Sie die in der Einleitung aufgeworfenen Fragen im Schlussteil nicht aus den Augen.

<sup>17</sup> Eine ausführliche Übersicht zu Zitierweisen und Quellenangaben finden Sie in Werner/ Vogt/ Scheithauer (2017, S. 69ff.)

## 23.8 Eidesstattliche Erklärung

Die eidesstattliche Erklärung gehört an das Ende der Arbeit, ist mit Ort, Datum und Unterschrift des/der Autor\*in zu versehen und enthält bspw. folgenden Text:<sup>18</sup>

Ich versichere hiermit, dass ich die vorliegende Bachelorarbeit selbständig angefertigt, keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel und Quellen benutzt und alle Gedanken und Aussagen, die den Quellen entnommen wurden, als solche kenntlich gemacht habe.



\_\_\_\_\_  
*Ort, Datum*

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift*

**Abb 2:** Beispiel eidesstattliche Erklärung

## 23.9 Anhang

In den Anhang kommen Quellen, Daten, Fakten etc., die für das Verständnis der Arbeit notwendig und sinnvoll sind, aber die so umfangreich sind, dass Sie die Lektüre der Arbeit erschweren würden. In den Anhang kommen bspw. umfangreiche Organigramme, Interviewleitfäden und –transkripte, Fragebögen, die für die Datenerhebung bei quantitativen Untersuchungen verwendet wurden, Beobachtungsprotokolle, Dokumente etc. Bei mehreren Anhängen bietet sich ein sinnvoll geordnetes Anhangsverzeichnis an.<sup>19</sup> Die Formatierung des Anhangs muss nicht der Formatierung der Arbeit entsprechen, d.h. Seitenränder, Absätze, Schriftart etc. können abweichen.

## 24 Umfang der Bachelor-Thesis

Laut der Prüfungsordnung soll die Bachelorarbeit 60 Seiten nicht überschreiten. In den Angaben der Modulhandbücher wird der Umfang auf ca. 40 bis 60 Seiten (BA SA) bzw. 55 Seiten (BA PädKiFa) festgelegt. Dies schließt alle Teile – inkl. Deckblatt und Literaturverzeichnis – mit ein, der Anhang wird jedoch nicht mitgezählt.

<sup>18</sup> Siehe dazu auch in der Prüfungsordnung § 28 (1)

<sup>19</sup> Genaueres zum Thema Anhang finden Sie bspw. in Franck (2017).

Sollten Sie für Ihre Thesis mehr als 60 Seiten benötigen, müssen Sie dies mit Ihren Prüfer\*innen absprechen. Es ist prüfungsrechtlich möglich mehr als 60 Seiten abzugeben, aber Ihre Erst- und Zweitleser\*innen müssen den zusätzlichen Seiten zustimmen.

## III Hilfe und Unterstützung

---

Die Fakultät, verschiedene Einrichtungen der Technischen Hochschule Köln, das Studierendenwerk Köln und auch das Internet bieten eine Fülle an häufig kostenlosen Unterstützungsmöglichkeiten für Studierende an. Machen Sie davon Gebrauch!

### 25 Literaturtipps

Im Buch *Wissenschaftliches Arbeiten in der Sozialen Arbeit* (Werner, Scheithauer, Vogt 2017) finden Sie in Kapitel 3 eine Übersicht relevanter Bibliothekskataloge und Datenbanken für die Soziale Arbeit. Sie können in diesen nach passender Literatur für Ihr Thema recherchieren. Zusätzlich sind Informationen angegeben, was mit welcher Datenbank recherchiert werden kann und wie die einzelnen Datenbanken aufgebaut sind. Diese Datenbanken sind über die Bibliotheksseite der Technischen Hochschule Köln aufrufbar:

[https://www.th-koeln.de/hochschulbibliothek/hochschulbibliothek\\_3862.php](https://www.th-koeln.de/hochschulbibliothek/hochschulbibliothek_3862.php)

Wenn Sie sich inhaltlich intensiver mit Fragen rund um das Erstellen einer Abschlussarbeit auseinandersetzen, werden Sie einer Fülle von Ratgeberliteratur gegenüber stehen. Viele der Werke sind miteinander vergleichbar und behandeln Themen wie bspw. Aufbau und Gliederung, Formulieren einer Leitfrage, wissenschaftlich Schreiben und Argumentieren, Zitieren und Belegen, Zeit- und Selbstmanagement etc. Viele Bücher bieten gute Tipps und zusätzliche Übungen an. Es lohnt sich, die für Sie und Ihren Arbeitsstil passenden Bücher herauszufinden und sich im Arbeits- und Schreibprozess darin Rat und Hilfestellung zu suchen.

## 26 Links und Onlinetutorials

Hier finden Sie einige hilfreiche Links und Onlinetutorials rund um das Thema wissenschaftlich Arbeiten:

Titel/ Anbieter	Thema/ Schwerpunkt	Link
Lotse (Uni Münster)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Literaturrecherche</li> <li>• wissenschaftlich Schreiben</li> <li>• Zitieren</li> <li>• Plagiat</li> </ul>	<a href="https://www.ulb.uni-muenster.de/lotse/">https://www.ulb.uni-muenster.de/lotse/</a>
Technische Universität Hamburg-Harburg	Tutorials zu <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesen (Leseunlust, Lesemethoden)</li> <li>• Schreiben (Exzerpieren, Zitieren) etc.</li> <li>• WIKI zum Mitmachen mit Literatur und weiteren Infos</li> </ul>	<a href="http://www.tub.tu-harburg.de/service/online-tutorials/">http://www.tub.tu-harburg.de/service/online-tutorials/</a>
Wissenschaftlich Arbeiten mit Citavi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Überblick über Arbeitsschritte beim Erstellen einer wiss. Arbeit</li> <li>• Anleitung zur entsprechenden Verwendung von Citavi</li> </ul>	<a href="http://www.citavi.com/service/de/docs/Citavi_3_Wissenschaftliches_Arbeiten.pdf">http://www.citavi.com/service/de/docs/Citavi_3_Wissenschaftliches_Arbeiten.pdf</a>  oder von Soziale Arbeit plus auf Ilias: <a href="https://ilias.th-koeln.de/goto.php?target=cat_943157&amp;client_id=ILIAS_FH_Koeln">https://ilias.th-koeln.de/goto.php?target=cat_943157&amp;client_id=ILIAS_FH_Koeln</a>
Wissenschaftliches Arbeiten.org (Seite von Studierenden für Studierende)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbau einer wissenschaftlichen Arbeit</li> <li>• Zitieren</li> <li>• Arbeitsorganisation</li> <li>• Layout</li> </ul>	<a href="http://www.wissenschaftliches-arbeiten.org/">http://www.wissenschaftliches-arbeiten.org/</a>
Schreibtrainer der Uni Duisburg-Essen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellen schriftlicher Arbeiten</li> <li>• Einzelne Kapitel von der Vorbereitung über Rechtschreibung und Grammatik bis zur Textüberarbeitung mit Beispielen</li> </ul>	<a href="http://www.uni-due.de/~lge292/trainer/trainer/start.html">http://www.uni-due.de/~lge292/trainer/trainer/start.html</a>

## 27 Unterstützungsangebote von Soziale Arbeit <sup>plus</sup>

Soziale Arbeit <sup>plus</sup> bietet Ihnen folgende Unterstützung:

### *Offene TWA-Werkstatt*

In der Offenen TWA-Werkstatt können Sie wie bei einer offenen Sprechstunde ganz individuell Fragen rund um Ihre Bachelorarbeit oder zum wissenschaftlichen Arbeiten allgemein stellen. „Offene Werkstatt“ bedeutet, dass Studierende aus unterschiedlichen Semestern sich gegenseitig bei ihren Fragen unterstützen und Sie individuell entscheiden können wann und wie häufig Sie an dem Angebot teilnehmen möchten. Die TWA-Werkstatt wird in jedem Semester wöchentlich angeboten, den Termin können Sie dem aktuellen Sahnehäubchen entnehmen.

### *Seminare*

Soziale Arbeit <sup>plus</sup> Seminare bietet verschiedene Kurse zum wissenschaftlichen Arbeiten an. Genauere Informationen finden Sie im aktuellen Sahnehäubchen.<sup>20</sup>

### *Skripte<sup>21</sup>*

- Skript „Qualitative Sozialforschung mit Leitfadeninterviews“
- Skript „Wissenschaftliche Arbeiten schreiben mit Word 2010“
- Skript „Citavi“

### *Sprechstunden*

Sollten Sie weitere Fragen haben oder am Termin der Offenen TWA-Werkstatt verhindert sein, können Sie auch eine individuelle Sprechstunde vereinbaren oder kurze Fragen auch telefonisch klären. Die Kontaktdaten von Soziale Arbeit <sup>plus</sup> finden Sie unter: <https://www.th-koeln.de/soziale-arbeit-plus>

### *Sonstige Arbeitsmaterialien*

Auf der Lernplattform Ilias finden Sie Arbeits- und Seminarmaterialien von Soziale Arbeit <sup>plus</sup> thematisch geordnet. Tragen Sie sich einfach in den entsprechenden Ordner ein.

---

<sup>20</sup> Das aktuelle Sahnehäubchen finden Sie zum Download auf der Webseite von Soziale Arbeit <sup>plus</sup> (<https://www.th-koeln.de/soziale-arbeit-plus>) oder zum Mitnehmen vor dem Büro von Soziale Arbeit <sup>plus</sup> (Raum 6b).

<sup>21</sup> Skripte von Soziale Arbeit <sup>plus</sup> finden Sie in Ilias unter: [https://ilias.th-koeln.de/goto.php?target=cat\\_943157&client\\_id=ILIAS\\_FH\\_Koeln](https://ilias.th-koeln.de/goto.php?target=cat_943157&client_id=ILIAS_FH_Koeln)

## 28 Unterstützungsangebote des Medienzentrums

Wenn Sie für Ihre Bachelorarbeit technische Geräte benötigen, können Sie sich an den Ausleihservice des Medienzentrum wenden. Das Medienzentrum verleiht u.a.:

- Video- und Fotokameras (inkl. Zubehör)
- Edirols zum Aufnehmen von Interviews
- USB-Sticks mit F4/F5 (Transkriptionssoftware) inkl. Fußschalter
- USB-Sticks mit MAXQDA (Programm zum Auswerten von Textmaterial, wie z.B. Interviewtranskripten)
- PC-Arbeitsplätze (z.T. Laptops) mit SPSS (Statistikprogramm zur Erstellung und Auswertung von quantitativen Befragungen)

Bitte reservieren Sie die benötigten Geräte frühzeitig, da nur eine begrenzte Anzahl zur Verfügung steht. Das Medienzentrum berät und unterstützt Sie auch bei der Anwendung von Online-Umfragesoftware (Grafstat, Unipark) und informiert Sie über die Angebote der Hochschule (z.B. Softwarelizenzen für Studierende für Microsoft, Ephorus, Citavi, Sciebo – CampusCloud, ...).

Bei Fragen stehen Ihnen die MitarbeiterInnen des Medienzentrums gerne zur Seite. Nähere Informationen finden Sie unter: <https://www.th-koeln.de/f01-medienzentrum>

## 29 Weitere Unterstützungsangebote

### 29.1 Bibliothek der Technischen Hochschule Köln

Die Bibliothek der Technische Hochschule Köln bietet eine Vielzahl von Schulungen, u.a. wissenschaftliche Recherche in Katalogen und Datenbanken oder fachspezifische Informationsrecherche. Auf die Angebote der Bibliothek können Sie auch von zu Hause zugreifen, in Datenbanken recherchieren oder eBooks abrufen. Sie benötigen hierzu ein Benutzerkonto bei der Campus-IT sowie die Installation des Cisco VPN-Clients auf Ihrem Rechner. Den VPN-Zugang können Sie selbst installieren, genaue Informationen hierzu finden Sie unter:

[https://www.th-koeln.de/hoerschulbibliothek/hoerschulbibliothek\\_3862.php](https://www.th-koeln.de/hoerschulbibliothek/hoerschulbibliothek_3862.php)

Bei Fragen, Rechercheproblemen etc. unterstützt Sie das Bibliothekspersonal gerne. Sie können sich entweder direkt vor Ort an die MitarbeiterInnen wenden oder Ihre Frage

über ein Onlineformular stellen: [https://www.th-koeln.de/hochschulbibliothek/fragen-sie-uns\\_19870.php](https://www.th-koeln.de/hochschulbibliothek/fragen-sie-uns_19870.php)

### *29.2 Angebote des akademischen Schreibzentrums*

Das Akademische Schreibzentrum bietet Seminare und Beratung zum wissenschaftlichen Schreiben und Arbeiten. Mehr Infos finden Sie hier: [https://www.th-koeln.de/studium/schluesselkompetenzen\\_25490.php](https://www.th-koeln.de/studium/schluesselkompetenzen_25490.php)

### **29.3 Unterstützungsangebote Studierendenwerk**

Das Kölner Studierendenwerk bietet wöchentlich eine individuelle Schreibberatung sowie Kurse und Workshops zum wissenschaftlichen Schreiben an. Darüber hinaus können Sie auch Workshops zum Thema Zeit- und Selbstmanagement belegen oder eine individuelle Lernberatung nutzen. Nähere Informationen finden Sie hier: [http://www.kstw.de/index.php?option=com\\_content&view=article&id=155&Itemid=112](http://www.kstw.de/index.php?option=com_content&view=article&id=155&Itemid=112)

Sollten Sie in Ihrer Studienabschlussphase noch Fragen zum BAföG oder zur Finanzierung Ihrer letzten Semester haben, dann finden Sie hier Informationen zu Stipendien (auch Kurzzeitstipendien), Studienkrediten sowie Ihre AnsprechpartnerIn zum BAföG:

[http://www.kstw.de/index.php?option=com\\_content&view=article&id=170&Itemid=13&lang=de](http://www.kstw.de/index.php?option=com_content&view=article&id=170&Itemid=13&lang=de)

## IV Literatur

---

Bardmann, Theodor M. (2015): Die Kunst des Unterscheidens. Eine Einführung ins wissenschaftliche Denken und Arbeiten für soziale Berufe. Wiesbaden: VS Verlag für Sozialwissenschaften.

Fiebig, Heike (2017): Schlüsselsituationen Sozialer Arbeit – Ein neuer Ansatz zur Relationierung von Theorie und Praxis? Ausgezeichnet! Nominierte und prämierte Abschlussarbeiten an der Fakultät für Angewandte Sozialwissenschaften der TH Köln. Online verfügbar unter: <https://epb.bibl.th-koeln.de/frontdoor/index/index/docId/1014> [Zugriff: 20.04.2018].

Franck, Norbert (2017): Handbuch Wissenschaftliches Arbeiten. Was man für ein erfolgreiches Studium wissen und können muss. 3. Aufl., Paderborn: Schöningh (UTB).

Heiner, Maja (2007): Soziale Arbeit als Beruf. Fälle - Felder - Fähigkeiten. München: Ernst Reinhardt Verlag.

Purucker, Tanja (2017): Von zu kurzen Röcken und anderen Märchen. Ausgezeichnet! Nominierte und prämierte Abschlussarbeiten an der Fakultät für Angewandte Sozialwissenschaften der TH Köln. Online verfügbar unter: <https://epb.bibl.th-koeln.de/frontdoor/index/index/docId/1012> [Zugriff: 20.04.2018].

Schneider, Alexandra (2018): Okkulte Weltanschauung als pädagogisches Prinzip. Ein kritischer Blick auf die Waldorfpädagogik. Ausgezeichnet! Nominierte und prämierte Abschlussarbeiten an der Fakultät für Angewandte Sozialwissenschaften der TH Köln. Online verfügbar unter: <https://epb.bibl.th-koeln.de/frontdoor/index/index/docId/1144> [Zugriff: 20.04.2018].

Stevens, Melina (2018): Subjekt – Identität – Anerkennung. Zu den Theorieproblemen bei der Integration von Judith Butlers (Geschlechter-)Theorie in den Diskurs und die Praxis der Sozialen Arbeit. Ausgezeichnet! Nominierte und prämierte Abschlussarbeiten an der Fakultät für Angewandte Sozialwissenschaften der TH Köln. Online verfügbar unter: <https://epb.bibl.th-koeln.de/frontdoor/index/index/docId/1143> [Zugriff: 20.04.2018].

Werner, Melanie/ Vogt, Stefanie/ Scheithauer, Lydia (2017): Wissenschaftliches Arbeiten in der Sozialen Arbeit. Wochenschau Verlag.