Eine Bachelorthesis schreiben

Handreichung für die Bachelorstudiengänge Kindheitspädagogik und Familienbildung & Soziale Arbeit

von Stefanie Vogt
TH Köln

Fakultät für Angewandte Sozialwissenschaften

Soziale Arbeit *plus*

Stand Mai 2022

Inhaltsverzeichnis

I. Häufige Fragen und Organisatorisches 4

1 Ziel der Bachelorthesis 4
2 Wahl des Themas 4
3 Ich habe das Thema bereits in meinem Praxisbericht oder einer Hausarbeit behandelt. Darf ich nun meine Thesis darüber schreiben? 5
4 Kann ich meine Arbeit auch gemeinsam mit Kommiliton:innen verfassen? 6
5 Kann ich die Bachelorthesis auch in einer anderen Sprache verfassen? 6
6 Was kann alles eine Bachelorthesis sein? 6
7 Wie sieht so eine Bachelorthesis aus? Kann ich mir Beispiele anschauen? 7
8 Wieviele Seiten darf ich schreiben? 7
9 Muss die Bachelorthesis immer einen Bezug zur Sozialen Arbeit oder Pädagogik der Kindheit und Familienbildung haben? 7
10 Wer darf die Bachelorarbeit betreuen? 8
11 Wie läuft die Betreuung der Bachelorarbeit ab? 8
12 Muss ich alle Prüfungsleistungen erbracht haben, bevor ich mich zur BA-Thesis anmelden kann? 9
13 Wie muss ich mich anmelden? 9
14 Wann sollte ich mich anmelden und wie lange habe ich für die BA-Thesis Zeit? 10
15 Was muss im Feld „Thema der BA-Thesis“ stehen und ist das dann der Titel der Arbeit? 11
16 Welche Arbeitsschritte muss ich vor der Anmeldung bereits erledigt haben? 12
17 Was muss ich bei einer empirischen Arbeit beachten? 12
18 Unter welchen Umständen kann ich meine Bearbeitungszeit verlängern? 13
19 Kann ich nach der Anmeldung der Bachelorthesis mein Thema nochmals zurückgeben oder von der Prüfung zurücktreten? 14
20 Wie und wo muss ich meine Arbeit abgeben? 14
21 Wie und wann wird die Arbeit bewertet? 15
22 Wie oft kann ich die Bachelorthesis wiederholen? 16
23 Ab welchem Zeitpunkt ist mein Studium abgeschlossen/bin ich exmatrikuliert und wie ist das mit der Rückmeldung, wenn ich noch ins folgende Semester reinrutsche? 16

II Formalia 18

24 Formatierungen 18
25 Aufbau der Arbeit 20
25.1 Titelblatt 20
25.2 Eigenständigkeitserklärung 21
25.3 Inhaltsverzeichnis 21
25.4 Abstract 21
25.5 Vorwort 22
25.6 Abbildungen und Tabellen 22
25.7 Haupttext 23
25.8 Literatur-/Quellenverzeichnis und Zitierweise 23
25.9 Anhang 24
26 Umfang der Bachelorthesis 24

III Hilfe und Unterstützung 25
27 Literaturtipps 25
28 Unterstützungsangebote von Soziale Arbeit plus 26
29 Unterstützungsangebote des Medienzentrums 27
30 Weitere Unterstützungsangebote 28
30.1 Bibliothek der Technischen Hochschule Köln 28
30.2 Angebote des akademischen Schreibzentrums 28
30.3 Schreibberatung speziell für Deutsch als Fremdsprache 29
30.4 Unterstützungsangebote Studierendenwerk 29
31 Weitere Links und Onlinetutorials zum wissenschaftlichen Schreiben 30
IV Literatur 31

I. Häufige Fragen und Organisatorisches

Die **rechtliche Grundlage** für die Anfertigung Ihrer BA-Thesis ist die jeweilige, **für Sie gültige Prüfungsordnung** – d.h. die für Sie zum Zeitpunkt der Anmeldung Ihrer Thesis gültig ist. **Lesen Sie bei Fragen im Zweifelsfall dort nochmals nach.**

Die Prüfungsordnungen Ihres Studiengangs finden Sie unter diesen Links. Achten Sie darauf, dass Sie die Prüfungsordnung suchen, die für Sie gültig ist:

- BA Soziale Arbeit: https://www.th-koeln.de/studium/soziale-arbeit-bachelor--ordnungen-und-formulare_4001.php
- BA Kindheitspädagogik und Familienbildung: https://www.th-koeln.de/studium/kindheitspaedagogik-und-familienbildung-bachelor--ordnungen-und-formulare_73019.php
- Zentrale Informationen, Formulare, FAQs und Links rund um das Thema „Abschlussarbeit" finden Sie auch auf der Seite des Studienbüros der TH Köln: https://www.th-koeln.de/studium/abschlussarbeiten_5336.php

1 Ziel der Bachelorthesis

Das Ziel der BA-Thesis besteht im Nachweis Ihrer wissenschaftlichen Qualifikation.

> „Die Bachelorarbeit ist eine schriftliche Hausarbeit. Sie soll zeigen, dass die oder der Studierende befähigt ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Thema aus ihrem oder seinem Fachgebiet sowohl in ihren fachlichen Einzelheiten als auch in den fachübergreifenden Zusammenhängen nach wissenschaftlichen und fachpraktischen Methoden selbständig zu bearbeiten." (§ 25 (1) RahmenPO TH Köln).

2 Wahl des Themas

Die Thesis soll ein für das Fachgebiet der Sozialen Arbeit oder Pädagogik der Kindheit und Familienbildung relevantes Themenfeld aufgreifen. Sie können auch Themenbereiche aus relevanten Bezugsdisziplinen wählen, jedoch muss ein Bezug zur Sozialen Arbeit oder Pädagogik der Kindheit und Familienbildung hergestellt werden.

Bei der Themenwahl haben Sie verschiedene Möglichkeiten: Entweder Sie folgen einem Themenvorschlag eines/r Professor:in, Dozent:in oder Praxisanleiter:in oder Sie suchen sich ein eigenes Thema. Das Thema kann bspw. an eine Problemstellung aus der Praxis anschließen, ein Thema der Aufbaumodule aufgreifen, an ein Forschungsprojekt anknüpfen oder durch eigene fachliche Interessen motiviert sein. Die Entscheidung, ob ein Thema im Rahmen einer Thesis angenommen wird, obliegt dem/der betreuenden Dozenten:in. Sprechen Sie also das Thema zunächst mit Ihrem/Ihrer Betreuer:in ab, bevor Sie sich anmelden.

TIPP: Schauen Sie doch mal auf das virtuelle Schwarze Brett für Thesisthemen in Ilias. Dort finden Sie Themenvorschläge für Abschlussarbeiten von Lehrenden und aus der Praxis: https://ilias.th-koeln.de/goto.php?target=dcl_1899409_576&client_id=ILIAS_FH_Koeln

3 Ich habe das Thema bereits in meinem Praxisbericht oder einer Hausarbeit behandelt. Darf ich nun meine Thesis darüber schreiben?

Grundsätzlich ist es nicht verboten, sondern vielfach sogar wünschenswert, wenn Sie an eigene Vorleistungen anknüpfen und Ihre Erkenntnisse weiterentwickeln. Damit diese Weiterentwicklung erkennbar wird und Sie sich nicht dem Verdacht der Täuschung aussetzen, müssen Sie Ihre Vorleistungen aber als solche kennzeichnen: Sie verweisen also als Quelle auf Ihren eigenen Bericht bzw. Ihre Hausarbeit, die sie dann aber (da diese nicht veröffentlicht sind) auch beilegen müssen. Besprechen Sie vorab mit Ihren Prüfer:innen, ob diese Ihre Vorarbeiten als Quelle akzeptieren. Verwenden Sie Teile alter Prüfungsleistungen, ohne diese entsprechend zu kennzeichnen, handelt es sich um einen Täuschungsversuch, denn für die Prüfer:innen ist nicht mehr erkennbar, welche Teile der Prüfungsleistung bereits bewertet wurden und welche Teile hingegen noch bewertet werden müssen. Sie werden damit über den Umfang der aktuellen Prüfungsleistung getäuscht (Doppelverwertungsverbot).

4 Kann ich meine Arbeit auch gemeinsam mit Kommiliton:innen verfassen?

In der Regel verfassen Sie Ihre Bachelorthesis alleine. In Ausnahmefällen – wenn das zu bearbeitende Thema es sinnvoll erscheinen lässt und nur mit Zustimmung des/der betreuenden Dozenten:in – kann die Bachelorthesis auch als Gruppenarbeit verfasst werden. Bei Gruppenarbeiten muss jedoch deutlich zu erkennen sein, welche Person für welchen Teil/welches Kapitel der Bachelorthesis verantwortlich ist. Zudem muss jeder/jede Verfasser:in jeweils für sich den Nachweis der wissenschaftlichen Qualifikation erbringen. Das bedeutet, dass jede/r für sich zeigen muss, dass er/sie in der Lage ist, ein vereinbartes Thema selbständig und nach anerkannten wissenschaftlichen Standards schriftlich zu bearbeiten.

5 Kann ich die Bachelorthesis auch in einer anderen Sprache verfassen?

Sie können die Thesis auch in englischer Sprache verfassen. Sprechen Sie sich aber zuvor mit Ihre:n potentiellen Betreuer:innen ab.

6 Was kann alles eine Bachelorthesis sein?

Eine Bachelorthesis ist eine schriftliche Hausarbeit (Theoriearbeit oder empirische Untersuchung). Sprechen Sie in jedem Fall Ihr Vorhaben zunächst mit Ihren betreuenden Dozent:innen ab, ein Exposé[1] ist hierfür sehr hilfreich.

Das kann beispielsweise folgendes sein:

- Eine empirische Untersuchung zu oder theoretische Auseinandersetzung mit einer relevanten Fragestellung aus der gesamten Breite der Themen von Profession und Disziplin der Sozialen Arbeit, Kindheitspädagogik und Familienbildung.
- Die Entwicklung eines Praxiskonzeptes.
- Die Konzeption und Erstellung eines Medienproduktes (z.B. Films o.ä.) ist aktuell noch nicht in den Prüfungsordnungen vorgesehen, soll aber in Zukunft aufgenommen werden. Schauen Sie hierzu in die jeweils für Sie gültige Prüfungsordnung einschl. der Änderungssatzungen und sprechen Sie mit Ihren Prüfer:innen.

[1] Zum Thema Exposé siehe bspw. Franck (2017, S. 73) oder Werner/Vogt/Scheithauer (2017, S. 55).

7 Wie sieht so eine Bachelorthesis aus? Kann ich mir Beispiele anschauen?

Im Regelfall ist Ihre Bachelorthesis eine schriftliche Hausarbeit. Bei der Erstellung und der Form sind sowohl forschungsethische Anforderungen[2] als auch die Techniken wissenschaftlichen Arbeitens zu berücksichtigen.[3] In der Reihe „Ausgezeichnet!"[4] werden in jedem Semester besonders gelungene BA- und MA-Thesen prämiert und veröffentlicht.

TIPP: Wenn Sie sich Beispiele für gelungene BA- und MA-Thesen anschauen möchten, schauen Sie in der Reihe „Ausgezeichnet!" unter diesem Link nach: https://epb.bibl.th-koeln.de/solrsearch/index/search/searchtype/series/id/9

8 Wieviele Seiten darf ich schreiben?

Je nach Studiengang variieren die Empfehlungen zum Seitenumfang einer Bachelorthesis. Sie finden einen Richtwert für den Seitenumfang einer Bachelorthesis im **Modulhandbuch** Ihres Studiengangs. Schauen Sie dort in der Beschreibung des Moduls „Bachelorthesis" nach. Achten Sie darauf, dass Sie in das **für Sie gültige Modulhandbuch** schauen.

9 Muss die Bachelorthesis immer einen Bezug zur Sozialen Arbeit oder Pädagogik der Kindheit und Familienbildung haben?

Auch wenn Sie Ihre Bachelorarbeit zu einem Themenbereich einer Bezugsdisziplin schreiben (z.B. Psychologie, Sozialmedizin, Soziologie,....), muss die Arbeit einen Bezug zu Ihrem eigenen Fachgebiet, also der Sozialen Arbeit oder der Kindheitspädagogik und

[2] Schauen Sie sich zu forschungsethischen Anforderungen an wiss. Arbeiten nochmals die Unterlagen der Lehrveranstaltung zu Forschungsethik an. Hinweise zum Thema „Forschungsethik" bzw. „gute wissenschaftliche Praxis" finden Sie außerdem auf der Webseite der TH Köln: https://www.th-koeln.de/forschung/gute-wissenschaftliche-praxis_2412.php, der Deutschen Gesellschaft für Soziale Arbeit (DGSA): https://www.dgsa.de/forschungsethik/forschungsethikkodex oder der Deutschen Forschungsgesellschaft (DFG): https://www.dfg.de/foerderung/grundlagen_rahmenbedingungen/gwp/index.html

[3] Siehe dazu auch Teil II Formalia in dieser Handreichung, schauen Sie außerdem nochmals in ihre Unterlagen aus den Lehrveranstaltungen zum wissenschaftlichen Arbeiten, in einschlägige Fachlitertaur zum Thema wiss. Arbeiten und Schreiben (z.B. Werner/Vogt/Scheithauer 2017) oder in die Onlinetutorials von Soziale Arbeit *plus* in Ilias: https://ilias.th-koeln.de/goto.php?target=cat_1983972&client_id=ILIAS_FH_Koeln

[4] Mehr zu „Ausgezeichnet!" finden Sie hier: https://www.th-koeln.de/angewandte-sozialwissenschaften/hall-of-fame_17685.php

Familienbildung, aufweisen. Bauen Sie Ihre Arbeit bspw. auf einer einschlägigen Theorie/einem Konzept der Sozialen Arbeit oder Pädagogik der Kindheit und Familienbildung auf oder stellen Sie in Ihrer Einleitung und im Fazit den Bezug zur Sozialen Arbeit oder Pädagogik der Kindheit und Familienbildung her. Überlegen Sie bspw. welche Relevanz Ihre Fragestellung und die Ergebnisse Ihrer Thesis für die Soziale Arbeit oder Pädagogik der Kindheit und Familienbildung haben.

10 Wer darf die Bachelorarbeit betreuen?

Für die Anleitung und Betreuung der Bachelorthesis ist in erster Linie Ihr/e Erstleser:in verantwortlich. Das bedeutet, der/die Erstleser:in übernimmt die wissenschaftliche Verantwortung für die Betreuung der Bachelorarbeit und Bearbeitung des Themas. Der/die Zweitleser:in kann diese Betreuung ergänzen, übernimmt aber vor allem die Rolle eines/einer Zweitgutachter:in.

Erst- und Zweitleser:innen müssen selbst mindestens über einen Bachelorabschluss oder eine gleichwertige Qualifikation verfügen und Dozent:innen der Fakultät 01 sein, d.h. Professor:innen oder Lehrkräfte für besondere Aufgaben. Im Ausnahmefall können auch wissenschaftliche Mitarbeiter:innen, ein:e oder Lehrbeauftragte:r oder externe Personen Prüfer:innen sein, wenn feststeht, dass das vorgesehene Thema der Bachelorthesis nicht durch eine fachlich zuständige hauptamtlich lehrende Person betreut werden kann und der Prüfungsausschuss zustimmt (vgl. dazu die jeweilige Prüfungsordnung §25 (2)).

11 Wie läuft die Betreuung der Bachelorarbeit ab?

Ihr/e Ansprechpartner:in bei Fragen zur Bachelorarbeit bzw. bei Fragen, die sich während des Arbeitsprozesses ergeben, ist in erster Linie Ihr/e Erstbetreuer:in. Es ist ratsam, alle grundlegenden Fragen zur Gliederung und zur Bearbeitung des Themas mit dem/der Erstbetreuer:in abzustimmen , so können Sie sicher gehen, dass Sie mit Ihrer Arbeit den richtigen Weg einschlagen. Darüber hinaus können Sie einzelne Fragen auch mit Ihrem/r Zweitleser:in klären, insbesondere, wenn diese/r sich mit entsprechenden Teil-Themen besonders intensiv beschäftigt. Informieren Sie aber über wichtige Absprachen und Änderungen immer auch den/die Erstleser:in.

Je nach Ihrer individuellen Arbeitsweise und der Arbeitsweise Ihres/r Betreuer:in kann der Kontakt zu Ihrem/r Erstleser:in mehr oder weniger intensiv ausfallen. Erstleser:innen sind dafür da, Sie in Ihrem Arbeitsprozess zu unterstützen und Ihnen bei Unklarheiten oder Fragen zur Seite zu stehen. Nutzen Sie also ruhig die Sprechstunden. Die reine Häufigkeit der Kontakte hat für eine spätere Bewertung keine Relevanz. Sprechen Sie ggf. im Vorfeld mit mit Ihrem/r potentiellen Erstleser:in ab, wie er/sie sich den Betreuungsprozess vorstellt und welche Erwartungen oder Unterstützungsbedarfe Sie haben.

12 Muss ich alle Prüfungsleistungen erbracht haben, bevor ich mich zur BA-Thesis anmelden kann?

Sie müssen zum Zeitpunkt der Anmeldung noch nicht alle Prüfungsleistungen erbracht haben. Allerdings ist die Anmeldung nur möglich, wenn zum Tag der Anmeldung eine **bestimmte Anzahl an ECTS** erreicht worden sind. Wie viele ECTS das genau sein müssen, finden Sie in der für Sie gültigen Prüfungsordnung in § 26[5]. Einen Überblick über Ihre Prüfungsanmeldungen und Zulassungen zu Prüfungen sowie über Ihre bereits erreichten ECTS finden Sie in Ihrem PSSO-Account.

13 Wie muss ich mich anmelden?

Die Anmeldung zur Bachelorthesis müssen Sie schriftlich beim Studienbüro einreichen. Auf der Webseite Ihres Studiengangs finden Sie unter „Ordnungen und Formulare“ das Antragsformular „Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit“ zum Download.[6] Dieses Antragsformular müssen Sie *dreifach* ausfüllen, sowohl von Ihrem/Ihrer Erst- als auch Zweitprüfer:in unterschreiben lassen und im Studienbüro einreichen.

Für die Anmeldung benötigen Sie:

- Nachweis aus PSSO über die erbrachten (und mind. benötigten) ECTS,
- den ausgefüllten Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit inkl. der Unterschriften Ihres/Ihrer Erst- und Zweitprüfer:in (dreifach!),

[5] Aktuell sind das 110 oder 120 ECTS je nach Studiengang, .
[6] Sie finden das Formular unter folgendem Link: BA KiFa: https://www.th-koeln.de/studium/paedagogik-der-kindheit-und-familienbildung-bachelor--ordnungen-und-formulare_3999.php und BA SA https://www.th-koeln.de/studium/soziale-arbeit-bachelor_259.php

- den genauen Titel Ihrer Bachelorarbeit,
- die verbindliche Entscheidung, ob Sie theoriebasiert oder empirisch arbeiten,
- bei einer Gruppenarbeit den Namen Ihrer/Ihres Kommiliton:in,
- Ihre Matrikelnummer.

14 Wann sollte ich mich anmelden und wie lange habe ich für die BA-Thesis Zeit?

Sie können sich jederzeit für die BA-Thesis anmelden, d.h. wenn Sie alle Voraussetzungen erfüllen, genügend ECTS gesammelt sowie ein Thema und eine:n Erst- und Zweitprüfer:in gefunden haben. Die Bearbeitungszeit ist in der Prüfungsordnung geregelt. Für **Theoriearbeiten stehen 9 Wochen**, für **empirische Arbeiten 12 Wochen** zur Verfügung. Nach der Abgabe der Anmeldung erhalten Sie ein unterzeichnetes Anmeldeformular vom Studienbüro zurück, auf welchem vermerkt ist, wann genau die Frist beginnt und an welchem Tag die Bachelorarbeit abgegeben werden muss.

Den Zeitpunkt Ihrer Anmeldung können Sie mit Blick auf den Zeitpunkt der Abgabe und Bewertung auch strategisch wählen, z.B. wenn Sie aufgrund von BAföG-Zahlungen o.ä. zu einem bestimmten Zeitpunkt mit dem Studium fertig sein wollen oder müssen. Rechnen Sie einfach die Wochen ab der Abgabe bis zur Anmeldung 9 bzw. 12 Wochen rückwärts, die Korrekturzeit ist für den Zeitpunkt des Studienabschlusses nämlich unerheblich.[7]

TIPP: Achten Sie darauf, dass der **komplette Anmeldeprozess –** also bis Sie die Genehmigung ihres Antrags in den Händen halten und die Frist zur Bearbeitung offiziell beginnt – noch **zwei bis drei Wochen dauern** kann. Rechnen Sie hierfür genügend Zeitpuffer ein (Tipp: 3 bis 4 Wochen).

TIPP: Studierende mit **chronischer Erkrankung oder Behinderung** können auch für die Bachelorarbeit einen **Nachteilsausgleich** beim Prüfungsausschuss beantragen. Lassen Sie sich hierzu am besten bereits **vor der Anmeldung beraten**. Sie werden über Ihre Möglichkeiten informiert und zu den am besten für Sie passenden Optionen beraten und können dann auf dieser Basis den Antrag zur Zulassung stellen (siehe dazu auch Punkt 18).

[7] Siehe dazu Teil I, Kap. 21 in dieser Handreichung

15 Was muss im Feld „Thema der BA-Thesis“ stehen und ist das dann der Titel der Arbeit?

Im Anmeldeformular müssen Sie bereits den **genauen Titel** Ihrer Bachelorthesis festlegen. Sollte Ihr Titel bei der Abgabe Ihrer Bachelorthesis von den Angaben auf dem Anmeldeformular abweichen, wird die Annahme aus prüfungsrechtlichen Gründen verweigert. Achten Sie also bei der Anmeldung auf eine gute Formulierung des Titels sowie die Rechtschreibung.

Viele Bachelorarbeiten geben neben einem Titel auch einen Untertitel an. Der Untertitel dient dazu, den Schwerpunkt, das methodische Vorgehen oder die Zielrichtung der Arbeit nochmals genauer herauszustellen. Ein Untertitel ist jedoch kein „Muss“. Sie können den Untertitel bereits bei der Anmeldung mit abgeben oder bis 14 Tage vor Ende der Abgabefrist nachreichen. Dazu müssen Sie den Untertitel jedoch von Ihren Prüfer:innen genehmigen lassen und den Untertitel inkl. Unterschriften an das Studienbüro weiterleiten. Ein formloses Schreiben mit Unterschrift der Prüfer:innen reicht aus oder Sie erstellen ein Deckblatt, fügen dort den neuen Untertitel ein (und kennzeichnen diesen als neu eingefügt) und lassen dies von den Prüfer:innen unterschreiben.

Der Titel sollte Lust auf die Lektüre der Arbeit machen. Folglich können Sie einen Titel auch spielerisch, als Frage, als These, provokant o.ä. formulieren. Der Titel der Arbeit soll eine Auskunft über das Thema der Arbeit geben. Es besteht ein Unterschied zwischen Thema der Arbeit und Leitfrage.

Einige Beispiele für griffige Titel:

- Wenn Eltern zu Betreuern werden – Komplexe Herausforderungen im Übergang von der elterlichen Sorge zur rechtlichen Betreuung (Hafke 2022)
- Subjekt – Identität – Anerkennung. Zu den Theorieproblemen bei der Integration von Judith Butlers (Geschlechter-)Theorie in den Diskurs und die Praxis der Sozialen Arbeit (Stevens 2018)
- Von zu kurzen Röcken und anderen Märchen (Purucker 2017)

16 Welche Arbeitsschritte muss ich vor der Anmeldung bereits erledigt haben?

Vor der Anmeldung sollte und müssen Sie bestimmte Arbeitsschritte bereits abgeschlossen haben: Sie sollten Ihr Thema eingegrenzt und eine Leitfrage entwickelt haben. Dazu müssen Sie schon nach Literatur recherchiert und sich in Ihr Thema eingelesen haben. Ein erster Gliederungsentwurf sollte stehen und mit Ihren Betreuer:innen abgesprochen sein. Es empfiehlt sich, für das Erstgespräch mit dem/der betreuenden Dozent:in ein Exposé zu verfassen, welches die oben genannten Punkte umfasst und dazu dient, Ihre geplante Bachelorarbeit grob zu skizzieren.[8]

17 Was muss ich bei einer empirischen Arbeit beachten?

Für eine empirische Arbeit stehen Ihnen 12 Wochen Bearbeitungszeit zur Verfügung. Trotzdem sollten Sie den **Arbeitsaufwand und evtl. Verzögerungen im Forschungsprozess einplanen** (z.B. verschobene oder abgesagte Interviewtermine, Verlängerung der Rücklaufzeit für Fragebögen, technische Probleme,...). Beginnen Sie also frühzeitig mit der Planung der einzelnen Arbeitsschritte im Forschungsprozess, kontaktieren Sie rechtzeitig Interviewpartner:innen oder Institutionen/Personengruppen etc., die Sie befragen/beobachten möchten, reservieren Sie möglichst früh technisches Equipment im Medienzentrum etc.

Für eine empirische Arbeit müssen Sie sich außer in die Literatur zu ihrem jeweiligen Thema auch in die von Ihnen gewählte Forschungsmethodik (Datenerhebungs- sowie Auswertungsmethode) einarbeiten. Wollen Sie also bspw. mit Leitfadeninterviews arbeiten, müssen Sie sich zum einen in die Methode der Datenerhebung mit leitfadengestützten Interviews einlesen. Zum anderen müssen Sie auch eine Auswertungsmethode wählen, mit der Sie das gewonnene Datenmaterial – in diesem Fall dann die Interviews – wissenschaftlich analysieren und interpretieren können. Planen Sie hierfür genügend Zeit ein.

Tipp: Erstellen Sie vor der Anmeldung zur Bachelorthesis ein Exposé, um den Forschungsprozess vorzubereiten und besser planen zu können.

[8] Hinweise zum Erstellen eines Exposés finden Sie bspw. bei Franck (2017, S. 73) oder Werner/ Vogt/ Scheithauer (2017, S. 55).

18 Unter welchen Umständen kann ich meine Bearbeitungszeit verlängern?

Im Ausnahmefall kann die Bearbeitungsfrist **einmalig um 2 Wochen** verlängert werden. Hierzu müssen Sie vor Ablauf Ihrer Bearbeitungsfrist einen Antrag stellen, der zweifach beim Studienbüro eingereicht werden muss. In dem Antrag müssen Sie eine Begründung für die Verlängerung angeben. Der Antrag muss, außer im Fall einer Erkrankung, von Ihrem/Ihrer Erstleser:in unterschrieben werden. Bei einer Erkrankung genügt die Vorlage eines Attests. Die Verlängerung der Frist ist erst dann gültig, wenn der/die Prüfungsausschussvorsitzende den Antrag genehmigt hat.

Bei **längerfristiger Erkrankung oder in besonderen Härtefällen** kann Ihnen der Prüfungsausschuss im Rahmen bestimmter Möglichkeiten eine Fristverlängerung über die oben genannten zwei Wochen hinaus gewähren. Andernfalls ist es ggf. noch möglich von der Bearbeitung auch zurückzutreten (siehe dazu auch Punkt 17). Dieser Rücktritt ist rechtzeitig vor Fristablauf schriftlich an den Prüfungsausschuss zu richten und muss begründet sowie durch Beifügung aussagekräftiger ärztlicher Bescheinigungen belegt werden. Wird der Rücktritt vom Prüfungsausschuss genehmigt, kann die Zulassung zur Abschlussarbeit – allerdings mit einem neuen Thema – ohne Anrechnung auf die Zahl der möglichen Wiederholungsversuche erneut beantragt werden. Diese Regelung gilt auch, wenn Ihr Kind erkrankt ist oder Sie eine/n Angehörige:n pflegen.

Bei einer **Behinderung oder chronischen Krankheit** können Sie einen Nachteilsausgleich beim Prüfungsausschuss beantragen. Enthalten sollte der Antrag neben einem formlosen Schreiben auch die entsprechenden Nachweise über Ihre Behinderung oder chronische Erkrankung. Auch aufgrund einer **psychischen Erkrankung** kann ein Antrag auf Nachteilsausgleich gestellt werden. Stellen Sie den Antrag frühzeitig – am besten schon vor der Anmeldung der Bachelorthesis. Als Ansprechpartner:in und bei Fragen steht Ihnen die/der Fakultätsbeauftragte für Studierende mit psychischen Beeinträchtigungen, chronischen Erkrankungen und Behinderungen zur Seite: https://www.th-koeln.de/angewandte-sozialwissenschaften/studieren-ohne-barrieren-an-der-fakultaet-fuer-angewandte-sozialwissenscahften_25942.php#sprungmarke_1_18 .

19 Kann ich nach der Anmeldung der Bachelorthesis mein Thema nochmals zurückgeben oder von der Prüfung zurücktreten?

Innerhalb der ersten 4 Wochen nach der Anmeldung können Sie einmalig ohne Angabe von Gründen von der Bachelorthesis zurücktreten bzw. Ihr Thema zurückgeben oder ändern. Wird das Thema innerhalb dieser Frist zurückgegeben, so gilt das nicht als „1. Versuch". Dies ist **insgesamt nur einmal** möglich. Sollten Sie Ihre Bachelorarbeit nicht bestehen und wiederholen müssen, so können Sie das neue Thema innerhalb der ersten 4 Wochen beim 2. Versuch nur dann zurückgeben, wenn Sie von dieser Möglichkeit beim 1. Versuch noch keinen Gebrauch gemacht haben.

20 Wie und wo muss ich meine Arbeit abgeben?

Ihre fertige Bachelorthesis geben Sie in zweifacher Ausfertigung schriftlich in gebundener Form (Klebebindung, keine Spiralbindung o.ä.) sowie einmal auf elektronischem Datenträger als pdf-Dokument auf CD-ROM (ein USB-Stick ist **nicht** möglich)[9] beim Studienbüro Campus Südstadt ab. Die Arbeit kann sowohl persönlich direkt beim Studienbüro oder per Post eingereicht werden. Bei Versand durch die Post (am besten per Einschreiben) muss der Poststempel spätestens das Datum des letzten Tages der Abgabefrist ausweisen. Eine Abgabe per E-Mail, Fax oder direkt bei Ihren betreuenden Dozent:innen ist nicht möglich. Fällt die Abgabefrist auf einen Samstag, Sonntag oder Feiertag, so tritt an die Stelle eines solchen Tages der nächste Werktag.

Sie können die Bachelorthesis auch außerhalb der Öffnungszeiten des Studienbüros abgeben. Werfen Sie die beiden schriftlichen Exemplare und die elektronische Version in einem Umschlag in den fristwahrenden Briefkasten (Briefkasten vor dem Haupteingang der Claudiusstraße 1) ein. Maßgebend ist hierbei der Zeitpunkt des Einwurfes. Versehen Sie sowohl bei der Zustellung per Post als auch beim Einwurf in den fristwahrenden Briefkasten den Briefumschlag mit folgender Adressangabe:

Technische Hochschule Köln
Studienbüro Campus Südstadt
Gustav-Heinemann-Ufer 54
50968 Köln

[9] Die TH Köln arbeitet an neuen digitalen Lösungen, aktuell ist jedoch die elektronische Abgabe auf CD-ROM nach wie vor die einzige Option.

Jedes Exemplar (sowohl schriftlich als auch die pdf-Version[10]) muss eine unterzeichnete Erklärung enthalten, dass die Bachelorarbeit selbstständig verfasst wurde und alle verwendeten Hilfsmittel und Quellen angegeben wurden.[11]

21 Wie und wann wird die Arbeit bewertet?

Die Bachelorthesis wird von dem/der Erstleser:in sowie dem/der Zweitleser:in jeweils unabhängig voneinander bewertet. Beträgt die Differenz zwischen den beiden Einzelnoten weniger als 2,0 wird das arithmetische Mittel aus beiden Noten gebildet. Beträgt die Differenz zwischen den beiden Einzelnoten mehr als 2,0 wird ein/e dritte/r Prüfer:in eingeschaltet. Die Endnote wird dann aus dem arithmetischen Mittel der beiden besseren Einzelnoten gebildet. Dies ist jedoch nur möglich, wenn sich mindestens zwei der Einzelnoten auf 4,0 oder besser belaufen. Sollte dies nicht der Fall sein, gilt die Prüfung als nicht bestanden.

Zu jeder Bachelorthesis muss ein schriftliches Gutachten angefertigt werden, in dem die Beurteilung der Arbeit begründet wird. Für Studierende des BASA muss die Note spätestens 8 Wochen nach der Abgabe feststehen. Die Beurteilung wird den Studierenden in einem Abschlussgespräch mündlich erläutert, dieses Abschlussgespräch wird jedoch nicht bewertet.

Beim PädKiFa gibt es kein verpflichtendes Abschlussgespräch; dennoch wird in der Regel die Bewertung in einem persönlichen Gespräch mit Rückmeldungen zur Arbeit mitgeteilt. Es gibt hier keine offizielle Frist, innerhalb derer die Bewertung durch die Erst- und Zweitprüfer:innen erfolgt sein muss. In der Regel beträgt die Korrekturzeit aber auch hier 8 Wochen.

[10] Für die elektronische Version können Sie Ihre Unterschrift einscannen, als Bild in die Word-Version einfügen und anschließend als pdf-Version abspeichern.
[11] Siehe Beispiel Teil II „Formalia“ in dieser Handreichung

22 Wie oft kann ich die Bachelorthesis wiederholen?

Die Bachelorthesis kann nur einmal wiederholt werden (siehe jeweilige Prüfungsordnung § 14).

23 Ab welchem Zeitpunkt ist mein Studium abgeschlossen/bin ich exmatrikuliert und wie ist das mit der Rückmeldung, wenn ich noch ins folgende Semester reinrutsche?

Das Studium ist mit dem Datum der letzten bestanden Prüfung und mit dem Erreichen von 180 ECTS abgeschlossen. Die Exmatrikulation wird von der TH Köln automatisch durchgeführt, wenn die Studierenden die letze Prüfung, i.d.R. die BA-Thesis, bestanden haben (Exmatrikulation zum Ende des Semesters bzw. frühestens zum Zeitpunkt der bestandenen Prüfung). Die Exmatrikulationsbescheinigung wird vom Studienbüro ausgestellt und Ihnen per Post zugeschickt. Mit der Exmatrikulationsbescheinigung bekommen Sie auch eine formlose Bestätigung, dass das Studium erfolgreich abgeschlossen wurde inkl. der erreichten Abschlussnote.

Sofern Sie die letzte Prüfungsleistung (meist Abgabe der Bachelorthesis) noch im laufenden Semester ablegen, ist eine Rückmeldung nicht erforderlich. Für den Zeitpunkt des Studienabschlusses ist die Korrekturzeit nämlich unerheblich. Sollten Sie die letzte Prüfungsleistung nicht bestehen, werden Sie vom Studienbüro auch noch zu einem späteren Zeitpunkt ohne Verspätungsgebühren rückgemeldet bzw. neu eingeschrieben. Eine Mahnung/Androhung der Exmatrikulation, die Sie automatisiert erhalten werden, können Sie ignorieren. Sie werden voraussichtlich zunächst wegen Nichtrückmeldung exmatrikuliert werden. Sobald dem Studienbüro aber das Ergebnis der letzten Prüfung vorliegt, erhalten Sie den korrekten Exmatrikulationsbescheid aufgrund der bestandenen Abschlussprüfung.

Sollten Sie sich trotzdem zurückmelden, gilt Folgendes:

1. Sofern Ihre Abschlussunterlagen noch im laufenden Semester fertig sind, werden Sie zum Ende des laufenden Semesters exmatrikuliert. In diesem Fall können Sie sich den bereits gezahlten Semesterbeitrag für das kommende Semester rückerstatten lassen. Stellen Sie dazu spätestens innerhalb der ersten drei Wochen des neuen Semesters beim Studienbüro einen Antrag auf Rückerstattung unter Beifügung Ihrer MultiCa.

2. Sofern Ihre Abschlussunterlagen erst im neuen Semester fertig werden, geht das Studienbüro aufgrund Ihrer Rückmeldung davon aus, dass Sie erst zum Ende des neuen Semesters exmatrikuliert werden möchten.
3. Sie haben aber jederzeit die Möglichkeit, selber tagesaktuell beim Studienbüro einen Antrag auf Exmatrikulation zu stellen.

II Formalia

Grundsätzlich sind bei der Bearbeitung der BA-Thesis die Regeln und Techniken wissenschaftlichen Arbeitens zu beachten.[12]

24 Formatierungen

Richten Sie sich eine Formatvorlage ein, bevor Sie mit dem Schreiben beginnen. So können Sie immer genau überblicken, wie viele Seiten Sie bereits geschrieben haben und ersparen sich später zeitaufwändiges Nachformatieren. Achten Sie beim Arbeiten mit einer Kopf- und/oder Fußzeile darauf, dass genügend Abstand zum Fließtext bleibt. Für die Formatvorlage empfehlen wir folgende Formatierung:[13]

Seitenformatierung

- DIN A4, Hochformat; Blätter nur einseitig bedrucken; einspaltiger Text
- Seitenränder:
  links: 2,0 bis 2,5 cm
  rechts: 3,0 bis 3,5 cm
  oben: 2,5 cm
  unten: 2,0 cm
- Seiten durchlaufend nummerieren (aber keine Seitenzahl auf dem Titelblatt)

Schrift

- Schriftart: Welche Schriftart Sie benutzen ist Ihre Entscheidung. Die Schrift sollte aber gut lesbar und „seriös“[14] sein.
  „Arial“, „Calibri“, „Helvetica“ oder ähnliche serifenlose Schriftarten sind barrierearm. Schriftarten mit Serifen wie „Times New Roman“ oder „Garamond“ können Menschen mit einer Sehbehinderung aufgrund der kleinen Häkchen an den Buchstaben nur schwer oder gar nicht lesen.

[12] Ausführliche Hinweise hierzu finden Sie in Ihren Unterlagen aus den Lehrveranstaltungen zum wiss. Arbeiten und Schreiben, in Ilias auf der Seite von Soziale Arbeit *plus* oder in Fachbüchern zum wiss. Arbeiten und Schreiben, z.B. Frank (2015) oder Werner/Vogt/Scheithauer (2017).
[13] Die TH Köln stellt auf Ihrer Webseite eine Formatvorlage für Abschlussarbeiten zum Download bereit: https://www.th-koeln.de/studium/abschlussarbeiten_5336.php
[14] Von „Comic Sans MS“ o.ä. „verspielten“ und damit schlecht lesbaren Schriftarten ist abzuraten.

- Schriftgröße und Zeilenabstand
  - *Fließtext:* Auch bei der Schriftgröße sollten Sie beachten, dass diese gut lesbar ist. Z.B. empfiehlt sich 11 pt mit Zeilenabstand 1,5 bei größeren Schriftarten wie bspw. „Arial" oder „Helvetica", 12 pt mit Zeilenabstand 1,5 bei kleineren Schriftarten wie bspw. „Calibri", „Times New Roman" oder „Garamond"
  - *Überschriften:* 14 pt oder 12 pt, je nach Schrifttyp
  - *Fußnoten oder Zitate über 3 Zeilen im Fließtext:* 10 pt mit einfachem Zeilenabstand
- Absatz: 6 oder 8 pt
- Fließtext im Blocksatz ausrichten[15]
- Hervorhebungen im Text sind *kursiv* oder **fett**, nicht unterstrichen zu setzen

Tipp: Auf der Iliasseite von Soziale Arbeit *plus* finden Sie u.a. eine Formatvorlage für Haus- und Abschlussarbeiten der TH Köln sowie ein Skript zum Formatieren von wiss. Arbeiten in Word (unter „Downloads") und viele andere hilfreiche Tipps und Links im Bereich „Wissenschaftliches Arbeiten": https://ilias.th-koeln.de/goto.php?target=cat_31087&client_id=ILIAS_FH_Koeln

[15] Arbeiten Sie mit Silbentrennung, da beim Blocksatz sonst u.U. einzelne Zeilen sehr auseinandergezogen werden.

25 Aufbau der Arbeit

Die Bachelorthesis ist wie folgt aufgebaut:

- Titelblatt
- Eigenständigkeitserklärung[16]
- ggf. Abstract [17]
- ggf. Vorwort
- Inhaltsverzeichnis
- ggf. Tabellen- und/oder Abbildungsverzeichnis[18]
- ggf. Abkürzungsverzeichnis
- Haupttext (Einleitung, Hauptteil, Schluss)
- Literatur-/Quellenverzeichnis
- ggf. Anhang (bei mehreren Anhängen Anhangsverzeichnis)

25.1 Titelblatt

Folgende Angaben müssen auf dem Titelblatt erscheinen:

- Titel der Arbeit (sowie ggf. Untertitel)
- Angaben zur Hochschule, Fakultät und zum Studiengang
- Thesis zur Erlangung des Bachelor of Arts (B.A.):

  Name

  ggf. Anschrift

  Emailadresse

  Matrikelnummer
- Angaben zum/zur ErstleserIn und ZweitleserIn
- Abgabedatum und Ort

[16] Die Eigenständigkeitserklärung kann auch ans Ende der Arbeit (nach dem Literaturverzeichnis) gestellt werden.
[17] Ein Abstract ist nicht zwingend erforderlich und kann auch ans Ende der Arbeit gesetzt werden.
[18] Das Tabellen- und Abbildungsverzeichnis kann auch an das Ende der Arbeit gestellt werden. In diesem Fall wird es hinter dem Quellenverzeichnis platziert.

25.2 Eigenständigkeitserklärung

Die Eigenständigkeitserklärung gehört entweder hinter das Titelblatt oder an das Ende der Arbeit, ist mit Ort, Datum und Unterschrift des/der Autor:in zu versehen und enthält bspw. folgenden Text:[19]

> Ich versichere, die von mir vorgelegte Arbeit selbstständig verfasst zu haben. Alle Stellen, die wörtlich oder sinngemäß aus veröffentlichten oder nicht veröffentlichten Arbeiten anderer oder der Verfasserin/des Verfassers selbst entnommen sind, habe ich als entnommen kenntlich gemacht. Sämtliche Quellen und Hilfsmittel, die ich für die Arbeit benutzt habe, sind angegeben. Die Arbeit hat mit gleichem Inhalt bzw. in wesentlichen Teilen noch keiner anderen Prüfungsbehörde vorgelegen.
>
> _____ _____
> *Ort, Datum* *Unterschrift*

Abb 2: Beispiel Eigenständigkeitserklärung aus der Vorlage für Abschlussarbeiten der TH Köln

25.3 Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis muss sämtliche nachfolgenden Teile der Arbeit und ihre Untergliederung enthalten. Die entsprechenden Seitenzahlen sind anzugeben. Fügen Sie einen Anhang an, so erhält dieser keine Gliederungsnummer. Das Inhaltsverzeichnis sollte übersichtlich sein und so gestaltet werden, dass die Gliederung der Arbeit sofort ersichtlich ist.

25.4 Abstract

Ein Abstract ist sozusagen die Kurzzusammenfassung der Arbeit, ohne Wertung oder Interpretation der Ergebnisse. Es informiert in wenigen prägnanten Sätzen über Thema und Inhalt der Arbeit, das methodische Vorgehen und die zentralen Erkenntnisse. Ein Abstract ist nicht zwingend notwendig, wird jedoch teilweise von den betreuenden Dozent:innen eingefordert.

[19] Siehe dazu auch in der Prüfungsordnung § 28 (1)

25.5 Vorwort

Ein Vorwort ist im Rahmen einer Bachelorthesis nicht notwendig und auch nicht üblich. Wenn es eingefügt wird, sollte es möglichst kurz gehalten werden. Bei der Bewertung der Arbeit wird das Vorwort nicht berücksichtigt. Charakteristisch enthält ein Vorwort z.B. Danksagungen an Personen oder Institutionen oder Informationen zum Entstehungskontext oder den Bedingungen unter denen die Arbeit entstand. Ein Vorwort ist weder ein Abstract noch eine Einleitung. Das Vorwort wird i.d.R. unterzeichnet und mit Ort und Datum versehen.

25.6 Abbildungen und Tabellen

Abbildungen und Tabellen sind zu beschriften und fortlaufend zu nummerieren. Zudem müssen Abbildungen oder Tabellen mit einer Quellenangabe versehen werden, wenn sie einem anderen Werk entnommen sind oder als eigene Darstellung auf Grundlage eines anderen Werkes erstellt wurden. Wenn Sie mehr als zwei Tabellen- und/oder Abbildungen benutzen sollten Sie ein eigenes Tabellen-, Abbildungs- oder Darstellungsverzeichnis erstellen.

Beispiel:

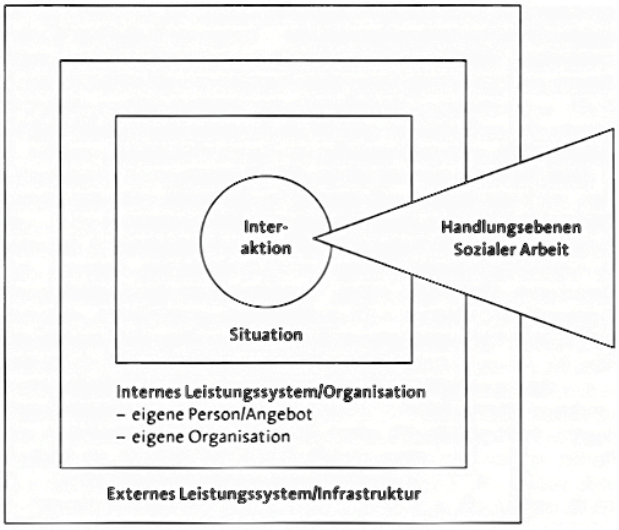

Abb. 1: Ebenen beruflichen Handelns (vgl. Heiner 2007, S. 140)

25.7 Haupttext

Der Haupttext umfasst immer Einleitung, Hauptteil (inkl. Diskussion der Ergebnisse) und Schluss. Die Einleitung sowie der Schluss gelten als Teil der Arbeit und werden ebenso wie der Hauptteil bewertet. Die Einleitung soll zum Thema der Arbeit hinführen. Sie gibt einen Überblick über die Problemstellung und Relevanz des Themas. Hier legen Sie offen, welche thematischen Aspekte in der Arbeit behandelt werden und welche unberücksichtigt bleiben. Sie stellen dar, welcher Fragestellung die Arbeit im Weiteren folgt, wie Sie vorgegangen sind und wie die Arbeit aufgebaut ist.

Der Hauptteil stellt den Kern der Arbeit dar. Hier bereiten Sie das Thema inhaltlich auf und beantworten die Leitfrage. Die Diskussion der (Teil-)Ergebnisse der einzelnen Kapitel oder einzelnen Teile der Arbeit ist Bestandteil des Hauptteils. Gliederung, Schwerpunktsetzung und Ausführungen richten sich nach der Art der Arbeit (empirische Arbeit oder Literaturarbeit) und der Thematik. Dies wird sinnvollerweise zuvor mit dem/der Betreuer:in der Arbeit detailliert besprochen.

Der Schluss beantwortet in aller Kürze die in der Einleitung aufgeworfene Fragestellung, reflektiert die zentralen Ergebnisse der Arbeit und gibt einen Ausblick. Der Schluss zieht quasi eine Bilanz, bspw. indem eine Bewertung oder Einordnung der Ergebnisse vorgenommen wird oder Hinweise auf offen gebliebene Fragen oder daran anschließende neue Fragestellungen gegeben werden.[20]

25.8 Literatur-/Quellenverzeichnis und Zitierweise

Das alphabetisch (nach den Nachnamen der Autor:innen) geordnete Literatur- oder Quellenverzeichnis muss am Ende jeder wissenschaftlichen Arbeit vorhanden sein und enthält jede im Text aufgeführte Quelle. Dazu gehören auch Internetquellen, Dokumente, Manuskripte, Briefe, Artikel in Zeitschriften oder Zeitungen, Bildquellen wie bspw. Filme, Graphiken oder Schaubilder, Tabellen, Film- oder Audioquellen, etc.

[20] Einleitung und Schluss sollten ineinandergreifen. Es bietet sich daher an, beim Schreiben des Schlussteils auch nochmals die Einleitung zu überarbeiten. Auf diese Weise verlieren Sie die in der Einleitung aufgeworfenen Fragen im Schlussteil nicht aus den Augen.

Das Belegen von Quellen ist sowohl bei einer wörtlichen als auch bei einer sinngemäßen Übernahme einer Quelle oder eines Auszuges daraus zwingend notwendig, z.B. durch Kurzbelege im Text (Harvard-System) oder durch Fußnoten (geisteswissenschaftliches System). Es ist egal, für welches der vielen Belegsysteme Sie sich entscheiden, Sie müssen es jedoch in der gesamten Arbeit durchgängig verwenden und dürfen nicht zwischen den einzelnen Systemen wechseln.[21]

25.9 Anhang

In den Anhang kommen Quellen, Daten, Fakten etc., die für das Verständnis der Arbeit notwendig und sinnvoll sind, aber die so umfangreich sind, dass Sie die Lektüre der Arbeit erschweren würden. In den Anhang kommen bspw. umfangreiche Organigramme, Interviewleitfäden und –transkripte, Fragebögen, die für die Datenerhebung bei quantitativen Untersuchungen verwendet wurden, Beobachtungsprotokolle, Dokumente etc. Bei mehreren Anhängen bietet sich ein sinnvoll geordnetes Anhangsverzeichnis an.[22] Die Formatierung des Anhangs muss nicht der Formatierung der Arbeit entsprechen, d.h. Seitenränder, Absätze, Schriftart etc. können abweichen.

26 Umfang der Bachelorthesis

Die Angaben für den Seitenumfang der Bachelorarbeit variieren von Studiengang zu Studiengang – schauen Sie deshalb auf jeden Fall nochmals in Ihrem Modulhandbuch nach, wie viele Seiten die Thesis umfassen soll! Der dort angegebene Seitenumfang schließt alle Teile – inkl. Deckblatt und Literaturverzeichnis – mit ein, der Anhang wird jedoch nicht mitgezählt.

Sollten Sie für Ihre Thesis mehr als die angegebene maximale Seitenanzahl benötigen, müssen Sie dies mit Ihren Prüfer:innen absprechen. Es ist prüfungsrechtlich möglich mehr Seiten abzugeben, aber Ihre Erst- und Zweitleser:innen müssen den zusätzlichen Seiten zustimmen.

[21] Eine ausführliche Übersicht zu Zitierweisen und Quellenangaben finden Sie in Werner/ Vogt/ Scheithauer (2017, S. 69ff.)
[22] Genaueres zum Thema Anhang finden Sie bspw. in Franck (2017).

III Hilfe und Unterstützung

Die Fakultät, verschiedene Einrichtungen der Technischen Hochschule Köln, das Studierendenwerk Köln und auch das Internet bieten eine Fülle an häufig kostenlosen Unterstützungsmöglichkeiten für Studierende an. Machen Sie davon Gebrauch!

27 Literaturtipps

Im Buch „Wissenschaftliches Arbeiten in der Sozialen Arbeit“ (Werner, Scheithauer, Vogt 2017) finden Sie in Kapitel 3 eine Übersicht relevanter Bibliothekskataloge und Datenbanken für die Soziale Arbeit. Sie können in diesen nach passender Literatur für Ihr Thema recherchieren. Zusätzlich sind Informationen angegeben, was mit welcher Datenbank recherchiert werden kann und wie die einzelnen Datenbanken aufgebaut sind. Diese Datenbanken sind über die Bibliotheksseite der Technischen Hochschule Köln aufrufbar:
https://www.th-koeln.de/hochschulbibliothek/suchen-und-bestellen_20027.php

Sie finden auf der Seite der Bibliothek auch hilfreiche Videotutorials rund um das Thema Literaturrecherche im Katalog der TH Köln und Recherche in Datenbanken etc.

Wenn Sie sich inhaltlich intensiver mit Fragen rund um das Erstellen einer Abschlussarbeit auseinandersetzen, werden Sie einer Fülle von Ratgeberliteratur gegenüber stehen. Viele der Werke sind miteinander vergleichbar und behandeln Themen wie bspw. Aufbau und Gliederung, Formulieren einer Leitfrage, Lesen und Verstehen von Fachtexten, wissenschaftlich Schreiben und Argumentieren, Zitieren und Belegen, Zeit- und Selbstmanagement etc. Viele Bücher bieten gute Tipps und zusätzliche Übungen an. Es lohnt sich, die für Sie und Ihren Arbeitsstil passenden Bücher herauszufinden und sich im Arbeits- und Schreibprozess darin Rat und Hilfestellung zu suchen.

28 Unterstützungsangebote von Soziale Arbeit *plus*

Soziale Arbeit *plus* bietet Ihnen folgende Unterstützung:

Offene TWA-Werkstatt & TWA-Forum

In der *Offenen TWA-Werkstatt* können Sie wie bei einer offenen Sprechstunde ganz individuell Fragen rund um Ihre Bachelorarbeit oder zum wissenschaftlichen Arbeiten und Schreiben stellen und sich Unterstützung in Ihrem Schreibprozess holen. „Offene Werkstatt" bedeutet, dass Studierende aus unterschiedlichen Semestern sich gegenseitig bei ihren Fragen unterstützen und Sie individuell entscheiden können wann und wie häufig Sie an dem Angebot teilnehmen möchten. Die TWA-Werkstatt wird in jedem Semester wöchentlich angeboten:
https://ilias.th-koeln.de/goto.php?target=crs_1607977&client_id=ILIAS_FH_Koeln

Im *TWA-Forum* können Sie kurze Fragen zum wissenschaftlichen Arbeiten stellen, z.B. Zitierfragen, Fragen zur Formatierung etc. Dort finden Sie bereits viele Fragen von anderen Studierenden, stöbern Sie also gerne, ob Ihre Frage nicht schon bereits gestellt und beantwortet wurde:
https://ilias.th-koeln.de/goto.php?target=crs_1607977&client_id=ILIAS_FH_Koeln

Seminare & Workshops

Soziale Arbeit *plus* Seminare bietet regelmäßig Seminare & Workshops zum wissenschaftlichen Arbeiten und Schreiben an. Ebenso finden regelmäßig Schreibsamstage und eine Schreibwoche immer nach den Prüfungswochen statt. Genauere Informationen finden Sie in Ilias:
https://ilias.th-koeln.de/goto.php?target=cat_31087&client_id=ILIAS_FH_Koeln

Online-Tutorials & Arbeitsmaterialien

Auf der Lernplattform Ilias finden Sie außerdem viele Online-Tutorials, Arbeits- und Seminarmaterialien rund um den gesamten Schreibprozess thematisch geordnet. Hier können Sie Ihr Wissen nochmals auffrischen oder sich nochmals Hilfestellungen, Methoden, Tipps und Tricks rund ums wissenschaftliche Schreiben holen:
https://ilias.th-koeln.de/goto.php?target=cat_1983972&client_id=ILIAS_FH_Koeln

Skripte

Soziale Arbeit plus bietet verschiedene Skripte zum Download an, z.B. zu diesen Themen:

- Skript „Forschen mit Leitfadeninterviews und der qualitativen Inhaltsanalyse“
- Skript „Wissenschaftliche Arbeiten schreiben mit Word“
- Skript „Citavi“
- u.v.m.

Die Skripte finden Sie hier:
https://ilias.th-koeln.de/goto.php?target=cat_943157&client_id=ILIAS_FH_Koeln

Writing Center

Das Writing-Center der Fakultät 01 unterstützt Studierende, deren Muttersprache nicht Deutsch ist, bei der Endkorrektur:
https://ilias.th-koeln.de/goto.php?target=cat_900908&client_id=ILIAS_FH_Koeln

Sprechstunden

Sollten Sie darüber hinaus Fragen oder Beratungsbedarf haben, können Sie eine individuelle Sprechstunde vereinbaren oder kurze Fragen auch telefonisch klären. Die Kontaktdaten von Soziale Arbeit *plus* finden Sie unter: https://www.th-koeln.de/soziale-arbeit-plus

29 Unterstützungsangebote des Medienzentrums

Wenn Sie für Ihre Bachelorarbeit technische Geräte benötigen, können Sie sich an den Ausleihservice des Medienzentrum wenden. Das Medienzentrum verleiht u.a.:

- Video- und Fotokameras (inkl. Zubehör)
- Aufnahmegeräte für Interviews
- USB-Sticks mit F4/F5 (Transkriptionssoftware) inkl. Fußschalter
- USB-Sticks mit MAXQDA (Programm zum Auswerten von Textmaterial, wie z.B. Interviewtranskripten)
- PC-Arbeitsplätze (z.T. Laptops) mit SPSS (Statistikprogramm zur Erstellung und Auswertung von quantitativen Befragungen)

Bitte reservieren Sie die benötigten Geräte frühzeitig, da nur eine begrenzte Anzahl zur Verfügung steht. Das Medienzentrum berät und unterstützt Sie auch bei der Anwendung

von Online-Umfragesoftware (Grafstat, Unipark) und informiert Sie über die Angebote der Hochschule (z.B. Softwarelizenzen für Studierende für Microsoft, Ephorus, Citavi, Sciebo – CampusCloud, ...).

Bei Fragen stehen Ihnen die MitarbeiterInnen des Medienzentrums gerne zur Seite. Nähere Informationen finden Sie unter: https://www.th-koeln.de/f01-medienzentrum

30 Weitere Unterstützungsangebote

30.1 Bibliothek der Technischen Hochschule Köln

Die Bibliothek bietet eine Vielzahl von Schulungen und Online-Tutorials, u.a. zur wissenschaftlichen Recherche in Katalogen und Datenbanken, zum Arbeiten mit Citavi oder zur fachspezifischen Informationsrecherche an. Auf die Angebote der Bibliothek können Sie auch von zu Hause zugreifen, in Datenbanken recherchieren oder eBooks abrufen. Sie benötigen hierzu ein Benutzerkonto bei der Campus-IT sowie die Installation des Cicso VPN-Clients auf Ihrem Rechner. Den VPN-Zugang können Sie selbst installieren. Alle Angebote, Informationen, Links usw. der Bibliothek finden Sie unter:
https://www.th-koeln.de/hochschulbibliothek/hochschulbibliothek_3862.php

Bei Fragen, Rechercheproblemen etc. unterstützt Sie das Bibliothekspersonal gerne. Sie können sich entweder direkt vor Ort an die MitarbeiterInnen wenden oder Ihre Frage über ein Onlineformular stellen: https://www.th-koeln.de/hochschulbibliothek/fragen-sie-uns_19870.php

30.2 Angebote des akademischen Schreibzentrums

Das Akademische Schreibzentrum bietet zahlreiche Seminare und Online-Tutorials zum wissenschaftlichen Schreiben und Arbeiten an. Mehr Infos finden Sie hier:
https://www.th-koeln.de/studium/schreibberatung_43697.php
oder in Ilias unter:
https://ilias.th-koeln.de/goto.php?target=cat_1248642&client_id=ILIAS_FH_Koeln.
Aktuelle Workshops und Seminare finden Sie hier:
https://www.th-koeln.de/studium/kompetenzwerkstatt_94004.php

Außerdem bietet das Akademische Schreibzentrum eine Schreibberatung an. Das Angebot umfasst individuelle Einzelberatungen, ein Schreibcoaching in der Gruppe sowie Workshops und Online-Seminare zur Verbesserung Ihrer Schreibkompetenz. Mehr Informationen finden Sie hier:
https://www.th-koeln.de/studium/schreibberatung_43697.php

30.3 Schreibberatung speziell für Deutsch als Fremdsprache

Das Sprachlernzentrum bietet eine Schreibberatung speziell für Nicht-Muttersprachler:innen an und unterstützt beim wissenschaftlichen Schreiben: https://www.th-koeln.de/internationales/schreibberatung-in-deutsch-als-fremdsprache-fuer-internationale-studierende_76563.php

30.4 Unterstützungsangebote Studierendenwerk

Das Kölner Studierendenwerk bietet wöchentlich eine individuelle Schreibberatung sowie Coachings und Workshops zum wissenschaftlichen Schreiben und darüber hinaus an, z.B. können Sie auch Workshops zum Thema Zeit- und Selbstmanagement belegen oder eine individuelle Lernberatung nutzen. Nähere Informationen finden Sie hier: https://www.kstw.de/beratung/workshops-und-coachings

Das Angebot „Der Frühe Vogel“ treffen sich Studierende morgens gemeinsam im Chat um den Tag gemeinsam zu starten und ein wenig Struktur zu geben: https://www.kstw.de/beratung/workshops-und-coachings/der-fruehe-vogel-start-up

Sollten Sie in Ihrer Studienabschlussphase noch Fragen zum BAföG oder zur Finanzierung Ihrer letzten Semester haben, dann finden Sie hier Informationen zu Stipendien (auch Kurzzeitstipendien), Studienkrediten sowie Ihre AnsprechpartnerIn zum BAföG:
https://www.kstw.de/beratung/sozialberatung

Sollten Sie über die Beratung zum Schreibprozess eine Beratung zu persönlichen Schwierigkeiten, Problemlagen oder Belastungen benötigen, steht Ihnen die psychologische Beratung zur Seite:
https://www.kstw.de/beratung/psychologische-beratung

31 Weitere Links und Onlinetutorials zum wissenschaftlichen Schreiben

Hier finden Sie einige hilfreiche Links zu Webseiten und Onlinetutorials:

TH Köln

- Formatvorlage für Abschlussarbeiten:
  https://www.th-koeln.de/studium/abschlussarbeiten_5336.php
- Leitfaden für geschlechtersensible Sprache:
  https://www.th-koeln.de/hochschule/geschlechtergerechte-organisationsentwicklung_76772.php
- Literaturverwaltungsprogramme:
  Skript von Soziale Arbeit plus:
  https://ilias.th-koeln.de/goto.php?target=cat_943157&client_id=ILIAS_FH_Koeln

  Tutorial und Material des Akademischen Schreibzentrums:
  https://ilias.th-koeln.de/goto.php?target=pg_38900_1248657&client_id=ILIAS_FH_Koeln

  *Zotero (Alternative für Mac-Nutzer*innen):*
  https://www.tub.tuhh.de/tubtorials/2021/05/18/zotero/

Lotse der Uni Münster

Hier finden Sie Tutorials und Handreichungen zur Literaurrecherche, zum wiss. Schreiben und zum Thema Zitieren und Plagiat: https://www.ulb.uni-muenster.de/lotse/

Schreib- und Sprachtipps der Uni Duisburg-Essen

Hier finden Sie Einheiten von der Vorbereitung und Erstellung einer wissenschaftlichen Arbeit über Rechtschreibung und Grammatik bis zur Textüberarbeitung mit Beispielen:
https://www.uni-due.de/ios/sw_schreib-sprachtipps.php

Wissenschaftliches-Arbeiten.org (Seite von Studierenden für Studierende)

Hier finden Sie Tipps zum Aufbau einer wissenschaftlichen Arbeit, zum Zitieren, zur Arbeitsorganisation, zum Layout etc.: http://www.wissenschaftliches-arbeiten.org/

IV Literatur

Franck, Norbert (2017): Handbuch Wissenschaftliches Arbeiten. Was man für ein erfolgreiches Studium wissen und können muss. 3. Aufl., Paderborn: Schöningh (UTB).

Hafke, Heinrich (2022): Wenn Eltern zu Betreuern werden - Komplexe Herausforderungen im Übergang von der elterlichen Sorge zur rechtlichen Betreuung. Ausgezeichnet! Nominierte und prämierte Abschlussarbeiten an der Fakultät für Angewandte Sozialwissenschaften der TH Köln. Online verfügbar unter: https://epb.bibl.th-koeln.de/frontdoor/index/index/searchtype/series/id/9/docId/1910/start/2/rows/10 [Zugriff: 17.05.2022].

Heiner, Maja (2007): Soziale Arbeit als Beruf. Fälle - Felder - Fähigkeiten. München: Ernst Reinhardt Verlag.

Purucker, Tanja (2017): Von zu kurzen Röcken und anderen Märchen. Ausgezeichnet! Nominierte und prämierte Abschlussarbeiten an der Fakultät für Angewandte Sozialwissenschaften der TH Köln. Online verfügbar unter: https://epb.bibl.th-koeln.de/frontdoor/index/index/docId/1012 [Zugriff: 17.05.2022].

Stevens, Melina (2018): Subjekt – Identität – Anerkennung. Zu den Theorieproblemen bei der Integration von Judith Butlers (Geschlechter-)Theorie in den Diskurs und die Praxis der Sozialen Arbeit. Ausgezeichnet! Nominierte und prämierte Abschlussarbeiten an der Fakultät für Angewandte Sozialwissenschaften der TH Köln. Online verfügbar unter: https://epb.bibl.th-koeln.de/frontdoor/index/index/docId/1143 [Zugriff: 17.05.2022].

Werner, Melanie/ Vogt, Stefanie/ Scheithauer, Lydia (2017): Wissenschaftliches Arbeiten in der Sozialen Arbeit. Wochenschau Verlag.