

## Kurzleitfaden für studentische Mentorinnen und Mentoren

### **Liebe Mentorin, lieber Mentor,**

Sie erhalten in diesem Kurzleitfaden Informationen zur Struktur und zum Ablauf des Programms MentoRing4Beginners©. Wir möchten Sie hiermit in Ihrem Engagement ermutigen und freuen uns darauf, Sie bald persönlich begrüßen zu dürfen.

### **Ziel**

Mit vielen Fragen beginnt das Studium. Das Mentoringprogramm bietet Orientierung und Hilfestellung für unsere Erstsemester. Erfahrene Studierende stehen den „Neuen“ als Mentor\*innen zur Seite, damit diese besser in den Studienalltag hineinflinden. Die Mentor\*innen sind Begleiter\*innen und Ansprechpartner\*innen in allen Fragen rund ums Studium.

### **Bewerbung**

Als Mentor\*in können sich Studierende am Campus Gummersbach bewerben, die den Bachelorstudiengängen der Informatik oder der Ingenieurwissenschaften angehören. Ein zum größten Teil absolviertes Grundstudium wird für die Bewerbung vorausgesetzt. Die Bewerbungsunterlagen (ausgefüllter Bewerbungsbogen, Notenspiegel, Foto) müssen bis zum Ende des Anmeldeschlusses bei der Koordinationsstelle des Mentoringprogramms per e-Mail eingegangen sein. Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren wie zu den genauen Fristen und Terminen erhalten Sie bei der Programmleitung oder Programmkoordination.

### **Auswahlverfahren**

Die Grundlage für die Auswahl der Mentorinnen und Mentoren sind die Bewerbungsunterlagen sowie die persönlichen Gespräche mit den Bewerberinnen und Bewerbern. Hierbei wird auf die folgenden Eigenschaften und Fähigkeiten Wert gelegt:

- gute Studienleistungen
- ausgeprägte soziale Kompetenzen
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

### **Ablauf**

Über die Dauer von einem Semester finden 2-3 Mentoringtreffen zwischen der/dem Mentor\*in und ihren/seinen jeweiligen Gruppen statt. Jede\*r Mentor\*in betreut bis zu 4 Gruppen mit ca. 20 Erstsemestern. Die Anzahl der zu bildenden Gruppen hängt von der Anzahl der Studienanfänger ab.

### **Mentorenschulung**

Die Mentorinnen und Mentoren erhalten vor Beginn des ersten Treffens mit den Mentees ein mehrtägiges Intensivtraining, in dem sie auf anstehende Aufgaben und ihre Rolle als Mentor\*in vorbereitet werden.

### **Zuordnung der Mentorengruppen**

Nach Ende der Einschreibungsfrist werden die Mentoringgruppen zusammengestellt. Die Zuordnung der Mentees zu ihrer/ihrer Mentor\*in erfolgt zufällig nach dem Losverfahren.

### **Supervision und Beratung**

Alle Mentorinnen und Mentoren erhalten regelmäßig eine Gruppensupervision. Trotz gegenseitiger Absprachen und Vereinbarungen können Probleme in der Mentoren-Mentee-Beziehung auftreten. Im Rahmen der Supervision haben die Mentor\*innen die Möglichkeit, sich über Aufgaben und Probleme, die den Mentoringprozess betreffen, auszutauschen und Rat zu holen.

Die Programmkoordination berät die Mentorinnen und Mentoren in allen Fragen rund um das Mentoringprogramm und informiert über Abläufe und organisatorische Angelegenheiten. Sollten schwierige Konfliktfälle nicht im Rahmen der Supervision zu klären sein, bietet es sich an, die Programmleitung oder Programmkoordination zur Konfliktmoderation hinzu zu ziehen.

### **Koordination der Gruppen-Treffen**

Die Termine der Gruppentreffen werden von den Mentorinnen und Mentoren in Absprache mit der Programmkoordination festgelegt. Zu den jeweiligen Treffen laden die Mentorinnen und Mentoren ihre Mentees per Email ein.

### **Evaluation**

Die Evaluation ermöglicht das Mentoringprogramm und seine Auswirkungen auf die Mentees und Mentorinnen und Mentoren zu untersuchen und fortlaufend an die Bedürfnisse der Teilnehmer\*innen anzupassen. Aus diesem Grund bitten wir alle Mentor\*innen und Mentees, an den programmbegleitenden Befragungen und Potentialanalysen teilzunehmen und das Mentoringprogramm damit zu unterstützen.

## **Datenschutz**

Die Daten von Mentorinnen, Mentoren und Mentees werden streng vertraulich behandelt und ausschließlich im Rahmen des Programms MentoRing4Beginners© zu Evaluationszwecken erhoben und gespeichert.

Die Möglichkeit, die Einwilligung über die Nutzung und Speicherung der personenbezogenen Daten zurückzuziehen, besteht jederzeit. Darüber hinaus können die jeweiligen Daten von den entsprechenden Personen jederzeit bei der Koordinationsstelle erfragt und eingesehen werden.

## **Für weitere Informationen**

### **Programmkoordination**

Dipl. -Soz. Daniela Breuer

+49 2261 8196 6256

daniela.breuer@th-koeln.de

### **Programmkoordination**

Beate Münster, M.Sc.

+49 2261 8196 6290

beate.muenster@th-koeln.de

### **Programmleitung**

Prof. Dr. Christian Kohls

+49 2261 8196 6353

christian.kohls@th-koeln.de