

**Antrag auf Verlängerung des Abgabetermins der Masterarbeit  
Bitte 3-fach einreichen!**

**Studiengang** \_\_\_\_\_

Name und Anschrift:


Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich die Verlängerung des Abgabetermins meiner Masterarbeit um \_\_\_\_\_ Tage/Wochen.

Regulärer Abgabetermin: \_\_\_\_\_

Begründung: (im Krankheitsfall bitte Attest beifügen!)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Einverständnis/Stellungnahme der Betreuerin/des Betreuers (bei Krankheit nicht erforderlich):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Genehmigung der/des Prüfungsausschussvorsitzenden:

Fristverlängerung um \_\_\_\_\_ Tage/Wochen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Neuer Abgabetermin: \_\_\_\_\_

Köln, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Studierenden- und Prüfungsservice