

Straße:  
 PLZ, Ort:  
 Tel:  
 E-Mail:

Technische Hochschule Köln  
 Buchhaltung  
 Gustav-Heinemann-Ufer 54  
 50968 Köln  
[abrechnung@th-koeln.de](mailto:abrechnung@th-koeln.de)

Referenznummer:  
 (siehe Lehrauftrag)  
 Rechnungsnummer:  
 IBAN:  
 BIC:  
 Bank:  
 Steuernummer:  
 Finanzamt:  
 Anschrift Finanzamt:

**zum Lehrauftrag in der Fakultät/Einrichtung:**

Sehr geehrte\*r Empfänger\*innen,

für meine Tätigkeit als Lehrbeauftragte\*r stelle ich folgende Leistung in Rechnung:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Titel des Lehrauftrags: | Zeitraum des Lehrauftrags:<br>von: _____ bis: _____ |
|-------------------------|---|

| Datum der Veranstaltung | Kurzinformation zur Veranstaltung | SWS |
|-------------------------|-----------------------------------|-----|
|                         |                                   |     |
|                         |                                   |     |
|                         |                                   |     |
|                         |                                   |     |
|                         |                                   |     |
|                         |                                   |     |
|                         |                                   |     |
|                         |                                   |     |
|                         |                                   |     |

| Datum der Veranstaltung | Kurzinformation zur Veranstaltung | SWS |
|-------------------------|-----------------------------------|-----|
|                         |                                   |     |
|                         |                                   |     |
|                         |                                   |     |
|                         |                                   |     |
|                         |                                   |     |
|                         |                                   |     |
|                         |                                   |     |
|                         |                                   |     |
|                         |                                   |     |

|  | Betrag | Gesamt   |
|--|--------|----------|
| Gesamtstunden  |        | €        |
| Nebenkostenpauschale (5%)  |        | €        |
| ggf. Prüfungspauschale   |        | €        |
| ggf. Aufwandspauschale für kurzfristige Absage der Lehrveranstaltung |        | €        |
| ggf. sonstige genehmigte Kosten                                      |        | €        |
| <b>Gesamtbetrag</b>  |        | <b>€</b> |

Diese Rechnung enthält für die Lehrleistungen

Umsatzsteuer, da die Leistung

Die Lehrleistungen werden als

Mit freundlichen Grüßen

**Wichtig:** Mit der Schaltfläche „**Eingabe abschließen**“ werden Ihre Eintragungen mit einem Schreibschutz versehen. Speichern Sie das geschützte Dokument (Dialog öffnet sich automatisch) und nutzen Sie die „Senden“-Schaltfläche, um das Formular und weitere Belege im Anhang per E-Mail zu verschicken.

Groupwise verhindert das automatische Öffnen einer Mail über den Senden-Button. In diesem Fall klicken Sie bitte: [abrechnung@th-koeln.de](mailto:abrechnung@th-koeln.de)